



PT Sentral Mitra Informatika Tbk

# Energi Kuat untuk Tumbuh, Berkembang dan Melayani

*STRONG ENERGY TO GROW,  
DEVELOP AND SERVE.*



LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT

# 2022

LAPORAN KEBERLANJUTAN  
SUSTAINABILITY REPORT

[www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id)

# Daftar Isi

## Table of Contents

|                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  <b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b><br><i>Sustainability Performance Overview</i>                    | <b>2</b>  | <b>Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan</b><br><i>Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>  | <b>34</b> |
| <b>Ikhtisar Keuangan</b><br><i>Financial Highlights</i>                                                                                                                                  | <b>2</b>  | <b>Keterangan tentang Entitas Anak</b><br><i>Information about Subsidiaries</i>                                                                                           | <b>34</b> |
| <b>Ikhtisar Saham</b><br><i>Share Highlight</i>                                                                                                                                          | <b>6</b>  | <b>Hubungan Pengurus dan Pengawas Entitas Induk dan Anak</b><br><i>Relationship between Managers and Supervisors of Parent and Subsidiaries</i>                           | <b>38</b> |
|  <b>Laporan Manajemen</b><br><i>Management Report</i>                                                   | <b>7</b>  | <b>Sumber Daya Manusia</b><br><i>Human Resources</i>                                                                                                                      | <b>38</b> |
| <b>Laporan Dewan Komisaris</b><br><i>The Board of Commissioners' Report</i>                                                                                                              | <b>8</b>  | <b>Kronologi Pencatatan Saham</b><br><i>Chronology of Share Listing</i>                                                                                                   | <b>40</b> |
| <b>Laporan Direksi</b><br><i>The Board of Directors' Report</i>                                                                                                                          | <b>14</b> | <b>Fee dan Jasa Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal</b><br><i>Capital Market Supporting Professional Institutions and Services Fees</i>                                 | <b>41</b> |
| <b>Profil Dewan Komisaris</b><br><i>Board of Commissioners Profile</i>                                                                                                                   | <b>19</b> | <b>Informasi pada Situs Grup</b><br><i>Information on Group Sites</i>                                                                                                     | <b>41</b> |
| <b>Profil Direksi</b><br><i>The Board of Directors Profile</i>                                                                                                                           | <b>21</b> | <b>Penghargaan dan Sertifikasi</b><br><i>Awards and Certifications</i>                                                                                                    | <b>42</b> |
|  <b>Profil Perusahaan</b><br><i>Company Profile</i>                                                   | <b>25</b> |  <b>Analisis Dan Pembahasan Manajemen</b><br><i>Management Discussion and Analysis</i> | <b>43</b> |
| <b>Informasi Perusahaan</b><br><i>Corporate Information</i>                                                                                                                              | <b>26</b> | <b>Tinjauan Operasional</b><br><i>Operational Overview</i>                                                                                                                | <b>44</b> |
| <b>Visi, Misi</b><br><i>Vision, Mission</i>                                                                                                                                              | <b>27</b> | <b>Tinjauan Keuangan</b><br><i>Financial Overview</i>                                                                                                                     | <b>46</b> |
| <b>Riwayat Singkat</b><br><i>Brief History</i>                                                                                                                                           | <b>28</b> | <b>Tingkat Kolektibilitas Piutang</b><br><i>Receivable Collectable Level</i>                                                                                              | <b>56</b> |
| <b>Kegiatan Usaha</b><br><i>Business activities</i>                                                                                                                                      | <b>28</b> | <b>Struktur Modal</b><br><i>Capital Structure</i>                                                                                                                         | <b>56</b> |
| <b>Aset Group</b><br><i>Group's Asset</i>                                                                                                                                                | <b>29</b> | <b>Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal</b><br><i>Material Bonds for Capital Goods Investment</i>                                                                 | <b>56</b> |
| <b>Pengurus dan Pengawas</b><br><i>Management and Supervisors</i>                                                                                                                        | <b>32</b> | <b>Investasi Barang Modal</b><br><i>Capital Goods Investment</i>                                                                                                          | <b>56</b> |
| <b>Struktur Organisasi</b><br><i>Organization structure</i>                                                                                                                              | <b>32</b> | <b>Strategi</b><br><i>Strategy</i>                                                                                                                                        | <b>57</b> |
| <b>Struktur Kepemilikan Saham</b><br><i>Share Ownership Structure</i>                                                                                                                    | <b>33</b> | <b>Pemasaran</b><br><i>Marketing</i>                                                                                                                                      | <b>57</b> |
| <b>Hubungan Kepemilikan Saham Grup antara Dewan Komisaris dan Direksi</b><br><i>The Group Share Ownership Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors</i> | <b>33</b> | <b>Prospek Usaha</b><br><i>Business Prospect</i>                                                                                                                          | <b>58</b> |
| <b>Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Status Kepemilikan</b><br><i>Share Ownership Composition by Ownership Status</i>                                                    | <b>33</b> | <b>Program Rencana Kerja tahun 2022</b><br><i>2020 Work Plan Program</i>                                                                                                  | <b>58</b> |

|                                                                                                                    |    |                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Target, Realisasi tahun 2022 dan Proyeksi tahun 2023<br><i>Target, Realization in 2022 and Projection for 2023</i> | 59 | Kantor Akuntan Publik<br><i>Public Accounting Firm</i>                               | 89 |
| Kebijakan Dividen<br><i>Dividend Policy</i>                                                                        | 59 | Kepatuhan Pajak<br><i>Tax Compliance</i>                                             | 89 |
| Riwayat Pembagian Dividen Grup<br><i>Group Dividend Distribution History</i>                                       | 59 | Kebijakan Seleksi Pemasok<br><i>Supplier Selection Policy</i>                        | 89 |
| Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br><i>Use of Proceeds from Public Offering</i>                                | 60 | Sistem Pelaporan Pelanggaran<br><i>Whistleblowing System</i>                         | 89 |
| Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan<br><i>Changes in the provisions of laws and regulations</i>       | 60 | Akses Informasi dan Data Perusahaan<br><i>Access to Company Information and Data</i> | 90 |
| Perubahan Kebijakan Akuntansi<br><i>Changes in Accounting Policies</i>                                             | 60 |                                                                                      |    |
| Perjanjian-perjanjian<br><i>Agreements</i>                                                                         | 60 |                                                                                      |    |



## **Tata Kelola Perusahaan** *Good Corporate Governance*

63

|                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Dasar Penerapan Tata Kelola<br><i>Basic Governance Implementation</i>                                                                        | 64 |
| Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka<br><i>Corporate Governance Guideline for Public Companies</i>                                         | 64 |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br><i>General Meeting of Shareholders</i>                                                                          | 69 |
| Dewan Komisaris<br><i>Board of Commissioner</i>                                                                                              | 74 |
| Direksi<br><i>Directors</i>                                                                                                                  | 78 |
| Komite Nominasi dan Remunerasi<br><i>Nomination and Remuneration Committee</i>                                                               | 82 |
| Komite Audit<br><i>Audit Committee</i>                                                                                                       | 83 |
| Audit Internal<br><i>Internal Audit</i>                                                                                                      | 84 |
| Sekretaris Perusahaan<br><i>Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary</i>                                                                    | 85 |
| Sistem Pengendalian Internal<br><i>Internal Control System</i>                                                                               | 86 |
| Manajemen Risiko<br><i>Risk Management</i>                                                                                                   | 86 |
| Perkara Hukum yang Dihadapi oleh Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Legal Cases Faced by the Group's Board of Commissioners and Directors</i> | 89 |



## **Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi**

*Statement of The Board of Commissioners and the Board of Directors*

91



## **Laporan Keberlanjutan** *Sustainability Report*

93



## **Laporan Keuangan** *Financial Statement*

123

# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

## Sustainability Performance Overview

### Ikhtisar Keuangan

### Financial Highlights

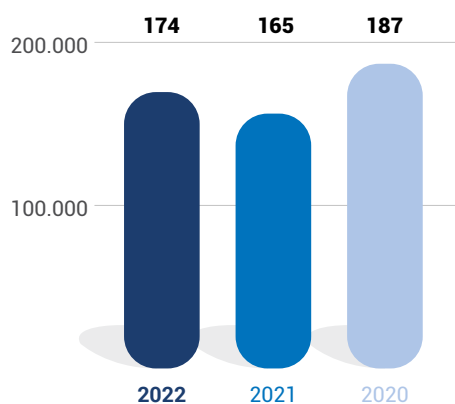
| URAIAN<br>(dalam Rupiah penuh)                      | 2022                   | 2021                   | 2020                   | DESCRIPTION<br>(expressed in Rupiah)                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                         |                        |                        |                        | <b>ASSETS</b>                                            |
| <b>ASET LANCAR</b>                                  |                        |                        |                        | <b>CURRENT ASSETS</b>                                    |
| Kas dan setara kas                                  | 30.182.796.223         | 18.054.638.576         | 13.115.002.638         | Cash and cash equivalents                                |
| Deposito berjangka                                  | 3.000.000.000          | 3.000.000.000          | 3.000.000.000          | Time deposits                                            |
| Piutang usaha – Pihak ketiga                        | 22.454.454.840         | 19.259.844.161         | 21.074.058.835         | Account receivables - Third parties                      |
| Piutang lain-lain – Pihak ketiga                    | -                      | -                      | 56.143.005             | Other receivables - Third parties                        |
| Persediaan                                          | 27.961.756.550         | 21.689.619.003         | 22.083.006.870         | Inventories                                              |
| Pajak dibayar dimuka                                | 5.541.566.010          | 1.213.262.633          | 18.362.185             | Prepaid tax                                              |
| Uang muka                                           | 7.560.496.174          | 15.452.222.435         | 13.484.954.584         | Advances                                                 |
| Biaya dibayar dimuka                                | 1.447.632.345          | 218.210.239            | 215.085.897            | Prepaid expenses                                         |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                           | <b>103.198.353.142</b> | <b>78.887.797.047</b>  | <b>73.046.614.014</b>  | <b>Total Current Assets</b>                              |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                            |                        |                        |                        | <b>NON CURRENT ASSETS</b>                                |
| Piutang lain-lain – Pihak berelasi                  | 45.000.000             | 45.000.000             | 45.000.000             | Other receivables - Related parties                      |
| Taksiran tagihan pajak                              | -                      | 2.802.853.983          | 2.221.491.685          | Estimated claim for tax refund                           |
| Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan | 71.452.226.221         | 83.175.566.855         | 79.169.470.809         | Property and equipment – net of accumulated depreciation |
| Aset lain-lain – neto                               | 41.731.997             | 265.651.370            | 364.275.972            | Other asset – net                                        |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>                     | <b>71.538.958.218</b>  | <b>86.289.072.208</b>  | <b>80.373.905.528</b>  | <b>Total Non Current Asset</b>                           |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                  | <b>174.737.311.360</b> | <b>165.176.869.255</b> | <b>187.032.662.030</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                      |

| URAIAN<br>(dalam Rupiah penuh)                                                                                                        | 2022                   | 2021                   | 2020                   | DESCRIPTION<br>(expressed in Rupiah)                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                                                         |                        |                        |                        | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                                              |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                                                                       |                        |                        |                        | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                                                                                                 |
| Utang bank jangka pendek                                                                                                              | 19.293.175.825         | 5.412.481.477          | 3.051.544.390          | Short -term bank loans                                                                                                     |
| Utang usaha – Pihak ketiga                                                                                                            | 8.823.914.579          | 14.879.705.458         | 15.505.350.603         | Trade payables – Third Parties                                                                                             |
| Utang lain-lain - Pihak ketiga                                                                                                        | 247.249.221            | 318.320.592            | 225.616.535            | Other Payable - Third parties                                                                                              |
| Akrual                                                                                                                                | 43.640.100             | 43.640.100             | 34.732.816             | Accruals                                                                                                                   |
| Uang muka penjualan                                                                                                                   | 475.500.560            | 345.178.931            | 449.393.542            | Sales advance                                                                                                              |
| Utang pajak                                                                                                                           | 271.690.977            | 118.783.060            | 190.925.892            | Taxes payables                                                                                                             |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>                                                                                                | <b>29.155.171.262</b>  | <b>21.118.109.618</b>  | <b>19.457.563.778</b>  | <b>NON CURRENT LIABILITIES</b>                                                                                             |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                                                                      |                        |                        |                        | <b>Other long-term loans-net of</b>                                                                                        |
| Liabilitas pajak tangguhan – neto                                                                                                     | 2.569.670.079          | 3.049.317.030          | 1.583.437.114          | Deferred tax liability – net                                                                                               |
| Liabilitas imbalan pasca kerja                                                                                                        | 6.642.468.200          | 5.692.146.086          | 7.133.659.462          | Post-employment benefits liability                                                                                         |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>                                                                                               | <b>9.212.138.279</b>   | <b>8.741.463.116</b>   | <b>8.717.096.576</b>   | <b>Total Non-current Liabilities</b>                                                                                       |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                                                              | <b>38.367.309.541</b>  | <b>29.859.572.734</b>  | <b>28.174.660.354</b>  | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                                                                   |
| <b>EKUITAS</b>                                                                                                                        |                        |                        |                        | <b>EQUITY</b>                                                                                                              |
| <b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>                                                                  |                        |                        |                        | <b>Equity Attributable to Owners of the Parent</b>                                                                         |
| Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar - 1.671.991.200 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 715.749.640 saham | 71.574.964.000         | 71.574.964.000         | 71.574.964.000         | Capital stock – par value of Rp 100 per share Authorized – 1,671,991,200 shares Issued and fully paid – 715,749,640 shares |
| Tambahan modal disetor                                                                                                                | 35.068.745.914         | 35.068.745.914         | 35.068.745.914         | Additional paid-in capital                                                                                                 |
| Surplus revaluasi – neto                                                                                                              | 22.690.934.319         | 24.391.997.819         | 18.222.964.606         | Revaluation surplus – net                                                                                                  |
| Saldo laba                                                                                                                            |                        |                        |                        | Retained earnings                                                                                                          |
| Dicadangkan                                                                                                                           | 1.000.000.000          | 1.000.000.000          | 1.000.000.000          | Appropriated Unappropriated                                                                                                |
| Belum dicadangkan                                                                                                                     | 5.955.370.510          | 3.221.941.098          | 762.670.465            | Total equity attributable to owners                                                                                        |
| Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk                                                                   | 136.290.014.743        | 135.257.648.831        | 126.629.344.985        | of the parent entity                                                                                                       |
| Kepentingan non-pengendali                                                                                                            | 79.987.076             | 59.647.690             | 42.847.141             | Non-controlling interest                                                                                                   |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                                                                                  | <b>136.370.001.819</b> | <b>135.317.296.521</b> | <b>126.672.192.126</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                                        |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                                                   | <b>174.737.311.360</b> | <b>165.176.869.255</b> | <b>154.846.852.480</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                                        |

| URAIAN<br>(dalam Rupiah penuh)                                                  | 2022                    | 2021                    | 2020                    | DESCRIPTION<br>(expressed in Rupiah)                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Laba Rugi                                                                       |                         |                         |                         | Profit And Loss                                             |
| PENDAPATAN NETO                                                                 | 136.370.430.067         | 102.316.904.804         | 99.250.082.878          | NET REVENUES                                                |
| BEBAN POKOK PENDAPATAN                                                          | (101.236.112.214)       | (77.912.582.681)        | (77.642.132.741)        | COST OF REVENUES                                            |
| LABA BRUTO                                                                      | 35.134.317.853          | 24.404.322.123          | 21.607.950.137          | GROSS PROFIT                                                |
| Beban penjualan                                                                 | (4.124.715.662)         | (3.545.383.723)         | (3.641.746.331)         | Sales expenses                                              |
| Beban umum dan administrasi                                                     | (27.507.385.165)        | (21.268.310.123)        | (23.106.634.333)        | General and administrative expenses                         |
| <b>Total Beban Usaha</b>                                                        | <b>(31.632.100.827)</b> | <b>(24.813.693.846)</b> | <b>(26.748.380.664)</b> | <b>Total Operating Expenses</b>                             |
| LABA (RUGI) DARI USAHA                                                          | 3.502.217.026           | (409.371.723)           | (5.140.430.527)         | PROFIT (LOSS) OPERATION                                     |
| Penghasilan keuangan                                                            | 239.418.565             | 196.081.646             | 359.667.295             | Finance income                                              |
| Beban keuangan                                                                  | (638.208.534)           | (303.877.087)           | (62.526.695)            | Finance cost                                                |
| Beban pajak                                                                     | (27.038.125)            | (7.800.000)             | (15.065.808)            | Tax expenses                                                |
| Penghasilan lainnya                                                             | 637.309.954             | 896.466.090             | 1.107.580.816           | Other income                                                |
| Beban lainnya                                                                   | (298.638.109)           | (338.469.630)           | (105.734.309)           | Other expenses                                              |
| Pendapatan Lain-Lain - Bersih                                                   | (87.156.249)            | 442.401.019             | 1.283.921.299           | Other income – net                                          |
| LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN                                           | 3.415.060.777           | 33.029.296              | (3.856.509.228)         | PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX                             |
| Pajak kini                                                                      | (2.508.342.327)         | (346.222.143)           | -                       | Current tax                                                 |
| Pajak tangguhan                                                                 | 406.241.728             | 631.342.595             | 960.560.840             | Deferred tax                                                |
| Manfaat Pajak Penghasilan – Neto                                                | (2.102.100.599)         | 285.120.452             | 960.560.840             | Income Tax Benefit – net                                    |
| <b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>                                               | <b>1.312.960.178</b>    | <b>318.149.748</b>      | <b>(2.895.948.388)</b>  | <b>PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR</b>                           |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi                            |                         |                         |                         | Items that will not be reclassified to profit or loss       |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja                          | (333.660.103)           | 1.420.452.151           | (1.220.471.952)         | Remeasurements of employee benefits liability               |
| Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait                                       | 73.405.223              | (2.097.222.511)         | 268.503.829             | Related income tax expense (benefit)                        |
| Surplus Revaluasi Aset Tetap                                                    | -                       | 9.003.725.007           | -                       | Revaluation Surplus on Fixed Assets                         |
| (Kerugian) Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan -Setelah Pajak          | (260.254.880)           | 8.326.954.647           | (951.968.123)           | Other Comprehensive (Loss) Income For The Year - Net of Tax |
| <b>TOTAL PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                 | <b>1.052.705.298</b>    | <b>8.645.104.395</b>    | <b>(3.847.916.511)</b>  | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS FOR THE YEAR)</b>       |
| <b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>              |                         |                         |                         | <b>PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>          |
| Pemilik entitas induk                                                           | 1.292.620.792           | 301.349.199             | (2.893.704.279)         | Owners of the parent entity                                 |
| Kepentingan non-pengendali                                                      | 20.339.386              | 16.800.549              | (2.244.109)             | Non-controlling interest                                    |
| <b>Total</b>                                                                    | <b>1.312.960.178</b>    | <b>318.149.748</b>      | <b>(2.895.948.388)</b>  | <b>Total</b>                                                |
| Total Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada : |                         |                         |                         | Total Comprehensive income for the year attributable to:    |
| Pemilik entitas induk                                                           | 1.032.365.912           | 8.628.303.846           | (3.845.672.402)         | Owners of the parent entity                                 |
| Kepentingan non-pengendali                                                      | 20.339.386              | 16.800.549              | (2.244.109)             | Non-controlling interest                                    |
| <b>Total</b>                                                                    | <b>1.052.705.298</b>    | <b>8.645.104.395</b>    | <b>(3.847.916.511)</b>  | <b>Total</b>                                                |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR</b>                                                     | <b>1,81</b>             | <b>0,42</b>             | <b>(4)</b>              | <b>BASIC EARNING PER SHARE</b>                              |

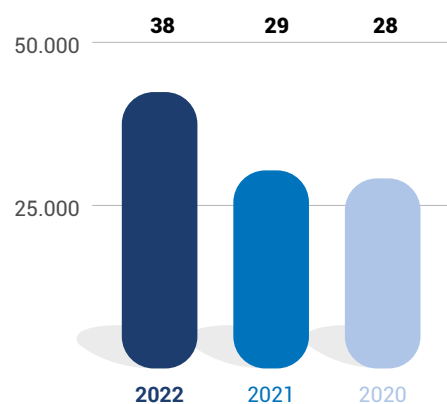
### Aset / Assets

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



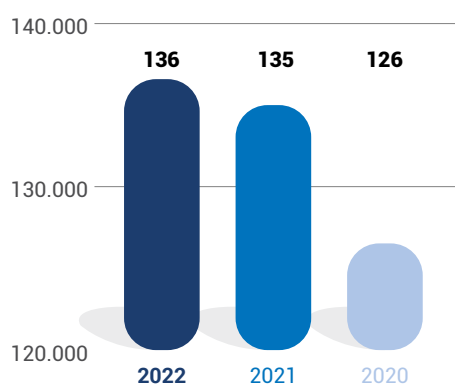
### Liabilitas / Liability

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



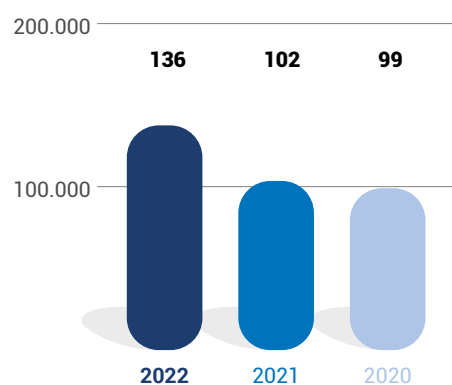
### Ekuitas / Equity

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



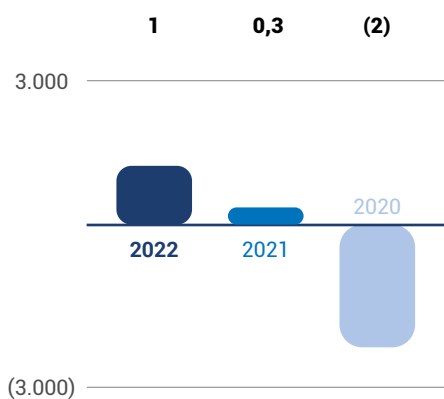
### Pendapatan / Revenues

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



### Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) For The Year

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



## Ikhtisar Saham

tanggal 14 November 2018. Saham PT Sentral Mitra Informatika Tbk mulai tercatat secara resmi di Bursa Efek Indonesia pada 28 November 2018, dengan kode saham LUCK.

Berikut kami sampaikan transaksi kinerja saham selama 2021 dan 2022.

## Share Overview

After carrying out the Initial Public Offering on November 14th, 2018. The shares of PT Sentral Mitra Informatika Tbk were officially listed on the Indonesia Stock Exchange on November 28th, 2018, with the stock code LUCK.

Here we present the share performance transactions for 2021 and 2022

| Bulan<br>Date   | dalam Rupiah/in Rupiah |                   |                 |                      | Volume<br>(juta lembar) | Saham Beredar<br>Outstanding Shares | Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization |
|-----------------|------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 | Pembukaan<br>Open      | Tertinggi<br>High | Terendah<br>Low | Penutupan<br>Closing |                         |                                     |                                             |
| Tahun/Year 2021 |                        |                   |                 |                      |                         |                                     |                                             |
| Kuartal / Q I   | 171                    | 184               | 112             | 137                  | 364,54                  | 715.749.640                         | 98.057.700.680                              |
| Kuartal / Q II  | 128                    | 342               | 127             | 230                  | 1.664,54                | 715.749.640                         | 164.622.417.200                             |
| Kuartal / Q III | 236                    | 298               | 187             | 224                  | 1.437,44                | 715.749.640                         | 160.327.919.360                             |
| Kuartal / Q IV  | 224                    | 545               | 210             | 370                  | 4.313,74                | 715.749.640                         | 264.827.366.800                             |
| Tahun/Year 2022 |                        |                   |                 |                      |                         |                                     |                                             |
| Kuartal / Q I   | 352                    | 545               | 112             | 286                  | 1.995,29                | 715.749.640                         | 205.000.000.000                             |
| Kuartal / Q II  | 270                    | 466               | 202             | 216                  | 2.315,69                | 715.749.640                         | 155.000.000.000                             |
| Kuartal / Q III | 216                    | 466               | 181             | 191                  | 2.383,15                | 715.749.640                         | 137.000.000.000                             |
| Kuartal / Q IV  | 178                    | 466               | 125             | 128                  | 2.514,74                | 715.749.640                         | 92.000.000.000                              |

## Aksi Korporasi

## Corporate Action

### Penawaran Umum Perdana Saham (IPO)

### Initial Public Offering of Shares (IPO)

| Tanggal IPO<br>IPO Date | Saham Beredar/Outstanding Shares |                          | Harga/Price               |                          |
|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                         | Sebelum IPO<br>Before IPO        | Setelah IPO<br>After IPO | Sebelum IPO<br>Before IPO | Setelah IPO<br>After IPO |
| 22-23 November          | 417.997.800                      | 572.599.700              | -                         | Rp285,-                  |

### Mandatory Convertible Bond (MCB)

### Mandatory Convertible Bond (MCB)

| Tanggal MCB<br>MCB Date | Saham Beredar/Outstanding Shares |                          | Harga/Price               |                          |
|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                         | Sebelum MCB<br>Before MCB        | Setelah MCB<br>After MCB | Sebelum MCB<br>Before MCB | Setelah MCB<br>After MCB |
| 28 November 2018        | 572.599.700                      | 715.749.640              | -                         | Rp176,64,-               |

## Dividen

## Dividend

| Tahun Buku<br>Fiscal Year | Saham Beredar/Outstanding Shares |                          | Harga/Price                        |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|                           | Sebelum MCB<br>Before MCB        | Setelah MCB<br>After MCB | Sebelum MCB<br>Before MCB          |
| 2019                      | Tunai/Cash                       |                          | Rp 3.578.748.200 .- 6 Mei/May 2020 |

---

# Laporan Manajemen

## Management Report



# Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Commissioners



**Ir. Hendro Pranoto Suselo**

**Komisaris Utama**

President Commissioner

## Para Pemegang Saham yang terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, perkenalkan Kami selaku Dewan Komisaris dengan ini menyampaikan pelaporan atas pengawasan yang telah kami laksanakan atas kegiatan operasional Perseroan sepanjang tahun buku 2022 sesuai yang diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016.

Dalam situasi ketidak stabilan ekonomi global saat ini, Perseroan dapat memberikan kinerja yang cukup positif dan cukup membanggakan. Hal ini didukung oleh ekonomi nasional yang dapat tetap stabil bertahan ditengah situasi politik ekonomi yang mengalami banyak disrupsi.

### Kondisi Makro Ekonomi

Para pemegang Saham yang Kami Banggakan.

Perekonomian global di tahun 2022 mulai membaik di tengah ketidakpastian pasar keuangan global, tekanan inflasi, dan situasi geopolitik. Demikian halnya dengan kondisi perekonomian dan iklim bisnis di Indonesia yang bertumbuh sebesar 5,31% di tahun 2022 didukung oleh fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat.

Di sisi lain, perubahan kebutuhan dan perilaku konsumen memberikan dampak positif bagi Perseroan, salah satunya adalah akselerasi kebutuhan teknologi digital yang dapat membantu proses bisnis jarak jauh dengan lebih efisien dan produktif.

Namun di tengah kondisi tersebut, Dewan Komisaris melihat Direksi telah melakukan serangkaian inisiatif dan menerapkan kebijakan strategis untuk mengoptimalkan kinerja perusahaan dan tetap memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris terus memantau kinerja PT Sentral Mitra Informatika Tbk serta menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi secara terbuka melalui rapat gabungan serta melalui saluran dan forum lain bila diperlukan. Dengan ini kami pun menyampaikan Laporan Tahunan Dewan Komisaris tahun 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para Pemegang Saham, regulator, pelanggan, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

## Dear Shareholders,

By giving praise and thanks to God The Almighty, allow us as the Board of Commissioners hereby submit a report on the supervision we have carried out on the Company's operational activities throughout the 2022 financial year in accordance with mandated in the Regulatory Authority Service Finance (OJK) No. 29/POJK.04/2016.

In the unstable global economic situation, the Company is able to provide quite a positive and quite encouraging performance. This is supported by the national economy which has remained stable amidst the political and economic situation which has experienced many disruptions.

### Macro Economic Condition

Our Proud Shareholders.

The global economy in 2022 began to improve despite global financial market uncertainty, inflationary pressures, and geopolitical situations. Likewise, Indonesia's economic conditions and business climate grew by 5.31% in 2022, supported by strong domestic economic fundamentals.

On the other hand, changes in consumer needs and behavior, which had a positive impact on Company, one of which is the increased demand for digital technology that can help remote business processes run more efficiently and productively

Despite these circumstances, the Board of Commissioners observes that the Board of Directors has undertaken a number of initiatives and implemented strategic policies in order to optimize the company's performance and continue to provide added value to shareholders and stakeholders.

The Board of Commissioners continues to monitor the performance of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and express opinions and recommendations to the Board of Directors openly through joint meetings and through other channels and forums when necessary. We hereby submit the 2022 Annual Report of the Board of Commissioners as a form of accountability to Shareholders, regulators, customers, stakeholders, and the general public.

## Penilaian Kinerja Direksi

### Para Pemegang Saham yang Terhormat.

Meskipun di tengah tekanan geopolitik dan pemulihan ekonomi global yang masih belum merata, Perseroan mampu bertahan dan menghadapinya dengan upaya strategis yang dilakukan oleh manajemen. Pada tahun 2022 perusahaan dapat meningkatkan performa dengan hasil yang cukup positif. Hal ini didukung dengan kondisi ekonomi dan iklim bisnis di Indonesia yang bertumbuh positif sebesar 5,31%. Hal ini menjadi peluang yang baik untuk mampu kembali pulih dan tumbuh dengan lebih baik.

Pencapaian Kinerja Perseroan telah menunjukkan komitmen untuk terus membangun pertumbuhan bisnis dengan meningkatnya Penjualan neto Grup tahun 2022 yaitu sebesar Rp 133.174 juta, atau dapat dikatakan mengalami kenaikan 29% dari tahun 2021 yang sebesar Rp 103.462 juta.

Disamping itu, Aset Grup tahun 2022 tercapai Rp 174.737 juta, mengalami kenaikan 6% dari tahun 2021 yang sebesar Rp 165.177 juta, sebagai pengaruh dari revaluasi aset tetap. Dan net Worth Equity Grup tahun 2022 tercapai Rp 136.370 juta, juga mengalami kenaikan 6% dari tahun 2021 yang sebesar Rp 135.317 juta, yang dipengaruhi oleh surplus revaluasi aset tetap.

Sekali lagi, kami Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya terhadap kerja keras Dewan Direksi, yang telah terus menerus melakukan upaya penyempurnaan mekanisme, struktur dan organisasi tata kelola.

## Pelaksanaan Tugas Pengawasan

### Para Pemegang Saham yang Berbahagia,

Perihal tugas pengawasan yang diemban oleh Dewan Komisaris Grup, kami telah bersinergi untuk terus melakukan tugas tersebut sesuai Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dimana tugas tersebut juga telah diamanatkan kepada Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar Perusahaan, guna mengawasi Direksi, dan seluruh Grup, agar dapat tetap berpedoman pada peraturan, dan kebijakan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Kami yakin bahwa kedua komite tersebut telah melakukan peran mereka secara proaktif dan bertanggung jawab, yang menghasilkan peningkatan kualitas tata kelola di seluruh organisasi.

## Evaluation Performance Directors

### Dear Shareholders.

Despite geopolitical pressures and an uncertain global economic recovery, the Company was able to survive and face them with strategic efforts made by management. In 2022 the company was finally able to improve its performance with quite positive results, This was supported by the increase of economic condition and business climate in Indonesia at 5,31 %. This was a good opportunity to recover and grow better.

The achievement of the Company's performance has shown the commitment to continue building resilient and sustainable business growth. Sales net Group year 2022 achieved Rp133,174 million, or could be said experienced increase 29% from year 2021 which as big as Rp 103,462 million.

Besides that, 2022 Group Assets achieved Rp174,737 million, increased 6% of 2021 which was Rp165,177 million, as the effect of revaluation of property and equipment. and net Worth Equity Group year 2021 achieved Rp 136,370 million, also increased 6% of 2020 which as much as Rp 135,317 million, which is affected by the fixed asset revaluation surplus.

Once again, we, the Board of Commissioners, express our highest appreciation for the hard work of the Board of Directors, who is continuing to improve the governance mechanism, structure, and organization.

## Implementation of Supervision Tasks

### Happy Shareholders,

Regarding the supervisory duties carried out by the Group's Board of Commissioners, we have synergized to continue to carry out these duties in accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Where this task has also been mandated to the Board of Commissioners in the Company's Articles of Association, to supervise the Board of Directors, and the entire Group, in order to remain guided by the applicable regulations and policies.

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. We believe that the two committees have carried out their roles in a proactive and responsible manner, which has resulted in improved quality of governance throughout the organization.

## Pengawasan Implementasi Strategi

Sebagai wujud pengawasan implementasi strategi Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi rutin menggelar rapat bersama, guna melihat dan mencermati bagaimana jalannya strategi yang diambil dan pencapaian kinerja Perseroan. Dewan Komisaris senantiasa memberikan nasihat dan masukan atas strategi yang akan diambil manajemen dalam menghadapi tantangan, demi mewujudkan kinerja positif yang berkesinambungan.

Dewan Komisaris cukup optimis bahwa Grup dapat meraih kinerja yang baik secara berkelanjutan dengan berupaya keras mengatasi hambatan dan jeli dalam melihat peluang yang ada. Kami berupaya memastikan seluruh kegiatan operasional perusahaan baik dari sisi manajemen, keuangan maupun administrasi telah berjalan sesuai Rencana Kerja Perseroan dengan tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian.

## Prospek dan Tantangan Usaha 2023

### Para Pemegang Saham Sekalian,

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana transformasi usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2023. Kami berpendapat rencana tersebut disusun dengan baik yang tak luput mempertimbangkan kemampuan operasional dan keuangan Perseroan, serta proyeksi pertumbuhan ekonomi yang diharapkan semakin membaik dan kondusif bagi iklim investasi.

Di sisi lain, Dewan Komisaris senantiasa mendorong Direksi untuk terus mengkaji dan mempertimbangkan berbagai opsi dan rencana penyertaan atau injeksi aset dan bisnis lainnya secara matang dan berhati-hati. Meski demikian, kami percaya Direksi akan mampu melaksanakan transformasi tersebut sebaik mungkin dengan tetap memprioritaskan kepentingan para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan.

Perseroan berupaya untuk memperkuat segment business to business (B2B) dan business to government (B2G) untuk memacu peningkatan penjualan. Perusahaan telah bermitra dengan Alibaba Cloud untuk penjualan cloud server, paket piranti lunak (software) dan peladen komputasi awan (cloud server) kepada konsumen segmen korporat. Mengingat kedepannya prospek dalam penyimpanan data melalui cloud cukup cerah. Pasca pembatasan sosial pandemi covid 19, pelaku bisnis berusaha mencari solusi untuk penempatan data yang dapat diakses dimana saja dan kapan saja.

## Strategy Implementation Supervision

As a form of monitoring the implementation of the Company's strategy, the Board of Commissioners and the Board of Directors regularly hold joint meetings, to see and observe how the strategy is being taken and the achievement of the Company's performance. The Board of Commissioners always provides advice and input on strategies that will be taken by management in facing challenges, in order to realize sustainable positive performance.

The Board of Commissioners is quite optimistic that the Group can reach performance which good by sustainable with try hard overcome obstacles and be observant in seeing the opportunities that exist. We strive to ensure that all operational activities of the company, both in terms of management, finance and administration, have been running according to the Company's Work Plan while adhering to the precautionary principle.

## 2023 Business Prospects and Challenges

### Dear Shareholders,

The Board of Commissioners has reviewed the Company's business transformation plan which was prepared by the Board of Directors for 2023. We believe that the plan was well prepared which did not fail to take into account the operational and financial capabilities of the Company, as well as the projected economic growth which is expected to improve and be conducive to the investment climate.

On the other hand, the Board of Commissioners always encourages the Board of Directors to continue to review and consider various options and plans for investment or asset injection and other businesses carefully and carefully. However, we believe the Board of Directors will be able to carry out this transformation as best as possible while still prioritizing the interests of the Shareholders and stakeholders.

The Company seeks to strengthen the business to business (B2B) and business to government (B2G) segments to spur increased sales. The company has partnered with Alibaba Cloud for the sale of cloud servers, software packages and cloud servers to corporate consumers. Given the future prospects in data storage through the cloud is quite bright. After the COVID-19 pandemic social restrictions, business people are trying to find solutions for placing data that can be accessed anywhere and anytime.

## Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan

### Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Dewan Komisaris selalu menekankan pentingnya penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance ("GCG")), yang sekaligus menjadi salah satu fokus pengawasan kami. Kami memandang bahwa penerapan praktik-praktik terbaik GCG akan mendukung tercapainya kinerja Perseroan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris dibantu komite-komite Dewan Komisaris terus berupaya meningkatkan kualitas dan efektivitas fungsi pengawasan dan praktik tata kelola yang baik.

Komite Nominasi dan Remunerasi pun telah melaksanakan tugasnya membantu pelaksanaan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi, terutama menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai usulan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### Penerapan Sistem Whistleblowing

Whistleblowing System merupakan suatu sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi di dalam suatu perusahaan (fraud, diskriminasi atau penyimpangan lainnya) serta mendukung asas kewajaran dalam hubungan antara Perusahaan dengan Stakeholders

Dengan adanya Whistleblowing System, pihak internal dan eksternal Perusahaan wajib melaporkan bilamana mengetahui, melihat, atau menemukan adanya indikasi kecurangan, pelanggaran atau fraud yang dapat berpotensi merugikan Perusahaan baik secara finansial maupun non-finansial. Dengan begitu, penerapan Whistleblowing System merupakan salah satu elemen kunci bagi Perusahaan untuk menjaga atau meningkatkan transparansi Perusahaan dan memerangi praktik yang dapat merusak kegiatan serta reputasi Perusahaan.

### Penilaian Kinerja Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah menjalankan tugas sesuai program kerjanya, antara lain dengan membahas prosedur penunjukan kantor akuntan publik (KAP), mengevaluasi laporan keuangan dan operasional triwulanan, dan melakukan pertemuan berkala dengan Unit Audit Internal & Manajemen Risiko dalam rangka pengawasan kegiatan audit internal.

## Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance

### Dear Shareholders,

The Board of Commissioners always emphasizes the importance of implementing Good Corporate Governance ("GCG"), which is also one of the focuses of our supervision. We view that the implementation of GCG best practices will support the achievement of the Company's sustainable performance. The Board of Commissioners, assisted by the committees of the Board of Commissioners, continuously strives to improve the quality and effectiveness of the supervisory function and good governance practices.

The Nomination and Remuneration Committee has also carried out its duties to assist the implementation of the roles and responsibilities of the Board of Commissioners in relation to the nomination and remuneration functions, particularly in preparing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the proposed remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### Application System Whistleblowing

Whistleblowing System is a system that can be used as a medium for reporting witnesses to convey information regarding indications of violations that occur within a company (fraud, discrimination or other irregularities) and support the principle of fairness in the relationship between the Company and Stakeholders.

With the Whistleblowing System, the Company's internal and external parties are required to report if they know, see, or find any indication of fraud, violation or fraud that could potentially harm the Company, both financially and non-financially. Thus, the implementation of the Whistleblowing System is one of the key elements for the Company to maintain or increase the Company's transparency and combat practices that can damage the Company's activities and reputation.

### Audit Committee Performance Assessment

Throughout 2022, the Audit Committee has carried out tasks according to its work program, among others by discussing the procedures for appointing a public accounting firm (KAP), evaluating quarterly financial and operational reports, and holding regular meetings with the Internal Audit & Risk Management Unit in the context of monitoring internal audit activities.

## Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris sesuai akte No 38 tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama  
President Commissioner

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

## Composition of Members of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners according to Deed No.38 of 2022 is as following:

: Ir. Hendro Pranoto Suselo

: Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H

## Penutup

Kami Dewan Komisaris, menyampaikan penghargaan terhadap pencapaian kinerja seluruh jajaran manajemen dan karyawan selama tahun 2022 yang tidak lepas dari dedikasi, dan kerja keras untuk mendorong pencapaian kinerja dan prestasi yang baik. Apresiasi yang sama juga diberikan kepada para Pemegang Saham, pemangku kepentingan atas dukungan dan kerja sama yang sangat baik sepanjang 2022

## Closing

We the Board of Commissioners, would like to express our sincere appreciation to all levels of management and employees during 2022 which cannot be separated from efforts of all levels of management and employees. The same appreciation is also given to the Shareholders, stakeholders for their excellent support and cooperation throughout 2022.

Jakarta, April / April 2023



**Ir. Hendro Pranoto Suselo**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Commissioners



**Budi Wijaya**

**Direktur Utama**  
President Director

### Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Marilah kita memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Perseroan dapat menjaga keberlangsungan usaha di sepanjang tahun 2022. Kami segenap Direksi Perseroan dengan bangga menyampaikan laporan kinerja yang cukup positif pada tahun 2022. Kami berharap semangat positif ini dapat terus dijaga untuk menghasilkan kinerja positif yang berkelanjutan di masa mendatang.

### Makro Ekonomi

Pada tahun 2022 kondisi ekonomi Indonesia mulai membaik di tengah proses pemulihan pasar keuangan global, tekanan inflasi, dan situasi geopolitik.

Di tengah proses pemulihan ekonomi global, kondisi Indonesia masih relatif resilien dengan pertumbuhan ekonomi yang positif sebesar 5,31%. Hal ini didukung oleh fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat serta beragam kebijakan Pemerintah yang telah berhasil mendorong pertumbuhan investasi dan konsumsi masyarakat yang menghasilkan perputaran ekonomi yang baik di seluruh wilayah Indonesia. Sumbangan pertumbuhan yang signifikan juga berasal dari kinerja impresif ekspor Indonesia. Namun, sikap waspada tetap diperlukan mengingat ketidakpastian global dan domestik dapat menyumbang risiko bagi pertumbuhan ekonomi ke depan.

### Kinerja Tahun 2022

Perkembangan kondisi ekonomi nasional yang kini kembali meningkat dari tahun 2022, memberikan efek yang positif pada Perseroan. Kondisi perekonomian masyarakat yang ikut membaik, memberikan efek domino kepada mobilitas seluruh pelaku usaha untuk ikut memutar roda ekonomi negara. Sehingga perseroan semakin optimis untuk kembali akselerasi perkembangan dengan meningkatkan kualitas barang, pelayanan terhadap konsumen, serta pemilihan segmentasi calon konsumen yang potensial.

Sejalan dengan mulai bangkitnya kegiatan ekonomi di Indonesia. Salah satu kesempatan yang digunakan guna memperkuat penjualan perseroan adalah ketika Indonesia menjadi tuan rumah G20 di Bali. Dewan direksi mampu memanfaatkan keadaan tersebut untuk mendorong promosi dan penjualan produk – produk Perseroan terutama Hardware 3D Printing terhadap masyarakat.

### Dear Shareholders,

Let us express our gratitude to the presence of God Almighty, because by His grace and grace, the Company was able to maintain business continuity throughout 2021. We, the Board of Directors of the Company, are proud to present a fairly positive performance report in 2021. We hope for a positive spirit this can be maintained to produce sustainable positive performance in the future.

### Macroeconomics

In 2022 Indonesia's economic condition began to improve despite global financial market uncertainty, inflationary pressures, and geopolitical situations.

Despite the global economic recovery, Indonesia remains relatively resilient, with positive economic growth at 5.31%. This is supported by strong domestic economic fundamentals and various government policies that have succeeded in encouraging investment growth and public consumption, resulting in a positive economic turnover across Indonesia. The impressive performance of Indonesia's exports also contributed significantly to growth. However, caution is still required because global and domestic uncertainties may pose risks to future economic growth.

### 2022 Performance

The development of national economic conditions, which is now increasing again from 2022, has a positive effect on the Company. The improving economic conditions of the community have given a domino effect to the mobility of all business actors to participate in turning the wheels of the country's economy. Thus, the company is increasingly optimistic about accelerating development again by improving the quality of goods, services to consumers, as well as selecting the segmentation of potential customers.

In line with the rise of economic activity in Indonesia, one of the opportunity to strengthen the sales company's product was when Indonesia became G20 host in Bali. The Board of directors can use this situation to support promotion and sales of the Company product- especially 3D printer Hardware for general public.

Direksi mengambil beberapa kebijakan strategis untuk memastikan pertumbuhan bisnis Grup dapat meneruskan tren positif. Kesiapan Direksi dalam penerapan strategi usaha yang efektif, efisien dan berkelanjutan yang disesuaikan dengan kondisi terkini di Indonesia, di antaranya melalui pengembangan usaha ke arah B2B, B2C, dan B2G. Juga menambah produk yg dijual, peningkatan produktivitas, efisiensi dan efektifitas biaya operasional, dan penyesuaian pola manajemen, pelayanan dan pemasaran dengan menerapkan protokol kesehatan.

Grup berusaha memperluas pemasaran dan pengenalan produk-produk mulai dari Hardware 3D Printer, hingga perangkat lunak otomatisasi. Strategi pemasaran yang optimal telah kami lakukan guna menggaet lebih banyak lagi customer. Grup juga berusaha meningkatkan pertumbuhan bisnis melalui pengembangan produk dengan teknologi terbaik, dengan bekerja sama dengan perusahaan-perusahaan manufaktur terbaik di bidangnya.

Penguatan layanan juga terus kami lakukan agar dapat memberikan kepuasan lebih terhadap pelanggan setia Perseroan. Dimana hasil pemasaran di segmen pasar domestik serta lembaga pemerintahan dianggap sukses di tahun 2022. Dewan Direksi telah banyak belajar dari tahun 2021, dan menggunakan pengalaman yang ada untuk memberikan kontribusi terbaik bagi Perseroan.

## Target dan Realisasi

Dibawah ini adalah target dan realisasi pencapaian kinerja keuangan Perseroan sepanjang tahun 2022 :

| URAIAN<br>(dalam jutaan Rupiah) | 2022    |                          | Description<br>(in million rupiah) |
|---------------------------------|---------|--------------------------|------------------------------------|
|                                 | Target  | Realisasi<br>Realization |                                    |
| Penjualan                       | 106.000 | 118.425                  | Sales                              |
| Sewa                            | 29.000  | 17.945                   | Rent                               |
| Pendapatan Neto                 | 135.000 | 136.370                  | Net Revenue                        |

## Tata Kelola Perusahaan

### Para Pemegang Saham yang Terhormat.

Dengan bertumbuhnya kegiatan usaha Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan menaruh perhatian yang besar pada kualitas kepatuhan terhadap seluruh regulasi dan peraturan perundangan yang berlaku. Ketertiban dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku merupakan wujud penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas dan tanggung jawab Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga melakukan evaluasi dan pengembangan penerapan praktik GCG secara bertahap.

Segecap keluarga besar Perseroan seperti Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan segecap insan Perseroan mempunyai komitmen untuk melaksanakan prinsip-

The Board of Directors took several strategic policies to ensure that the Group's business growth can continue the positive trend. The readiness of the Board of Directors in implementing effective, efficient and sustainable business strategies adapted to the latest conditions in Indonesia, including through business development towards B2B, B2C, and B2G and increasing the products sold, increasing productivity, efficiency and effectiveness of operational costs, and adjustments management, service and marketing patterns by implementing health protocols.

The Group seeks to expand its marketing and product introduction, from 3D Printer Hardware, to automation software. We have implemented an optimal marketing strategy to attract more customers. The Group also strives to increase business growth through product development with the best technology, by cooperating with the best manufacturing companies in their fields.

We also continue to strengthen services in order to provide more satisfaction to the Company's loyal customers. Where marketing results in the domestic market segment as well as government institutions are considered successful in 2022. The Board of Directors has learned a lot from 2021, and is using existing experience to make the best contribution to the Company.

## Target and Realization

Below are the targets and realization of the Company's financial performance achievements throughout 2022:

## Corporate governance

### Dear Shareholders,

With the growth of the Company's business activities from time to time, the Company pays great attention to the quality of compliance with all applicable laws and regulations. Order and compliance with applicable regulations is a form of application of the Company's principles of transparency, accountability and responsibility to all stakeholders. The Company also evaluates and develops the implementation of GCG practices in stages.

The entire extended family of the Company such as the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company are committed to

prinsip GCG dengan berlandaskan pada nilai-nilai pokok yang tertuang pada Budaya Kerja Perseroan. Kesadaran ini didukung penuh oleh Dewan Komisaris yang dibantu dengan Komite Audit untuk melakukan pengawasan kegiatan terhadap pelaksanaan GCG.

## Prospek dan Tantangan tahun 2023

### Para Pemegang Saham yang Berbahagia.

Perbaikan ekonomi global diprediksikan akan terus berlanjut, meski seperti ini masih belum akan tumbuh signifikan, dikarenakan hadirnya beberapa kondisi yang berpotensi menghambat laju percepatan perekonomian global. Perang yang terjadi antara Rusia-Ukraina di awal tahun 2022 ini dapat berpotensi besar memperlambat laju pertumbuhan ekonomi dunia. Kemungkinan munculnya varian-varian baru dari Covid-19 juga masih menjadi momok yang menakutkan bagi para pelaku bisnis.

Lembaga International Monetary Fund (IMF) memprediksi pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang di Asia tahun 2023 akan mencapai pertumbuhan di angka 5,3%. Aktivitas ekonomi di berbagai wilayah mulai meningkat, ketimpangan ekonomi antar wilayah juga semakin berkurang. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi kawasan, negara-negara ASEAN-5 diprediksi akan mencapai pertumbuhan di angka 4,3%.

Perseroan sangat optimis untuk menghadapi tahun 2023 karena sudah mengembangkan lini pelayanan B2G melalui E-katalog, gerak ekonomi yg mulai menggeliat seiring dengan pelonggaran pembatasan sosial, serta banyak perusahaan yang mulai kembali aktif lagi pasca dicabutnya kebijakan PPKM.

Dengan adanya prospek positif dan negatif yang diperkirakan akan ada di tahun 2023, Perseroan yakin bahwa pelajaran dan pengalaman yang kami miliki, dapat berguna dalam pengambilan keputusan kedepannya. Pemilihan strategi dan peluang juga akan terus kami perhatikan dengan mencermati perkembangan ekonomi, sosial dan politik yang dapat berpengaruh dalam kinerja Perseroan.

## Rencana Pengembangan Usaha Tahun 2023

Kami telah mengembangkan beberapa ide strategi kedepannya, dalam program rencana usaha pada tahun 2023 dengan turut mempertimbangkan kinerja ekonomi, kemampuan modal serta sumber daya Perseroan, antara lain:

1. Mengoptimalkan keuntungan dengan penguatan bisnis dasar (Layanan MPS)
2. Meningkatkan penjualan dalam memberikan layanan jasa, baik terhadap pelanggan setia maupun pelanggan baru Perseroan

implementing GCG principles based on the core values contained in the Company's Work Culture. This awareness is fully supported by the Board of Commissioners who is assisted by the Audit Committee to supervise activities on the implementation of GCG.

## Prospects and Challenges for 2023

### Happy Shareholders.

The improvement in the global economy is predicted to continue, although it is unlikely that significant growth will occur, due to the presence of several conditions that have the potential to hinder the acceleration of the global economy. The war that occurred between Russia and Ukraine in early 2022 could potentially slow down the pace of world economic growth. The possibility of the emergence of new variants of Covid-19 is also still a frightening specter for business people.

The International Monetary Fund (IMF) predicts that the economic growth of developing countries in Asia in 2023 will reach a growth of 5.3%. Economic activity in various regions is starting to increase, and economic inequality between regions is also decreasing. In line with the region's economic growth, ASEAN-5 countries are predicted to reach a growth of 4.3%.

The Company is very optimistic to face 2023 because it has developed a B2G service line through E-catalog, the economic movement is starting to stretch along with the easing of social restrictions, and many companies are starting to be active again after the PPKM policy was lifted.

With the positive and negative prospects that are expected to occur in 2023, the Company believes that the lessons and experiences we have can be useful in making future decisions. We will also continue to pay attention to the selection of strategies and opportunities by observing economic, social and political developments that can affect the Company's performance.

## 2023 Business Development Plan

We have developed several strategic ideas going forward, in the business plan program in 2023 taking into account the economic performance, capital capabilities and resources of the Company, including:

1. Optimize profits through strengthening nature business (MPS Services)
2. Strengthen services in order to provide more satisfaction to the Company's loyal customers..

3. Menyiapkan sumber daya manusia yang kompeten guna memberikan inovasi dalam memenuhi kebutuhan konsumen

3. Preparing The Competent Human Resources to fulfill customer needs

### Perubahan Komposisi Direksi

Susunan anggota Direksi Perseroan mengalami perubahan, sesuai Akta No. 79 pada tahun 2022 komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Budi Wijaya  
Direktur : Christine Herawati  
Direktur : Teddy Pohan  
Direktur : Phillip Foster Warren

### Change Composition Directors

The composition of the Board of Directors of the Company has changed, according to Deed No. 79 in 2022 the composition of the Board of Directors is as follows:

President Director : Budi Wijaya  
Director : Christine Herawati  
Director : Teddy Pohan  
Director : Phillip Foster Warren

### Penutup

Sebagai penutup dari laporan ini kami menyampaikan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham serta arahan yang telah disampaikan oleh Dewan Komisaris.

Terima kasih juga kepada jajaran Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi serta kerja sama yang baik selama ini. Kami berkomitmen akan terus meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik di masa mendatang.

Dengan segala pencapaian yang telah diraih oleh Perseroan hingga saat ini, khususnya tahun 2022, kami optimistis dalam menghadapi masa depan yang lebih baik lagi. Kami akan terus berupaya meningkatkan nilai agar dapat memberikan yang terbaik kepada para pemegang saham, serta para pemangku kepentingan lainnya.

### Closing

In closing this report, we would like to express our gratitude for the trust given by the shareholders and the direction given by the Board of Commissioners.

Thanks also to the Board of Directors and all employees for their dedication and good cooperation so far. We are committed to continuing to improve good corporate governance in the future.

With all the achievements that have been achieved by the Company to date, especially in 2022, we are optimistic in facing an even better future. We will continue to strive to increase value in order to provide the best for our shareholders, as well as other stakeholders.

Jakarta, April / April 2023



Budi Wijaya  
Direktur Utama  
President Director

## Profil Dewan Komisaris

### Profile of the Board of Commissioners



#### **Ir. Hendro Pranoto Suselo**

Komisaris Utama  
President Commissioner

Laki-laki warga negara Indonesia berusia usia 82 tahun, memperoleh gelar Master of Public Works dari University of Pittsburgh, Amerika Serikat, pada 1969.

Beliau pernah menjabat sebagai Kepala Bagian Perancang/Perencanaan, Direktorat Jenderal Cipta Karya di Departemen Pekerjaan Umum, 1974 - 1984. Direktur Bina Program, Direktorat Jenderal Cipta Karya di Departemen Pekerjaan Umum, 1984 -1988. Direktur Tata Kota dan Tata Daerah, Direktorat Jenderal Cipta Karya di Departemen Pekerjaan Umum, 1988 - 1990. Staf Ahli Menteri Pekerjaan Umum Bidang Tata Keterpaduan Kawasan dan Planologi Kota, 1990 - 1995. Komisaris di PT Indah Karya, 1990 - 1994. Komisaris Utama di PT Indah Karya, 1994 - 1995. Widyaiswara Utama di Departemen Pekerjaan Umum, 1995 - 2000. International Expert di United Nations Center for Regional Development (UNCRD), 1995 - 2000. Senior Expert di Institute for Housing and Urban Studies (IHS), 1999 - 2002. Senior Consultant di Institute for Housing and Urban Studies (IHS), 2002 - 2011. Direktur Independen di PT Sentral Mitra Informatika Tbk, 2018 - 2019.

An Indonesian citizen, aged 82, obtained his Master of Public Works from the University of Pittsburgh, United States of America, in 1969.

He served as Head of the Design/Planning Division, Directorate General of Human Settlements at the Ministry of Public Works, 1974 - 1984. Director of Program Development, Directorate General of Human Settlements at the Ministry of Public Works, 1984 -1988. Director of City Planning and Regional Planning, Directorate General of Human Settlements at the Ministry of Public Works, 1988 - 1990. Expert Staff to the Minister of Public Works for Regional Integrated Planning and City Planning, 1990 - 1995. Commissioner at PT Indah Karya, 1990 - 1994. President Commissioner at PT Indah Karya, 1994-1995. Widyaiswara Utama at the Department of Public Works, 1995 - 2000. International Expert at the United Nations Center for Regional Development (UNCRD), 1995 - 2000. Senior Expert at the Institute for Housing and Urban Studies (IHS), 1999 - 2002. Senior Consultant at the Institute for Housing and Urban Studies (IHS), 2002 - 2011. Independent Director at PT Sentral Mitra Informatika Tbk, 2018 - 2019.



### **Edwin Pamimpin Situmorang, S.H., M.H**

Komisaris Independent  
Independent Commissioners

Merupakan laki-laki warga negara Indonesia, berusia 70 tahun, memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Padjajaran, tahun 1977 dan Magister Hukum dari Universitas Negeri Tanjung Pura, pada tahun 2004.

Beliau juga memperoleh pendidikan Dinas, seperti Pendidikan Pembentukan Jaksa di tahun 1980, Kursus Penyuluhan Hukum di tahun 1983, Kursus Dasar INTELIJEN (BAIS ABRI) di tahun 1985, Kursus Perdata dan Tata Usaha Negara di tahun 1992, Sekolah Pimpinan Madya (Sepadya) di tahun 1993, Sekolah Staf dan Pimpinan Nasional (Sespanas) di tahun 1995, LEMHANNAS Kursus Reguler Angkatan XXXII di tahun 1999.

Beliau pernah menjabat sebagai Kepala Seksi Hukum & Perundang-undangan Kejaksaan Agung R.I di tahun 1979, Kepala Seksi Sosial Budaya pada Bidang Intelijen Kejaksaan Tinggi NTT di tahun 1982, Kepala Seksi Khusus pada Bidang Intelijen Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah di tahun 1984, Kasi Administrasi Intelijen pada Bidang Intelijen Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah di tahun 1986, Kepala Seksi Intelijen Kejaksaan Negeri Pekalongan di tahun 1990, Kepala Kejaksaan Negeri Makale di tahun 1993, Asisten Intelijen Kejaksaan Tinggi Irian Jaya di tahun 1995, Asisten Tindak Pidana Khusus Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan di tahun 1996, Wakil Kepala Kejaksaan Tinggi Sulawesi Utara di tahun 1998, Asisten Umum Jaksa Agung RI di tahun 2000, Kepala Kejaksaan Tinggi Kalimantan Barat di tahun 2001, Direktur Ekonomi dan Keuangan pada Jaksa Agung Muda Intelijen di tahun 2003, Kepala Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan di tahun 2005, Sekretaris Jaksa Agung Muda Perdata dan Tata Usaha Negara di tahun 2007, Deputy Menkopolkum Bidang Koordinasi Hukum dan HAM di tahun 2008, Jaksa Agung Muda Perdata dan Tata Usaha Negara di tahun 2008, Jaksa Agung Muda Intelijen di tahun 2010.

He is an Indonesian citizen, 70 years old, obtained a Bachelor of Law from Padjadjaran University, 1977 and a Masters of Law from Tanjung Pura State University, in 2004.

He also received official education, such as Education for Prosecutors in 1980, Legal Counseling Course in 1983, Basic Intelligence Course (BAIS ABRI) in 1985, Civil and State Administration Course in 1992, Madya Leadership School (Sepadya) in 1993, National Staff and Leadership School (Sespanas) in 1995, LEMHANNAS Regular Course Class XXXII in 1999.

He served as Head of the Legal & Legislation Section of the Indonesian Attorney General's Office in 1979, Head of the Socio-Cultural Section of the Intelligence Division of the NTT High Prosecutor's Office in 1982, Head of the Special Section for the Intelligence Division of the Central Java High Prosecutor's Office in 1984, Head of Intelligence Administration in Intelligence Division of the Central Java High Prosecutor's Office in 1986, Head of the Intelligence Section of the Pekalongan District Attorney's Office in 1990, Head of the Makale District Attorney's Office in 1993, Intelligence Assistant to the Irian Jaya High Prosecutor's Office in 1995, Assistant for Special Crimes at the South Sumatra High Prosecutor's Office in 1996, Deputy Head of the North Sulawesi High Prosecutor's Office in 1998, Assistant General to the Indonesian Attorney General in 2000, Head of the West Kalimantan High Prosecutor's Office in 2001, Director of Economics and Finance at the Deputy Attorney General for Intelligence in 2003, Head of the South Sumatra High Prosecutor's Office in 2005, Secretary to the Deputy Attorney General for Civil and State Administration in 2007, Deputy Menkopo Law on Law and Human Rights Coordination in 2008, Deputy Attorney General for Civil and State Administration in 2008, Deputy Attorney General for Intelligence in 2010.

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors



#### **Budi Wijaya**

Direktur Utama  
President Director

Laki-laki warga negara Indonesia berusia 58 tahun. Alumnus Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA) Jakarta, pada tahun 1989. Dalam posisinya sebagai Direktur Utama, Bapak Budi Wijaya bertugas dan bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap kepastian jalannya kegiatan operasional usaha Grup.

Beliau pernah menjabat sebagai Marketing Bank Harapan Sentosa di tahun 1991-1992, Export Manager PT Impack Pratama di tahun 1996-2001, Self Employee di tahun 2001-2006, Marketing Director PT Asian Agung Indonesia di tahun 2006-2008, Dirut PT Oro Ponteggio Indonesia di tahun 2008-sekarang, Dirut PT Panen Anugerah Nusantara di tahun 2020-sekarang.

Male citizen of Indonesia aged 58 years. Alumnus of Krida Wacana Christian University (UKRIDA) Jakarta, in 1989. In his position as President Director, Mr. Budi Wijaya is in charge and overall responsible for ensuring the operation of the Group's business activities.

He served as Marketing at Bank Harapan Sentosa in 1991- 1992, Export Manager at PT Impack Pratama in 1996- 2001, Self Employee in 2001-2006, Marketing Director at PT Asian Agung Indonesia in 2006-2008, President Director of PT Oro Ponteggio Indonesia in 2008-present, President Director of PT Panen Anugerah Nusantara in 2020-present.




---

**Christine Herawati**

Direktur  
Director

Perempuan warga negara Indonesia berusia 50 tahun. Sebagai Direktur, bertugas membantu dan mendukung Direktur Utama dalam menjaga kelancaran jalannya kegiatan operasional usaha Grup.

Beliau pernah menjabat di Schneider Electric Indonesia sebagai Sekretaris General Manager di tahun 1994, Sekretaris Senior Partner di Hadiputranto, Hadinoto & Partners pada tahun 1994-2006, Lalu menjabat di PT Sentral Mitra Informatika Group sebagai Direktur Utama di tahun 2006-2018, Finance & Accounting Director di tahun 2018-2019, Direktur 2022-sekarang

Indonesian female citizen aged 50 year. As Director, is tasked with assisting and supporting the President Director in maintaining the smooth running of the Group's business operations.

She served at Schneider Electric Indonesia, as General Manager Secretary in 1994, Senior Partner Secretary of Hadiputranto, Hadinoto & Partners in 1994-2006 , Then served at PT Sentral Mitra Informatika Group, as President Director in 206-2018, Finance & Accounting Director in 2018-2019, Director 2022-present.



**Teddy Pohan**  
Direktur Keuangan  
Finance Director

Laki-laki warga negara Indonesia berusia 49 tahun. memperoleh gelar Master of Commerce in Accounting & Finance Macquarie Univesity, Australia, pada tahun 2001.

Beliau pernah menjabat sebagai Asisten Perencanaan Produksi dan Manajer Pengawasan di PT International Chemical Industries (ABC Battery), November 1995 - Desember 1996. Kepala Pemasaran dan Penjualan di PT Surya Prasudi Utama, Juni 1996 Desember 1996. Kepala Senior Account Officer di PT Federal International Finance (Astra Financial Services Group), Desember 1996 - Mei 2000. Manajer Pengembangan Bisnis di PT Olympindo Multifinance (Olympia Group), Februari 2002 - Desember 2003. Kepala Departemen Pemasaran dan Penjualan Nasional di PT Astra Sedaya Finance (ACC-Astra Credit Companies), Januari 2004 - Desember 2005. Direktur di PT Tunas Agro Lestari (in Association with Cirad Foret, France & Yayasan - Sabah, Malaysia), Januari 2006 Desember 2011. Komisaris di PT Global Asia Sinergi, Januari 2012 – sekarang. Direktur di PT Sentral Mitra Informatika Tbk, November 2008 - sekarang.

Sebagai Direktur, Bapak Teddy Pohan bertugas membantu dan mendukung Direktur Utama dalam menjaga kelancaran jalannya kegiatan operasional usaha Grup. Sekretaris Perusahaan serta Tehnologi Informasi.

Indonesian citizen, 49 years old, obtained a Master of Commerce in Accounting & Finance from Macquarie University, Australia, in 2001.

He served as Production Planning Assistant and Supervision Manager at PT International Chemical Industries (ABC Battery), November 1995 - December 1996. Head of Marketing and Sales at PT Surya Prasudi Utama, June 1996 - December 1996. Head of Senior Account Officer at PT Federal International Finance (Astra Financial Services Group), December 1996 - May 2000. Business Development Manager at PT Olympindo Multifinance (Olympia Group), February 2002 - December 2003. Head of National Marketing and Sales Department at PT Astra Sedaya Finance (ACC-Astra Credit Companies), January 2004 - December 2005. Director at PT Tunas Agro Lestari (in Association with Cirad Foret, France & Yayasan - Sabah, Malaysia), January 2006 December 2011. Commissioner at PT Global Asia Sinergi, January 2012 – present. Director at PT Sentral Mitra Informatika Tbk, November 2008 - present.

As Director, Mr. Teddy Pohan is tasked with assisting and supporting the President Director in maintaining the smooth running of the Group's business operations. Corporate Secretary and Information Technology.



### **Phillip Foster Warren**

Direktur Penjualan dan Pengembangan  
Sales and Development Director

Merupakan laki-laki warga negara Australia berusia 50 tahun, memperoleh gelar Bachelor of Electrical and Computing Engineering dari Monash University, Australia, pada 1995. Memiliki banyak pengalaman dalam perencanaan dan strategi pengembangan bisnis.

Beliau pernah menjabat sebagai Senior Manager BBS untuk kawasan ASEAN dan INDIA, Februari 2002-Juli 2006. Vice President Business Development and MD Serial Microelectronics untuk Asia Pasifik, Agustus 2006-September 2012. Mendirikan perusahaan Pacam Technologies PTE LTD, Oktober 2012-Oktber 2016. Vice President Divisi Consumer & IT Peripheral Serial System LTD, April 2016-sekarang. Direktur di PT Sentral Mitra Informatika Tbk, Mei 2019 - sekarang.

Sebagai Direktur, Bapak Phillip Foster Warren bertugas membantu dan mendukung Direktur Utama dalam menjaga kelancaran jalannya kegiatan operasional usaha Grup di bidang penjualan dan pengembangan bisnis.

Merupakan laki-laki warga negara Australia berusia 50 tahun, memperoleh gelar Bachelor of Electrical and Computing Engineering dari Monash University, Australia, pada 1995. Memiliki banyak pengalaman dalam perencanaan dan strategi pengembangan bisnis.

Beliau pernah menjabat sebagai Senior Manager BBS untuk kawasan ASEAN dan INDIA, Februari 2002-Juli 2006. Vice President Business Development and MD Serial Microelectronics untuk Asia Pasifik, Agustus 2006-September 2012. Mendirikan perusahaan Pacam Technologies PTE LTD, Oktober 2012-Oktber 2016. Vice President Divisi Consumer & IT Peripheral Serial System LTD, April 2016-sekarang. Direktur di PT Sentral Mitra Informatika Tbk, Mei 2019 - sekarang.

Sebagai Direktur, Bapak Phillip Foster Warren bertugas membantu dan mendukung Direktur Utama dalam menjaga kelancaran jalannya kegiatan operasional usaha Grup di bidang penjualan dan pengembangan bisnis.

---

# Profil Perusahaan

## Company Profile



# Informasi Perusahaan

## Corporate Information

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b><br>Name                                                              | : PT Sentral Mitra Informatika Tbk.                                                                                                                                                 |
| <b>Kode Saham</b><br>Stock Code                                                  | : LUCK                                                                                                                                                                              |
| <b>Tanggal Pendirian</b><br>Date of Establishment                                | : 14 November 2008                                                                                                                                                                  |
| <b>Dasar Hukum Pendirian</b><br>Legal Basis of Establishment                     | : Surat Keputusan Menkumham No. AHU-96180.AH.01.01. Tahun 2008 tanggal 13 Desember 2008.<br>Menkumham Decree No. AHU-96180.AH.01.01. 2008 December 13, 2008.                        |
| <b>Kegiatan Usaha</b><br>Business Activities                                     | : Penyediaan produk elektronik dan jasa teknologi informasi.<br>Provision of electronic products and information technology services.                                               |
| <b>Kepemilikan Saham</b><br>Shared Ownership                                     | : - Caroline Himawati Hidajat (29,2%)<br>- Josephine Handayani Hidajat (14,6%)<br>- Christine Herawati (14,6%)<br>- Serial System PTE. LTD. (18,1%)<br>- Masyarakat/Society (23,5%) |
| <b>Modal Dasar</b><br>Authorized Capital                                         | : Rp 1.671.991.200,-                                                                                                                                                                |
| <b>Modal Ditempatkan dan Disetor</b><br>Penuh Issued and Fully Deposited Capital | : Rp 71.574.964.000,-                                                                                                                                                               |
| <b>Alamat Kantor</b><br>Office Address                                           | : Graha Mas Fatmawati Blok A 27-29 Jalan RS Fatmawati No. 71 Jakarta Selatan - 12150                                                                                                |
| <b>Telepon</b><br>Telephone                                                      | : +6221 72800 110                                                                                                                                                                   |
| <b>Faksimili</b><br>Facsimile                                                    | : +6221 72800 220                                                                                                                                                                   |
| <b>Entitas Anak</b><br>Subsidiary                                                | : PT Sentral Kreasi Inovasi, PT Sentral Mitra Logistik, PT Sentral Solusi Teknologi                                                                                                 |
| <b>Situs Resmi</b><br>Official Website                                           | : <a href="http://www.sentral.co.id">www.sentral.co.id</a>                                                                                                                          |



# Visi, Misi dan Budaya

## Vision, Mission and Culture



### Visi Vision

- Membangun Pribadi yang Mulia  
Building a Noble Person
- Membuat Produk Terbaik  
Making the Best Product
- Melaksanakan Proses Bisnis Terbaik  
Implement the Best Business Processes
- Menyalurkan Semangat Pengalaman Terbaik  
Channeling the Spirit of the Best Experiences

### Misi Mission

- Mempersembahkan Produk Terbaik  
Offering the Best Products
- Memberikan Pelayanan Terbaik  
Providing the Best Service
- Memberikan Solusi Terbaik  
Providing the Best Solution

### Budaya

Grup terus mengembangkan budaya perusahaan yang sangat penting untuk kelangsungan dan masa depan usaha yaitu :

- Berorientasi pada Pelanggan, yaitu menjadikan kepuasan pelanggan sebagai tujuan utama aktivitas usaha Grup, yang tak lain adalah kunci pertumbuhan dan kelangsungan Grup.
- Jaminan Kualitas Terbaik, yaitu selalu memastikan setiap sumberdaya dan pekerjaan secara terus menerus menghasilkan layanan dengan kualitas terbaik.
- Perbaikan Berkelanjutan, yaitu secara berkala melakukan perbaikan layanan untuk menjawab tantangan pelanggan yang senantiasa menginginkan kualitas terbaik.
- Bersama-sama Mencapai Lebih Banyak, yaitu kerja sama dari seluruh fungsi dalam struktur organisasi Grup agar mampu meraih pencapaian lebih tinggi sehingga memperoleh hasil lebih banyak.
- Sadar Lingkungan, Lingkungan alam dan sosial sangat penting bagi eksistensi Grup sehingga wajib dijaga agar tidak rusak melalui kegiatan-kegiatan CSR.

### Culture

The Group continues to develop a corporate culture that is critical to the survival and future of its business that is :

- Customer Oriented, that is making customer satisfaction the main objective of the Group's business activities, which is none other than the key to the Group's growth and survival.
- Best Quality Assurance, that is always ensuring that every resource and work continuously produces the best quality service.
- Continuous improvement, that is periodically making service improvements to answer the challenges of customers who always want the best quality.
- Together to Achieve More, that is cooperation of all functions within the Group's organizational structure in order to be able to achieve higher achievements so as to obtain more results.
- Environmental conscious, The natural and social environment is very important for the existence of the Group so that it must be maintained so that it is not damaged through CSR activities.

## Riwayat Singkat

("selanjutnya disebut Grup), didirikan pada 2008, sesuai Akta Pendirian No. 11 pada 14 November 2008 dibuat di hadapan notaris Henny Hendrawati Putradjaja, SH di Jakarta yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-96180.AH.01.01.Tahun 2008 tertanggal 13 Desember 2008.

Dalam kurun kurang lebih satu dekade, usaha Grup telah berkembang pesat. Awalnya Perseroan hanya melakukan kegiatan usaha penjualan alat-alat elektronik seperti komputer, printer, notebook dan sebagainya. Perseroan pun berkembang, Usaha yang dilakukan Grup mulai merambah bidang bisnis solusi percetakan dan dokumen. Selain itu Grup juga melakukan penjualan produk dan jasa teknologi informasi. Solusi yang ditawarkan Grup adalah upaya menaikkan efisiensi biaya percetakan demi mendukung bisnis konsumen korporasi menjadi lebih kompetitif. Pada 2018 sebagai wujud ekspansi usaha, Grup melaksanakan penawaran umum perdana saham (initial public offering/ IPO).

Saat ini saham Grup dimiliki Caroline Himawati Hidajat sebanyak 29,20%; Christine Herawati 14,60%, Josephine Handayani Hidajat 14,60%, Serial System Pte Ltd 18,10%; serta masyarakat umum sebanyak 23,50%.

## Kegiatan Usaha

Usaha Grup dapat diklasifikasikan menjadi dua, yaitu bisnis utama dan bisnis penunjang.

### 1. Usaha Utama, meliputi :

- Kegiatan Usaha Penunjang Pencetakan, meliputi penerbitan, desain dan cetak grafis, percetakan majalah, tabloid (media massa) dan dokumen.
- Industri Komputer dan/atau Perakitan Komputer.
- Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer.
- Perdagangan Besar Piranti Lunak.
- Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi, meliputi peralatan transmisi telekomunikasi, peralatan telekomunikasi, peralatan informatika dan multimedia.
- Penerbitan Piranti Lunak (Software), yaitu penyediaan jasa keahlian di bidang teknologi informasi seperti penulisan, modifikasi, pengujian dan penyediaan pendukung perangkat lunak (software).

## Brief History

PT Sentral Mitra Informatika Tbk and its Subsidiaries ("hereinafter referred to as the Group"), was established in 2008, pursuant to the Deed of Establishment No. 11 on November 14th , 2008 made before a notary Henny Hendrawati Putradjaja, SH in Jakarta which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-96180.AH.01.01.2008 dated December 13th , 2008.

In less than a decade, the Group's business has grown rapidly. Initially the Company only carried out business activities selling electronic equipment such as computers, printers, notebooks and so on. The company has also grown, the Group's efforts have begun to expand into the business of printing and document solutions. In addition, the Group also sells information technology products and services. The solution offered by the Group is an effort to increase the efficiency of printing costs in order to support the corporate consumer business to become more competitive. In 2018 as a form of business expansion, the Group carried out an initial public offering (IPO).

Currently the Group's shares are owned by Caroline Himawati Hidajat as much as 29.20%; Christine Herawati 14.60%, Josephine Handayani Hidajat 14.60%, Serial System Pte Ltd 18.10%; and the general public as much as 23.50%.

## Business activities

The Group's business can be classified into two, namely main business and supporting business.

### 1. Main business, including:

- Printing Supporting Business Activities, including publishing, graphic design and printing, magazine printing, tabloids (mass media) and documents.
- Computer Industry and/or Computer Assembly.
- Wholesale of Computers and Computer Equipment.
- Software wholesaler.
- Wholesale of Telecommunication Equipment, including telecommunications transmission equipment, telecommunications equipment, information technology and multimedia equipment.
- Software Publishing, namely the provision of expertise services in the field of information technology such as writing, modification, testing and provision of software support.

- Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi, meliputi konsultasi teknologi informasi, telekomunikasi dan rekayasa informatika, publikasi dan komunikasi.
- Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya, meliputi perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras komputer, perangkat lunak dan teknologi komunikasi.
- Aktivitas Jasa Informasi Lainnya YTDL.

## 2. Usaha Penunjang meliputi :

- Aktivitas Kantor Pusat.
- Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya.
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor dan Peralatannya.
- Aktivitas Fotokopi, Penyiapan Dokumen dan Aktivitas Khusus Penunjang Kantor Lainnya.
- Aktivitas Jasa Penunjang Usaha Lainnya YTDL.

## Aset Group

### a. Aset Tetap

Perseroan memiliki beberapa aset berupa Tanah.

Tanah berstatus Hak Guna Bangunan atas nama Grup seluas total 201 meter persegi di Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta. Saat ini aset ini masih menjadi agunan sehubungan dengan fasilitas kredit yang diterima oleh Grup dari PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai salah satu kebijakan permodalan.

- Information Security Consulting activities, including information technology consulting, telecommunications and informatics engineering, publications and communications.
- Computer Consulting and Other Computer Facilities Management activities, including planning and designing computer systems that integrate computer hardware, software and communication technology.
- Other Information Services Activities YTDL.

## 2. Supporting business includes:

- Head Office activities.
- Other Management Consulting Activities.
- Lease and Lease Activities without Option Right for Office Machines and Equipment.
- Photocopying, Document Preparation and Other Special Office Supporting Activities.
- Other Business Support Services Activities of YTDL.

## Group Assets

### a. Fixed assets

The Company owns several assets in the form of Land Land with Building Use Rights status on behalf of the Group covering a total area of 201 square meters in North Cipete, Kebayoran Baru, South Jakarta, DKI Jakarta. Currently, this asset is still used as collateral in connection with the credit facility received by the Group from PT Bank CIMB Niaga Tbk as one of the capital policies.

| No. | No. HGB | Tanggal Sertifikat<br>Date of Certificate | Nomor dan Tanggal Surat Ukur<br>Number and Date - Letter of Measurement | Luas Area<br>(m <sup>2</sup> ) | Tanggal Berakhir Hak<br>Rights Expiration Date | Peruntukkan<br>Purpose   |
|-----|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | 855     | 04-01-2008                                | No. 04662/2007 Tanggal/Dated 04-12-2007                                 | 67                             | 05-04-2035                                     | Kantor Grup/Group Office |
| 2.  | 867     | 04-01-2008                                | No. 04674/2007 Tanggal/Dated 04-12-2007                                 | 67                             | 05-04-2035                                     | Kantor Grup/Group Office |
| 3.  | 868     | 04-01-2008                                | No. 04675/2007 Tanggal/Dated 04-12-2007                                 | 67                             | 05-04-2035                                     | Kantor Grup/Group Office |

Tanah berstatus Hak Guna Bangunan atas nama Grup seluas 2.054 meter persegi di Cipedak, Jagakarsa, Jakarta Selatan, DKI Jakarta.

Land with Building Use Rights status on behalf of the Group covering an area of 2,054 square meters in Cipedak, Jagakarsa, South Jakarta, DKI Jakarta.

| No.                          | No. HGB | Tanggal Sertifikat<br>Date of Certificate | Nomor dan Tanggal Surat Ukur<br>Number and Date - Letter of Measurement | Luas Area (m <sup>2</sup> ) | Tanggal Berakhir Hak<br>Rights Expiration Date | Peruntukkan<br>Purpose                                                 |
|------------------------------|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.                           | 878     | 31-07-2013                                | No. 00228/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 177                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 2.                           | 979     | 31-07-2013                                | No. 00221/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 164                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 3.                           | 980     | 31-07-2013                                | No. 00218/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 170                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 4.                           | 981     | 31-07-2013                                | No. 00215/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 175                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 5.                           | 982     | 31-07-2013                                | No. 00214/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 75                          | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 6.                           | 983     | 10-06-1996                                | No. 2947/1995<br>Tanggal/ Dated 10-07-1995                              | 208                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 7.                           | 984     | 31-07-2013                                | No. 00217/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 169                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 8.                           | 985     | 31-07-2013                                | No. 00225/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 166                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 9.                           | 986     | 31-07-2013                                | No. 00226/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 207                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 10.                          | 987     | 31-07-2013                                | No. 00219/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 208                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 11.                          | 988     | 31-07-2013                                | No. 00216/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 170                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| 12.                          | 989     | 31-07-2013                                | No. 00227/Cipedak/2013<br>Tanggal/Dated 16-07-2013                      | 165                         | 29-04-2048                                     | Mess Karyawan dan Training Center<br>Employee Mess and Training Center |
| <b>Total Luas/Total Area</b> |         |                                           |                                                                         | 2.054                       |                                                |                                                                        |

Tanah berstatus Hak Guna Bangunan atas nama Grup seluas 194 meter persegi di Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta.

Land with Building Use Rights status on behalf of the Group covering an area of 194 square meters in West Cilandak, Cilandak, South Jakarta, DKI Jakarta.

| No.                          | No. HGB | Tanggal Sertifikat<br>Date of Certificate | Nomor dan Tanggal Surat Ukur<br>Number and Date - Letter of Measurement | Luas Area (m <sup>2</sup> ) | Tanggal Berakhir Hak<br>Rights Expiration Date | Peruntukkan<br>Purpose                                                               |
|------------------------------|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                           | 1983    | 26-04-2007                                | No. 07529/2007<br>Tanggal/Dated 26-02-2007                              | 155                         | 01-12-2027                                     | Direncanakan untuk kantor pendukung teknis<br>Planned for office technical supporter |
| 2.                           | 1980    | 26-04-2007                                | No. 07527/2007<br>Tanggal/Dated 26-02-2007                              | 39                          | 01-12-2027                                     | Direncanakan untuk kantor pendukung teknis<br>Planned for office technical supporter |
| <b>Total Luas/Total Area</b> |         |                                           |                                                                         | 194                         |                                                |                                                                                      |

Tanah berstatus Hak Guna Bangunan atas nama Grup seluas 56 meter persegi di Karangpawitan, Karawang Barat, Karawang, Jawa Barat.

Land with Building Use Rights on behalf of the Group covering an area of 56 square meters in Karangpawitan, West Karawang, Karawang, West Java.

| No.                          | No. HGB | Nomor dan Tanggal Surat Ukur<br>Number and Date - Letter of<br>Measurement | Luas Area<br>(m <sup>2</sup> ) | Tanggal Berakhir Hak<br>Rights<br>Expiration Date | Peruntukkan<br>Purpose               |
|------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.                           | 660     | No. 00468/Karangpawitan/2017<br>Tanggal/Dated 05-09-2017                   | 56                             | Tahun/Years 46                                    | Kantor Pemasaran<br>Marketing office |
| <b>Total Luas/Total Area</b> |         |                                                                            | 56                             |                                                   |                                      |

#### BSD City

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli Tanah No.1027003699/PPJT/30AI/VII/2010 tanggal 10 Juli 2010 (PPJB Tanah BSD) antara PT Bumi Serpong Damai (Pihak Penjual) dan PT Sentral Mitra Informatika Tbk (Pihak Pembeli). Kedua pihak mengikatkan diri untuk menjual dan membeli pada waktunya tanah yang berlokasi di Collinare Blok C06 Nomor Persil 17 dengan luas tanah 327 m2 (Tanah BSD).

Sesuai ketentuan Pasal 11 ayat 1 (b) PPJB Tanah BSD, penandatanganan Akta Jual Beli baru bisa dilaksanakan antara lain apabila Grup sebagai pihak pembeli telah mendirikan bangunan di atas Tanah BSD.

#### BSD City

Based on the Land Sale and Purchase Binding Agreement No.1027003699/PPJT/30AI/VII/2010 dated July 10th, 2010 (PPJB Tanah BSD) between PT Bumi Serpong Damai (the Selling Party) and PT Sentral Mitra Informatika Tbk (the Buyer Party). Both parties are bound to sell and buy in due course the land located in Collinare Blok C06 Number Persil 17 with a land area of 327 m2 (BSD Land).

In accordance with the provisions of Article 11 paragraph 1 (b) PPJB Tanah BSD, the signing of the Sale and Purchase Deed can only be carried out, among others, if the Group as the buyer has built a building on BSD Land.

#### b. Harta Bergerak

Dibawah ini adalah aset Perseroan dalam bentuk harta bergerak yaitu berupa kendaraan yang digunakan dalam operasional Perseroan.

#### b. Movable Assets

Below are the Company's assets in the form of movable assets, namely in the form of vehicles used in the Company's operations.

| No. | No. Polisi/Police Number | Type/Type           | Merk          | No. BPKB   |
|-----|--------------------------|---------------------|---------------|------------|
| 1.  | B 267 SMI                | C 250 AT            | Mercedes-Benz | M-02075595 |
| 2.  | B 4050 SGC               | Vario CW            | Honda Motor   | O-00586935 |
| 3.  | B 1607 SZG               | New Avanza 1,3 GA/T | Toyota        | I-09381748 |
| 4.  | B 9672 SCF               | Grand Max           | Daihatsu      | N-06809826 |
| 5.  | B 9055 SCM               | Grand Max           | Daihatsu      | S-03732815 |
| 6.  | B 288 SMI                | Journey 2.4 AT      | Dodge         | M-03491597 |
| 7.  | B 1028 LB                | Vios 1,5 GAT        | Toyota        | H-09684036 |
| 8.  | B 128 SMI                | BMW X1              | BMW           | N-04863077 |
| 9.  | B 9001 SCH               | FE 71 PS 110        | Mitsubishi    | P-03641239 |
| 10. | B 9002 SCH               | FE 71 PS 110        | Mitsubishi    | P-03641250 |
| 11. | B 9004 SCH               | L300                | Mitsubishi    | P-03641451 |

## Pengurus dan Pengawas

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) dengan Akta No 79 tanggal 29 Juli 2022, susunan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut :

### Dewan Komisaris/The Board of Commissioners

Komisaris Utama  
President Commissioner

: Ir. Hendro Pranoto Suselo

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

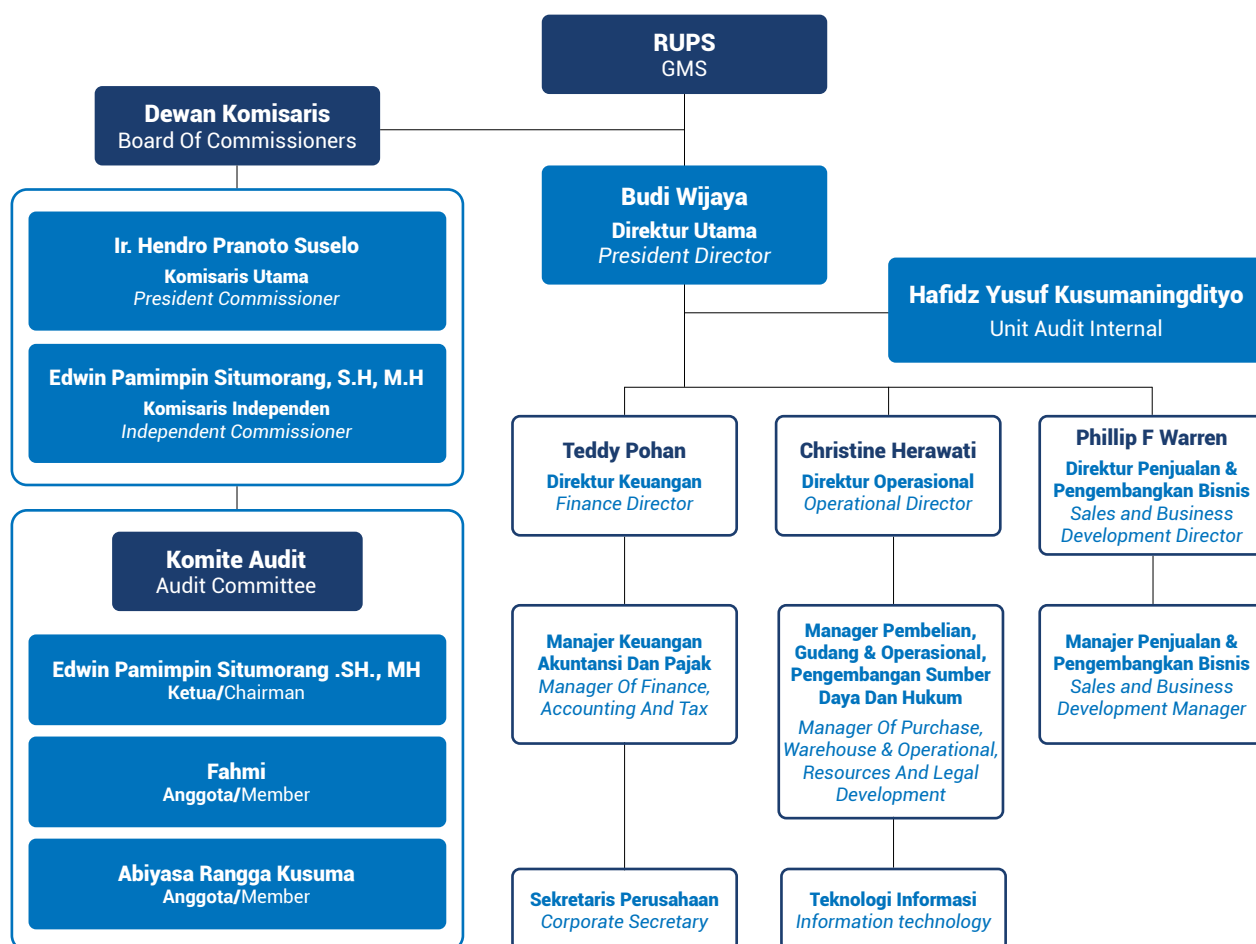
: Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H

### Direksi/The Board of Directors

Direktur Utama/President Director  
Direktur/Director  
Direktur/Director  
Direktur/Director

: Budi Wijaya  
: Christine Herawat  
: Teddy Pohan  
: Phillip Foster Warren

## Struktur Organisasi



## Struktur Kepemilikan Saham

## Share Ownership Structure



| No.            | Nama<br>Name                | Jumlah saham<br>Number of shares | Persentase<br>Percentage (%) |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1              | Caroline Himawati Hidajat   | 208.998.900                      | 29,20                        |
| 2              | Josephine Handayani Hidajat | 104.499.450                      | 14,60                        |
| 3              | Christine Herawati          | 104.499.450                      | 14,60                        |
| 4              | Serial System PTE. LTD.     | 129.568.240                      | 18,10                        |
| 5              | Masyarakat / Public         | 168.183.600                      | 23,50                        |
| Jumlah / Total |                             | 715.749.640                      | 100                          |

### Hubungan Kepemilikan Saham Grup antara Dewan Komisaris dan Direksi

Hubungan Kepemilikan Saham Grup antara Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan yang dapat menyebabkan bias dalam pelaksanaan operasional usaha Perseroan. Tidak ada hubungan darah, keluarga dan suami istri pada Kepemilikan Saham Grup antara Dewan Komisaris dan Direksi.

### Group Share Ownership Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Group's Share Ownership Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors does not have a relationship that can cause bias in the implementation of the Company's business operations. There is no blood, family and husband/wife relationship in Group Share Ownership between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Status Kepemilikan

### Share Ownership Composition by Ownership Status

| Nama<br>Name                                | Kepemilikan Saham Januari 2022<br>Share Ownership January 2022 |                                 |                           | Kepemilikan Saham Desember 2022<br>Share Ownership December 2022 |                                 |                           |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|                                             | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders                | Jumlah Saham<br>Total of Shares | Kepemilikan Ownership (%) | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders                  | Jumlah Saham<br>Total of Shares | Kepemilikan Ownership (%) |
| <b>Pemodal Nasional / National Investor</b> |                                                                |                                 |                           |                                                                  |                                 |                           |
| Individual                                  | 5.399                                                          | 583.312.100                     | 81,497                    | 7.489                                                            | 592.862.300                     | 0,8263                    |
| Institusi/Institution                       | 10                                                             | 2.869.300                       | 0,4009                    | 14                                                               | 2.626.400                       | 0,0037                    |
| <b>Pemodal Asing / Foreign Investor</b>     |                                                                |                                 |                           |                                                                  |                                 |                           |
| Individual                                  | 5                                                              | 95.200                          | 0,0133                    | 5                                                                | 113.000                         | 0,0004                    |
| Institusi/Institution                       | 7                                                              | 129.473.040                     | 18,0892                   | 6                                                                | 120.147.940                     | 0,1678                    |
| <b>Total</b>                                | <b>5.433</b>                                                   | <b>129.568.240</b>              | <b>100</b>                | <b>7.514</b>                                                     | <b>715.749.640</b>              | <b>100</b>                |

## Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

## Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

| Nama<br>Name                                    | Kepemilikan Saham Januari 2022<br>Share Ownership January 2022 |                                                           |                                                                                          | Kepemilikan Saham Desember 2022<br>Share Ownership December 2022 |                                                           |                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Jumlah Saham<br>(Lembar Saham)<br>Total Shares                 | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) | Jumlah Saham<br>(Lembar Saham)<br>Total Shares                   | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) |
| <b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b> |                                                                |                                                           |                                                                                          |                                                                  |                                                           |                                                                                          |
| Ir. Hendro Pranoto Suselo                       | -                                                              | -                                                         | -                                                                                        | -                                                                | -                                                         | -                                                                                        |
| Edwin Pamimpin Situmorang, SH, MH.              | -                                                              | -                                                         | -                                                                                        | -                                                                | -                                                         | -                                                                                        |
| <b>Direksi / Board of Directors</b>             |                                                                |                                                           |                                                                                          |                                                                  |                                                           |                                                                                          |
| Budi Wijaya                                     | -                                                              | -                                                         | -                                                                                        | -                                                                | -                                                         | -                                                                                        |
| Teddy Pohan                                     | -                                                              | -                                                         | -                                                                                        | -                                                                | -                                                         | -                                                                                        |
| Christine Herawati Hidajat                      | 104.499.450                                                    | 10.449.945.000                                            | 14,60                                                                                    | 104.499.450                                                      | 10.449.945.000                                            | 14,60                                                                                    |
| Phillip Warren                                  | -                                                              | -                                                         | -                                                                                        | -                                                                | -                                                         | -                                                                                        |

## Keterangan tentang Entitas Anak

### 1. PT Sentral Kreasi Inovasi ("SKI")

SKI berdiri berdasarkan akta pendirian No. 38 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti SH, notaris di Jakarta Timur pada 14 Oktober 2019. Saat ini, SKI telah aktif menjalankan kegiatan usaha.

Kegiatan usaha SKI adalah sebagai berikut:

- Jasa Penunjang Pencetakan seperti penjilidan buku, majalah dan sebagainya; pembuatan gambar dan pemasangan gambar pada mesin cetak; dan lain- lain.
- Perakitan Komputer seperti desktop, laptop, tablet dan lain-lain.
- Industri Perlengkapan Komputer seperti pembuatan flashdisk, disk drive optic, keyboard, dan lain-lain.
- Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan.
- Perdagangan Besar Piranti Lunak.
- Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi.
- Penerbitan Piranti Lunak
- Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi.
- Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya.
- Penyewaan komputer dan mesin kantor.

## Information about Subsidiaries

### 1. PT Sentral Kreasi Inovasi ("SKI")

SKI was established based on the deed of establishment No. 38 which was made before Rini Yulianti SH, a notary in East Jakarta on October 14th, 2019. Currently, SKI has been actively running business activities.

SKI's business activities are as follows:

- Printing support services such as bookbinding, magazines and so on; drawing and installation of images on printing machines; and others.
- Computer assembly such as desktops, laptops, tablets and others.
- Computer Equipment Industry such as manufacturing flash drives, optical disk drives, keyboards, and others.
- Big Trade of Computers and Equipment.
- Software wholesaler.
- Big Trade of Telecommunication Equipment.
- Software Publishing.
- Information Security Consulting Activities.
- Computer Consulting and Other Computer Facilities Management Activities.
- Rental of computers and office machines.

## Pengurus dan Pengawas

Susunan pengurus dan Pengawas SKI pada tahun 2022 yaitu:

Komisaris : Christine Herawati

Direktur : Josephine Handayani Hiadajat

## Manager and Supervisor

The composition of the SKI management and supervisors in 2022, namely:

Commissioner : Christine Herawati

Director : Josephine Handayani Hiadajat

## Modal Dasar

## Authorized Capital

| Pemegang Saham<br>Shareholders   | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of shares (Sheet) | Modal Disetor<br>Paid-up capital (Rupiah) | Persentase<br>Percentage (%) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| PT Sentral Mitra Informatika Tbk | 1.980                                             | 1.980.000.000                             | 99%                          |
| Christine Herawati               | 20                                                | 20.000.000                                | 1%                           |
| <b>Total</b>                     | <b>2.000</b>                                      | <b>2.000.000.000</b>                      | <b>100%</b>                  |

## Posisi Keuangan (dalam jutaan)

## Financial Position (in millions)

| URAIAN<br>Description                                                 | 2022          | 2021         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Aset Lancar/Current assets                                            | 13.707        | 8.245        |
| Aset Tidak Lancar/Non-current Assets                                  | 46            | 163          |
| <b>Total Asset/Total Assets</b>                                       | <b>13.753</b> | <b>8.408</b> |
| Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities                          | 9.432         | 5.454        |
| Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities                     | -             | -            |
| Ekuitas/Equity                                                        | 4.321         | 2.954        |
| <b>Total liabilitas dan Ekuitas/Total of Liabilities and Equities</b> | <b>13.753</b> | <b>8.408</b> |
| Pendapatan/Revenues                                                   | 26.270        | 8.786        |
| Beban Usaha/Operating Expense                                         | (2.748)       | (1.074)      |
| Laba bersih/Net Profit                                                | 1.367         | 1.168        |

## 2. PT Sentral Mitra Logistik ("SML")

SML didirikan berdasarkan akta pendirian No. 36 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti SH, notaris di Jakarta Timur pada 14 Oktober 2019. Sampai saat ini, SML belum aktif menjalankan kegiatan usaha.

Kegiatan Usaha SML meliputi :

- Pengangkutan dan pengiriman barang.
- Pergudangan dan Penyimpanan.
- Penjualan komputer eceran.
- Penjualan alat telekomunikasi eceran.

## 2. PT Sentral Mitra Logistik ("SML")

SML was established based on the deed of establishment No. 36 which was made before Rini Yulianti SH, a notary in East Jakarta on October 14th, 2019. Until now, SML has not been actively running business activities.

SML's business activities include:

- Transportation and delivery of goods.
- Warehouse and Storage.
- Retail computer sales.
- Sales of retail telecommunications equipment.

### Pengurus dan Pengawas

Susunan pengurus dan Pengawas SML tidak mengalami perubahan pada tahun 2022 yaitu :

Komisaris : Josephine Handayani Hidajat  
Direktur : Christine Herawati

### Modal Dasar

| Pemegang Saham<br>Shareholders   | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of shares (Sheet) | Modal Disetor<br>Paid-up capital (Rupiah) | Persentase<br>Percentage (%) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| PT Sentral Mitra Informatika Tbk | 1.980                                             | 1.980.000.000                             | 99%                          |
| Christine Herawati               | 20                                                | 20.000.000                                | 1%                           |
| <b>Total</b>                     | <b>2.000</b>                                      | <b>2.000.000.000</b>                      | <b>100%</b>                  |

### Manager and Supervisor

The composition of the management and supervisor of SML does not change in 2022, namely:

Commissioner : Josephine Handayani Hidajat  
Director : Christine Herawati

### Authorized Capital

### Posisi Keuangan (dalam jutaan)

### Financial Position (in millions)

| URAIAN<br>Description                                                 | 2022         | 2021         |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Aset Lancar/Current assets                                            | -            | -            |
| Aset Tidak Lancar/Non-current Assets                                  | 2.000        | 2.000        |
| <b>Total Asset/Total Assets</b>                                       | <b>2.000</b> | <b>2.000</b> |
| Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities                          | -            | -            |
| Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities                     | -            | -            |
| Ekuitas/Equity                                                        | 2.000        | 2.000        |
| <b>Total liabilitas dan Ekuitas/Total of Liabilities and Equities</b> | <b>2.000</b> | <b>2.000</b> |
| Pendapatan/Revenues                                                   | -            | -            |
| Beban Usaha/Operating Expense                                         | -            | -            |
| Laba bersih/Net Profit                                                | -            | -            |

### 3. PT Sentral Solusi Teknologi ("SST")

SST didirikan berdasarkan akta pendirian No 37 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti SH, notaris di Jakarta Timur, pada 14 Oktober 2019. Sampai saat ini, SST belum aktif menjalankan kegiatan usaha.

Lingkup Kegiatan Usaha SST yaitu :

- Jasa Penunjang Pencetakan seperti penjilidan buku, majalah dan sebagainya; pembuatan gambar dan pemasangan gambar pada mesin cetak; dan lain- lain.
- Perakitan Komputer seperti desktop, laptop, tablet dan lain-lain.
- Industri Perlengkapan Komputer seperti pembuatan flashdisk, disk drive optic, keyboard, dan lain-lain.

### 3. PT Sentral Solusi Teknologi ("SST")

SST was established based on the deed of establishment No. 37 drawn up before Rini Yulianti SH, a notary in East Jakarta, on October 14th, 2019. Until now, SST has not been actively running business activities.

SST's scope of business activities are:

- Printing support services such as bookbinding, magazines and so on; drawing and installation of images on printing machines; and others.
- Computer assembly such as desktops, laptops, tablets and others.
- Computer Equipment Industry such as the manufacture of flash drives, optical disk drives, keyboards, and others.

- Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan.
- Perdagangan Besar Piranti Lunak.
- Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi.
- Penerbitan Piranti Lunak.
- Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi.
- Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya.

#### Pengurus dan Pengawas

Susunan pengurus dan Pengawas SST tidak mengalami perubahan pada tahun 2022 yaitu :

Komisaris : Christine Herawati  
Direktur : Yohanna Monica

- Big Trade of Computers and Equipment.
- Software wholesaler.
- Big Trade of Telecommunication Equipment.
- Software Publishing.
- Information Security Consulting Activities.
- Computer Consulting and Other Computer Facilities Management Activities.

#### Manager and Supervisor

The composition of the management and supervisors of SST does not change in 2022, namely:

Commissioner : Christine Herawati  
Director : Yohanna Monica

#### Modal Dasar

#### Capital Base

| Pemegang Saham<br>Shareholders   | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of shares (Sheet) | Modal Disetor<br>Paid-up capital (Rupiah) | Persentase<br>Percentage (%) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| PT Sentral Mitra Informatika Tbk | 495                                               | 495.000.000                               | 99%                          |
| Christine Herawati               | 5                                                 | 5.000.000                                 | 1%                           |
| <b>Total</b>                     | <b>500</b>                                        | <b>500.000.000</b>                        | <b>100%</b>                  |

#### Posisi Keuangan (dalam jutaan)

#### Financial Position (in millions)

| URAIAN<br>Description                                                 | 2022          | 2021         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Aset Lancar/Current assets                                            | 9.704         | 3.888        |
| Aset Tidak Lancar/Non-current Assets                                  | 4.530         | 65           |
| <b>Total Asset/Total Assets</b>                                       | <b>14.234</b> | <b>3.953</b> |
| Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities                          | 11.708        | 2.943        |
| Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities                     | -             | -            |
| Ekuitas/Equity                                                        | 2.526         | 1.010        |
| <b>Total liabilitas dan Ekuitas/Total of Liabilities and Equities</b> | <b>14.234</b> | <b>3.953</b> |
| Pendapatan/Revenues                                                   | 18.720        | 5.116        |
| Beban Usaha/Operating Expense                                         | -             | (4.604)      |
| Laba bersih/Net Profit                                                | 1.527         | 512          |

## Hubungan Pengurus dan Pengawas Entitas Induk dan Anak

## Relationship between Managers and Supervisors of Parent and Subsidiaries

| Nama/Name                           | Group                                            | SKI                       | SML                       | SST                       |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Caroline Himawati Hidajat           | Pemegang Saham / Shareholders                    | -                         | -                         | -                         |
| Josephine Handayani Hidajat         | Pemegang Saham / Shareholders                    | Direktur<br>Director      | Komisaris<br>Commissioner | -                         |
| Christine Herawati                  | Pemegang Saham / Shareholders                    | Komisaris<br>Commissioner | Direktur<br>Director      | Komisaris<br>Commissioner |
| Budi Wijaya                         | Direktur Utama / President Director              | -                         | -                         | -                         |
| Teddy Pohan                         | Direktur/ Director                               | -                         | -                         | -                         |
| Phillip F Warren                    | Direktur/ Director                               | -                         | -                         | -                         |
| Ir. Hendro Pranoto Suselo           | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | -                         | -                         | -                         |
| Edwin Pamimpin Situmorang, SH., MH. | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | -                         | -                         | -                         |
| Yohanna Monica                      | Karyawan inti / Core employees                   | -                         | -                         | Direktur<br>Director      |

## Sumber Daya Manusia

Perusahaan menyadari bahwa Sumber Daya Manusia merupakan aset berharga yang perlu mendapat perhatian lebih. Oleh karena itu Perusahaan memiliki komitmen untuk menciptakan hubungan industrial yang baik dan harmonis antara Perusahaan dengan Karyawan sehingga diharapkan dapat meningkatkan produktifitas kerja Karyawan yang akan memberikan hasil positif terhadap peningkatan kinerja Perusahaan.

Perseroan menetapkan standar tertinggi dalam proses perekrutan dan berkomitmen untuk melaksanakan program pengembangan karyawan guna mendapatkan dan menjaga kualitas karyawan yang sangat termotivasi, berdedikasi dan kompeten.

Per tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki 99 orang karyawan. Berikut ini tabel komposisi karyawan Grup menurut jenjang pendidikan, manajemen, usia dan status karyawan dimana Komisaris dan Direksi termasuk dalam pengelompokan karyawan.

## Human Resources

The Company realizes that Human Resources is a valuable asset that needs more attention. Therefore, the Company is committed to creating good and harmonious industrial relations between the Company and its employees so that it is expected to increase the work productivity of the employees which will give positive results to the improvement of the Company's performance.

The Company sets the highest standards in the recruitment process and is committed to implementing employee development programs in order to obtain and maintain quality employees who are highly motivated, dedicated and competent.

As of December 31st, 2022 the Group had 99 employees. The following is a table of the composition of the Group's employees according to education level, management, age and employee status where the Commissioners and Directors are included in the employee groupings.

| Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan<br>Employees by Education Level | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                     | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| S2 / Master                                                         | 1           | 1%  | 0               | 0%  | 5           | 9%  | 0               | 0%  |
| S1 / Bachelor                                                       | 50          | 74% | 28              | 90% | 50          | 89% | 23              | 92% |
| Diploma / Diplom                                                    | 2           | 3%  | 2               | 6%  | 0           | 0%  | 1               | 4%  |
| SMA ( sederajat ) / Senior High School                              | 15          | 22% | 1               | 3%  | 1           | 2%  | 1               | 4%  |
| <b>Total</b>                                                        | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

| Karyawan Menurut Jenjang Manajemen<br><i>Employees by Management Level</i> | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                            | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| Manajerial / Managerial                                                    | 3           | 4%  | 3               | 10% | 15          | 27% | 9               | 36% |
| Staf / Staff                                                               | 65          | 96% | 28              | 90% | 41          | 73% | 16              | 64% |
| <b>Total</b>                                                               | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

| Karyawan Menurut Jenjang Usia<br><i>Employees by Age Level</i> | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| 21-30 Tahun / Years old                                        | 28          | 41% | 17              | 55% | 22          | 39% | 10              | 40% |
| 31-40 Tahun / Years old                                        | 23          | 34% | 6               | 19% | 15          | 27% | 5               | 20% |
| 41-50 Tahun / Years old                                        | 12          | 18% | 5               | 16% | 11          | 20% | 6               | 24% |
| >50 Tahun / Years old                                          | 5           | 7%  | 3               | 10% | 8           | 14% | 4               | 16% |
| <b>Total</b>                                                   | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

| Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja<br><i>Employees by Employment Status</i> | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                                 | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| Tetap / Permanent                                                               | 40          | 59% | 24              | 77% | 41          | 73% | 18              | 72% |
| Kontrak / Contract                                                              | 28          | 41% | 7               | 23% | 15          | 27% | 7               | 28% |
| <b>Total</b>                                                                    | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

## Pengembangan Sumber Daya Manusia

Perseroan berkomitmen penuh untuk menyediakan pelatihan dan peningkatan kompetensi kepada seluruh jajaran SDM, sesuai dengan jenjang jabatan, minat dan bakatnya, agar kompetensi seluruh jajaran dapat berkembang optimal dan mampu memberikan kontribusi terbaik bagi pengembangan usaha dan kinerja Perusahaan. Program pelatihan tersebut senantiasa di selaraskan dengan kondisi usaha dan dengan strategi pengembangan usaha.

### Upah

Grup memberikan upah atau gaji kepada karyawan sebagaimana ketentuan pemerintah mengenai upah minimum regional yang berlaku.

## Human Resource Development

The Company is fully committed to providing training and competency improvement to all levels of HR, according to their level of position, interests and talents, so that the competence of all levels can develop optimally and be able to provide the best contribution to business development and Company performance. The training program is always aligned with business conditions and with business development strategies.

### Wages

The Group provides wages or salaries to employees in accordance with government regulations regarding applicable regional minimum wages.

### Tunjangan dan Fasilitas Karyawan

Sebagai upaya untuk memberikan rasa aman, nyaman, motivasi kepada segenap Karyawan Perseroan menyediakan fasilitas bagi karyawan antara lain sebagai berikut:

- Badan Pelaksanaan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.
- Badan Pelaksanaan Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.
- Tunjangan Hari Raya (THR)
- Jaminan pemeliharaan kesehatan, dalam bentuk reimbursement biaya pengobatan
- Bonus, dengan memperhatikan kinerja karyawan dalam memberikan kontribusi kepada Perseroan dan kinerja Perseroan.

### Kronologi Pencatatan Saham

Sebagai bentuk ekspansi usaha, Saham Grup dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada 28 November 2018 dengan kode saham LUCK. Melalui penawaran umum perdana saham (Initial Public Offering ("IPO")) selama dua hari pada 22-23 November 2018. Grup melepas 154.601.900 lembar saham dengan harga nominal Rp 285 per lembar saham yang mewakili 21,6% modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Grup.

Dibawah ini adalah tonggak sejarah kronologi Pencatatan Saham yang dilakukan Perseroan pada tahun 2018.

### Employee Allowance and Facilities

In an effort to provide a sense of security, comfort and motivation to all employees, the Company provides facilities for employees, including the following:

- Health Social Security Implementation Agency (BPJS).
- The Social Security Implementation Agency (BPJS) for Employment.
- Holiday Allowance (THR)
- Health care insurance, in the form of reimbursement of medical expenses
- Bonus, by paying attention to employee performance in contributing to the Company and the Company's performance.

### Share Listing Chronology

As a form of business expansion, the Group's Shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on November 28th, 2018 with the stock code LUCK. Through an Initial Public Offering ("IPO") for two days on November 22nd-23rd 2018. The Group issued 154,601,900 shares with a nominal price of Rp 285 per share representing 21.6% of the issued and fully paid in the Group.

Below are milestones in the chronology of Share Listing conducted by the Company in 2018.

| Tanggal Pencatatan<br>Date of Recording | Deskripsi<br>Description                                  | Nilai<br>Nominal<br>Value | Tambahan<br>Saham<br>Additional<br>Shares | Saham<br>Beredar<br>Outstanding<br>Shares | Bursa<br>Stock Exchange                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 22-23 November 2018                     | Penawaran Saham Umum<br>Perdana / Initial Public Offering | Rp 100                    | 154.601.900                               | 154.601.900                               | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange |
| 28 November 2018                        | Pencatatan Saham / Shares<br>Listing                      | -                         | -                                         | 154.601.900                               | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange |
| 28 November 2018                        | Mandatory Convertible Bond                                | Rp 100                    | 143.149.940                               | 297.751.840                               | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange |
| 28 November 2018                        | Saham Lama / Shares                                       | Rp 100                    | 417.997.800                               | 715.749.640                               | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange |

## Fee dan Jasa Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Untuk menjaga kepercayaan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan menggunakan Jasa Lembaga Profesional. Berikut ini adalah fee yang diberikan kepada setiap lembaga yang memberikan jasa profesional kepada Perseroan sepanjang tahun 2022:

## Fees and Services for Capital Market Supporting Professional Institutions

To maintain the trust of all stakeholders, the Company uses the Services of Professional Institutions. The following are the fees given to each institution that provides professional services to the Company throughout 2022:

| Profesi<br>Professional                   | Identitas Lembaga<br>Institution Identity                                                                                                                                   | Fee         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Akuntan Publik<br>Public Accountant       | <b>KAP Krisnawan, Nugroho &amp; Fahmy (Member of Santa Fe Associates International)</b><br>Pesanggrahan Office R 102<br>Jl. Lebak Bulus III No.50, Jakarta 12440, Indonesia | 175.000.000 |
| Notaris<br>Notary                         | <b>Rini Yulianti. SH.</b><br>Komplek Bina Marga II<br>Jalan Swakarsa V No. 57B, Pondok Kelapa Jakarta 13450. Indonesia                                                      | 25.000.000  |
| Biro Administrasi Efek<br>Share Registrar | PT Adimitra Jasa Korpora                                                                                                                                                    | 39.000.000  |

## Informasi pada Situs Grup

Perseroan memiliki Situs resmi Grup dengan alamat situs [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id). Situs ini menyediakan sejumlah informasi penting merujuk Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten. Informasi tersebut meliputi:

- Informasi tentang pemegang saham mayoritas dan jumlah pemegang saham publik.
- Kebijakan Standar Perilaku.
- Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa serta semua pemberitahuan terkait dengan pengumuman dan undangan.
- Laporan Tahunan Grup.
- Profil Dewan Komisaris, Komite, Direksi dan Sekretaris Perusahaan.
- Pedoman Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial.
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik.

## Information on Group Sites

The Company has an official Group website with the website address [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id). This site provides a number of important information referring to OJK Regulation No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer's Website. The information includes:

- Information about the majority shareholder and the number of public shareholders.
- Standards of Conduct Policy.
- Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders and all notifications related to announcements and invitations.
- Group Annual Report.
- Profiles of the Board of Commissioners, Committees, Directors and Corporate Secretary.
- Guidelines for the Implementation of Social Responsibility
- Good Corporate Governance Guidelines.

## Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

**Partner bisnis Pertama HP dalam pilot project layanan Management Printing Solutions pada PT Asuransi Astra Buana.**

HP's first business partner in the Management Printing Solutions service pilot project at PT Asuransi Astra Buana

**Vendor Terbaik Tahun 2003 dalam Kualitas, Pembiayaan, Pengiriman, dan Keselamatan dari Toyota Motor Manufacturing Indonesia.**

The Best Vendor of 2003 in Quality, Financing, Delivery, and Safety from Toyota Motor Manufacturing Indonesia.

**Perwakilan HP Indonesia dalam pertemuan Asia Pasifik di Shanghai pada September 2004.**

Indonesian HP representative at the Asia Pacific meeting in Shanghai in September 2004

**August 2006 – Testimonial speech and success story at HP Most Valuable Customer gathering in Mulia Hotel.**

**August 2010 – chosen as OPS Partner and attend First SEA OPS Partner Meeting in Malaysia.**

**November 2010 – Best HP IPG Commercial Partner of 2010.**

**March 2011 – Best South East Asia HP OPS Partner.**

**December 2011 – Appointed as the First Kaseya Value Added Resellers in Indonesia.**

**Sertifikat Manajemen ISO 9001:2015.**  
ISO 9001: 2015 Management Certificate

**Sistem Manajemen ISO 45001:2018**  
Management System ISO 45001: 2018

**ISO Security 27001:2013**

---

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## Management Discussion and Analysis





## Tinjauan Operasional

Pemulihan Ekonomi Nasional terus dilanjutkan disepanjang tahun 2022, diberbagai sektor usaha para pelaku usaha dan masyarakat luas mulai berbenah diri pasca menghadapi depresi negatif perekonomian, yang dialami diseluruh dunia sebagai dampak adanya virus Covid-19 pada tahun 2020.

Berbagai tantangan yang dihadapi di tahun 2022 telah memberikan pelajaran berharga bagi segenap anggota Perseroan untuk dapat terus beradaptasi dalam menghadapi tantangan yang menghadang kedepannya. Perseroan berusaha mengambil langkah-langkah strategis yang tepat dalam kondisi yang masih penuh dengan ketidakpastian.

Perseroan menangkap peluang yang timbul sebagai dampak dari pemberlakuan pembatasan sosial, seluruh proses bisnis ikut menyesuaikan diri dengan kondisi yang ada. Dimana saat ini bekerja tidak hanya bisa dikantor saja tapi tren sudah bergerak kearah kerja hybrid atau bahkan full work from home. Oleh karena itu kebutuhan akan penyimpanan dan akses data tanpa batas jarak dan waktu saat ini mulai terus tumbuh.

Perseroan telah bekerjasama dengan Alibaba Cloud untuk melakukan penjualan cloud server kepada para pelaku bisnis dengan segmen konsumen korporat. Di samping itu Perseroan mulai memperkuat lini B2B, B2C dan B2G yang saat ini juga cukup menjanjikan.

Grup menawarkan 4 (empat) jenis produk dan jasa yaitu:

1. Hardware.
2. Software.
3. Solusi IT, meliputi penyewaan printer, percetakan dokumen, kertas dan perawatan printer serta menyertakan sistem deteksi penggunaan tinta printer dan kertas untuk setiap orang dalam perusahaan.
4. Cloud Server.

Berikut ini adalah tahapan proses penjualan produk kepada pelanggan :

- Proses dimulai dari tahap presentasi ke calon pelanggan.
- Assesment untuk melihat kondisi sistem dokumentasi pelanggan.
- Membuat analisa, evaluasi dan memberikan rekomendasi sistem yang lebih efektif, efisien, namun tetap sesuai kebutuhan pelanggan.
- Jika rekomendasi disetujui, maka akan dilakukan implementasi perangkat keras, perangkat lunak, sistem prosedur dan pendukung.
- Memberi pendampingan dan pelatihan sistem manajemen dokumentasi terbaru kepada karyawan pelanggan.

## Operational Overview

The National Economic Recovery continues throughout 2022, in various business sectors, business actors and the wider community have begun to improve themselves after facing the negative economic depression, which was experienced throughout the world as a result of the Covid-19 virus in 2020.

Various challenge which faced in year 2022 has provided valuable lessons for all members of the Company to be able to continue to adapt in facing the challenges that lie ahead. The Company tries to take the right strategic steps in conditions that are still full of uncertainty.

The Company seizes opportunities that arise as a result of the implementation of social restrictions, all business processes adapt to existing conditions. Where currently working can not only be done in the office, but the trend has moved towards hybrid work or even full work from home. Therefore, the need for data storage and access without limits of distance and time is currently starting to grow.

The company has collaborated with Alibaba Cloud to sell cloud servers to business people with the corporate consumer segment. In addition, the Company has begun to strengthen its B2B, B2C and B2G lines which are currently also quite promising.

The Group offers 4 (four) types of products and service namely :

1. Hardware
2. Software
3. IT solutions, including printer rental, document printing, paper and printer maintenance and include a printer ink and paper usage detection system for everyone in the company.
4. Cloud Server

The following are the stages of the process of selling products to customers:

- The process starts from the presentation stage to potential customers.
- Assessment to see the condition of the customer documentation system.
- Making analysis, evaluation and providing recommendations for systems that are more effective, efficient, but still according to customer needs.
- If the recommendation is approved, then the implementation of hardware, software, system procedures and support will be carried out.
- Provide assistance and training on the latest documentation management system to customer employees.

- Memberi bantuan dukungan preventif dan korektif selama masa rental.

Berikut ini adalah tahapan proses internal Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan :

- Presales atau arsitek IT memilih produk yang andal dan mendesain sistem yang sesuai kebutuhan pelanggan.
- Manajer proyek memberikan asistensi dalam pelaksanaan proyek sesuai rekomendasi presales atau arsitek IT.
- Membuat sistem berbasis teknologi dan terukur standar kualitasnya untuk helpdesk dan tenaga *engineer support* pelanggan di lapangan.
- Sebelum jangka waktu kontrak selesai, presales atau arsitek IT mengajukan peremajaan sistem dengan teknologi terkini dan melakukan disposal perangkat lama.

Berikut ini adalah tahapan after sales Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan :

- *After sales support* Grup terkenal di komunitas principal, pemasok & pelanggan merek HP. Banyak pelanggan bersedia membayar harga premium untuk service & support dari Grup.
- Menjalankan sistem terintegrasi untuk memonitor servis seperti *helpdesk support, onsite support, jaminan Service Level Agreement, sistem keamanan, monitoring online, simple budgeting, proaktif service, ketersediaan back up unit, laporan bulanan, review pekerjaan secara periodik* ke pelanggan untuk mengevaluasi hasil kerja.

## Segmen Operasi

Operasi Perseroan memiliki segmen konsumen korporat dan B2B, B2C dan B2G yang prospeknya cukup menjanjikan.

### Nilai Penjualan (dalam jutaan Rupiah)

| Keterangan   | 2022           | 2021           | 2020          | Description  |
|--------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| Perdagangan  | 118.424        | 68.374         | 73.143        | Trading      |
| Sewa         | 17.945         | 33.943         | 26.107        | Rent         |
| <b>Total</b> | <b>136.370</b> | <b>102.317</b> | <b>99.250</b> | <b>Total</b> |

| Keterangan             | 2022           | 2021           | 2020          | Description        |
|------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------------|
| Pelanggan Lama         | 93.108         | 72.714         | 68.878        | Old Customer       |
| Pelanggan Baru         | 43.262         | 29.603         | 30.372        | New Customer       |
| <b>Total Penjualan</b> | <b>136.370</b> | <b>102.317</b> | <b>99.250</b> | <b>Total Sales</b> |

- Provide preventive and corrective support assistance during the rental period.

The following are the stages of the Company's internal processes in meeting customer needs:

- Presales or IT architects select reliable products and design systems according to customer requirements.
- Project manager provides assistance in project implementation as recommended by presales or IT architect.
- Creating a technology-based system and measurable quality standards for the helpdesk and customer support engineers in the field.
- Before the contract period ends, the presales or IT architect proposes to upgrade the system with the latest technology and dispose of the old equipment.

The following are the stages of the Company's after sales in meeting customer needs:

- After sales support The group is well known in the principal community, suppliers & customers of the HP brand. Many customers are willing to pay a premium price for service & support from the Group.
- Running an integrated system to monitor services such as helpdesk support, onsite support, Service Level Agreement guarantees, security systems, online monitoring, simple budgeting, proactive service, availability of back up units, monthly reports, periodic job reviews to customers to evaluate work results.

## Operating Segment

The Company's operations have a corporate consumer and B2B, B2C and B2G segments whose prospects are quite promising.

### Sales Value (in millions of Rupiah)



| Keterangan             | 2022           | 2021           | 2020           | Description                        |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| BUMN/Pemerintah        | 39.527         | 17.839         | 21.916         | State-owned corporation/Government |
| Swasta                 | 96.843         | 84.478         | 111.630        | Private                            |
| <b>Total Penjualan</b> | <b>136.370</b> | <b>102.317</b> | <b>133.546</b> | <b>Total Sales</b>                 |

Pada tahun 2022, pendapatan Grup dari segmen perdagangan sebesar Rp 118.424 juta atau naik cukup signifikan yaitu 73% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp68.374 juta. Kenaikan penjualan perdagangan ini dikarenakan permintaan konsumen yang mulai kembali normal dari yang sebelumnya terbatas dalam beraktivitas. Disisi lain pendapatan dari segmen sewa menurun sebesar 31% dibandingkan tahun 2021. Perseroan mulai menggali prospek penjualan kepada BUMN/Pemerintah melalui sarana LKPP, sehingga pasar pelanggan BUMN/Pemerintah pun meningkat cukup tinggi yaitu 122% dibandingkan tahun 2021.

In 2022, the Group's revenue from the trading segment was Rp 118.424 million or increased quite significant by 73% compared to 2021 which was Rp 68.374 million. The increase in trading sales was due to the consumers demand came back to normal again which previously limited for the activities. On the other hand, revenue from the rental segment increased quite significantly, namely 31% compared to 2021. The Company began to explore sales prospects to BUMN/ Government through LKPP facilities, so that the customer market for BUMN/ Government also increased quite high, namely 122% compared to 2021.

## Tinjauan Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan Perseroan mulai tumbuh pada tahun 2022 setelah mengalami penurunan tahun 2021 yang sebelumnya mengalami penurunan di tahun 2020. Meski belum bisa dikatakan optimal, hal ini Pencapaian yang cukup membanggakan di tengah kondisi ekonomi yang tidak stabil.

## Financial Review

The achievement of the Company's financial performance began to growth in 2022 after experiencing a decline in 2021 which had previously experienced a decline in 2020. Although it cannot be said to be optimal, this achievement is quite encouraging in the midst of unstable economic conditions.

Sejumlah faktor penting yang mempengaruhi kondisi dan kinerja keuangan Grup, antara lain:

- Kondisi Ekonomi dan Pasar Indonesia
- Tingkat Suku Bunga dan Inflasi
- Kenaikan Upah dan Gaji
- Kenaikan Biaya Operasional
- Kemampuan Pengembangan Sistem dan Teknologi

A number of important factors that affect the financial condition and performance of the Group, among others:

- Indonesian Economic and Market Conditions
- Interest Rates and Inflation
- Increase in Wages and Salaries
- Increase in Operating Costs
- System and Technology Development Capability

## Laporan Laba Rugi

## Income Statement

| Labarugi (dalam jutaan Rupiah)                                                        | 2022             | 2021            | 2020            | Profit and Loss (In million Rupiah)                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>PENDAPATAN NETO</b>                                                                | <b>136.370</b>   | <b>102.317</b>  | <b>99.250</b>   | <b>NET REVENUES</b>                                                 |
| <b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>                                                         | <b>(101.236)</b> | <b>(77.913)</b> | <b>(77.642)</b> | <b>COST OF REVENUES</b>                                             |
| <b>LABA BRUTO</b>                                                                     | <b>35.134</b>    | <b>24.404</b>   | <b>21.608</b>   | <b>GROSS PROFIT</b>                                                 |
| Beban penjualan                                                                       | (4.125)          | (3.545)         | (3.642)         | Sales expenses                                                      |
| Beban umum dan administrasi                                                           | (27.507)         | (21.268)        | (23.107)        | General and administrative expenses                                 |
| <b>Total Beban Usaha</b>                                                              | <b>(31.632)</b>  | <b>(24.813)</b> | <b>(26.748)</b> | <b>Total Operating Expenses</b>                                     |
| Penghasilan keuangan                                                                  | 239              | 196             | 360             | Finance income                                                      |
| Beban keuangan                                                                        | (638)            | (304)           | (63)            | Finance cost                                                        |
| Beban pajak                                                                           | (27)             | (8)             | (15)            | Tax expenses                                                        |
| Penghasilan lainnya                                                                   | 637              | 896             | 1.108           | Other income                                                        |
| Beban lainnya                                                                         | (299)            | (338)           | (106)           | Other expenses                                                      |
| <b>PendapatanLain-Lain – Bersih</b>                                                   | <b>(87)</b>      | <b>442</b>      | <b>1.284</b>    | <b>Other income – net</b>                                           |
| <b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                                          | <b>3.415</b>     | <b>33</b>       | <b>(3.857)</b>  | <b>PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX</b>                              |
| <b>(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan – Neto</b>                                       | <b>(2.102)</b>   | <b>285</b>      | <b>961</b>      | <b>Income Tax (Expenses) Benefit – net</b>                          |
| <b>(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN</b>            | <b>1.313</b>     | <b>318</b>      | <b>(2.896)</b>  | <b>(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b> |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja                                | (334)            | 1.420           | (1.220)         | Remeasurements of employee benefits liability                       |
| Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait                                             | 73               | (2.097)         | 269             | Related income tax expense (benefit)                                |
| Surplus Revaluasi Aset Tetap                                                          | -                | 9.004           | -               | Revaluation Surplus of Fixed Assets                                 |
| (Kerugian) Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan -Setelah Pajak                | (260)            | 8.327           | (952)           | Other Comprehensive (Loss) income For The Year - Net of Tax         |
| <b>TOTAL PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                       | <b>1.053</b>     | <b>8.645</b>    | <b>(3.848)</b>  | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>               |
| <b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                    |                  |                 |                 | <b>PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>                  |
| Pemilik entitas induk                                                                 | 1.293            | 301             | (2.894)         | Owners of the parent entity                                         |
| Kepentingan non-pengendali                                                            | 20               | 17              | (2)             | Non-controlling interest                                            |
| <b>Total</b>                                                                          | <b>1.313</b>     | <b>318</b>      | <b>(2.896)</b>  | <b>Total</b>                                                        |
| <b>Total Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b> |                  |                 | -               | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE</b>                           |
| Pemilik entitas induk                                                                 | 1.032            | 8.628           | (3.846)         | Owners of the parent entity                                         |
| Kepentingan non-pengendali                                                            | 20               | 17              | (2)             | Non-controlling interest                                            |
| <b>Total</b>                                                                          | <b>1.053</b>     | <b>8.645</b>    | <b>(3.848)</b>  | <b>Total</b>                                                        |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR</b>                                                           | <b>1,81</b>      | <b>0,42</b>     | <b>(4)</b>      | <b>BASIC EARNING PER SHARE</b>                                      |



## Pendapatan Neto

## Net Revenue

| (dalam jutaan Rupiah)       | 2022           | 2021           | 2020          | (In million Rupiah)                |
|-----------------------------|----------------|----------------|---------------|------------------------------------|
| <b>PENDAPATAN NETO</b>      |                |                |               | <b>NET REVENUE</b>                 |
| - Penjualan barang dagangan | 109.645        | 68.374         | 73.143        | - Sales of merchandise inventories |
| - Sewa                      | 17.945         | 25.854         | 16.609        | - Rent                             |
| - Ekstra klik               | 8.725          | 7.704          | 8.821         | - Extra clicks                     |
| - Servis Hardware           | 17             | 89             | 158           | - Service Hardware                 |
| - Lain-lain                 | 38             | 295            | 518           | - other things                     |
| <b>Total</b>                | <b>136.370</b> | <b>102.317</b> | <b>99.250</b> | <b>Total</b>                       |
| BEBAN POKOK PENJUALAN       | (101.236)      | (77.913)       | (77.642)      | COST OF REVENUE                    |
| <b>LABA BRUTO</b>           | <b>35.134</b>  | <b>24.404</b>  | <b>21.608</b> | <b>GROSS PROFIT</b>                |

Pada 2022, Grup mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp 136.370 juta, naik 33% dari Rp 102.317 juta yang diperoleh pada tahun 2021. Pada 2021, Grup mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp 102.317 juta naik 3% dari Rp 99.250 juta yang diperoleh pada tahun 2020.

In 2022, the Group recorded net revenues of Rp 136,370 million, up 33% from Rp 102,317 million earned in 2021. In 2020, the Group recorded net revenues of Rp 99,250 million, up 3% from Rp 99. 250 million in 2020.

Kontribusi terbesar pada tumbuhnya pendapatan Grup pada 2022 berasal dari peningkatan segmen pendapatan penjualan barang dagangan sebesar Rp 109.645 juta atau naik sebesar 73% dari tahun 2021. Sementara pada 2021 kenaikan penjualan terjadi pada segmen sewa dibandingkan dengan tahun 2020 yaitu 36%.

The largest contribution to the Group's revenue growth in 2022 came from an increase in the merchandise sales revenue segment by Rp. 109,645 million, an increase of 73% from 2021. Meanwhile, in 2021, the increase in sales will occur in rental segments compared to 2020 which was 36%.

## Laba Usaha

## Operating Profit

| (dalam jutaan Rupiah)  | 2022           | 2021           | 2020           | (In million Rupiah)     |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|
| <b>LABA BRUTO</b>      | <b>35.134</b>  | <b>24.404</b>  | <b>21.608</b>  | <b>GROSS PROFIT</b>     |
| <b>Beban penjualan</b> |                |                |                | <b>Selling expenses</b> |
| - Komisi               | (1.771)        | (2.128)        | (2.958)        | Commission -            |
| - Promosi              | (313)          | (40)           | (74)           | Promotion -             |
| - Transportasi         | (2.040)        | (1.377)        | (610)          | Freight Out -           |
| <b>Total</b>           | <b>(4.125)</b> | <b>(3.545)</b> | <b>(3.642)</b> | <b>Total</b>            |

| (dalam jutaan Rupiah)                    | 2022            | 2021            | 2020            | (In million Rupiah)                        |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------|
| <b>Beban umum dan administrasi</b>       |                 |                 |                 | <b>General and administrative expenses</b> |
| - Gaji, upah dan tunjangan lainnya       | (15.551)        | (12.425)        | (10.238)        | Salaries, wages and allowances -           |
| - Penyusutan                             | (3.976)         | (3.384)         | (3.196)         | Depreciation -                             |
| - Pengembangan                           | -               | -               | (1.808)         | Development -                              |
| - Honorarium tenaga ahli                 | (1.447)         | (1.433)         | (1.750)         | Professional fees -                        |
| - Jamuan                                 | -               | -               | (181)           | banquet -                                  |
| - Beban imbalan pasca kerja              | (725)           | 21              | (964)           | Post-employment benefit expense -          |
| - Transportasi                           | (825)           | (452)           | (1.161)         | Transportation -                           |
| - Kerugian penurunan nilai piutang       | (131)           | (564)           | (195)           | Impairment loss on receivables -           |
| - Perlengkapan kantor                    | (1.063)         | (839)           | (816)           | Stationery -                               |
| - Perbaikan dan pemeliharaan             | (2.751)         | (1.632)         | (2.148)         | Repairs and maintenance -                  |
| - Lain-lain (masing-masing <Rp 100 juta) | (1.037)         | (560)           | (649)           | Others underbelow Rp 500 million -         |
| <b>Total</b>                             | <b>(27.507)</b> | <b>(21.268)</b> | <b>(23.107)</b> | <b>Total</b>                               |
| <b>LABA (RUGI) USAHA</b>                 | <b>3.502</b>    | <b>(409)</b>    | <b>(5.140)</b>  | <b>OPERATING (LOSS) PROFIT</b>             |

Laba (Rugi) usaha Grup pada 2022 naik 956% dari yang sebelumnya masih mengalami rugi Rp (409) juta di tahun 2021 menjadi laba Rp 3.502 juta sejalan dengan kenaikan penjualan barang dagang. Sementara pada 2021 naik 92% dari Rp (5.140) juta di tahun 2020 menjadi Rp (409) juta.

The Group's operating profit (Loss) in 2022 rose 956% from Rp (409) million in 2021 to Rp 3.502 million. This increase in gain was due to an increase in sales in 2022, especially in the Sales of merchandise inventories segment. Meanwhile, in 2021 rose 92% from Rp (5,140) million in 2020 to Rp (409) million.

### Penghasilan (Beban) Lain-Lain-Bersih

| (dalam jutaan Rupiah)                        | 2022        | 2021       | 2020         | (In million Rupiah)       |
|----------------------------------------------|-------------|------------|--------------|---------------------------|
| - Penghasilan keuangan                       | 239         | 196        | 360          | Finance income -          |
| - Beban keuangan                             | (638)       | (304)      | (63)         | Finance cost -            |
| - Beban pajak                                | (27)        | (8)        | (15)         | Tax expenses -            |
| - Penghasilan lainnya                        | 637         | 896        | 1.108        | Other income -            |
| - Beban lainnya                              | (299)       | (338)      | (106)        | Other Income (expenses) - |
| <b>Pendapatan (Beban) Lain-lain – Bersih</b> | <b>(87)</b> | <b>442</b> | <b>1.284</b> | <b>Other Income-Net</b>   |

Beban Lain- Lain bersih pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp (87) juta, atau naik Rp 529 juta yaitu sebesar (1,2%) dibandingkan dengan Pendapatan Lain-lain bersih 2021 sebesar Rp 442 juta. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan beban keuangan dan penurunan penghasilan lainnya serta pengaruh naiknya beban keuangan dan beban lainnya.

### Net Other Income (Expenses)

Net Other Expenses in 2022 were recorded at (87) million, or an increase of 529 million, namely (1.2%) compared to 2021 net Other Income of IDR 442 million. This decrease was mainly influenced by an increase in financial expenses and a decrease in other income as well as the effect of an increase in financial expenses and other expenses.

### Beban Keuangan-Neto

| (dalam jutaan Rupiah) | 2022         | 2021         | 2020       | (In million Rupiah)     |
|-----------------------|--------------|--------------|------------|-------------------------|
| Penghasilan Keuangan  | 239          | 196          | 360        | Financial income        |
| Beban Keuangan        | (638)        | (304)        | (62)       | Financial Cost          |
| <b>Neto</b>           | <b>(399)</b> | <b>(108)</b> | <b>298</b> | <b>Net Finance Cost</b> |

Beban keuangan-neto diperoleh dari penghasilan keuangan dikurangi beban keuangan. Di tahun 2022, Beban keuangan Perseroan lebih tinggi dibanding dengan Penghasilan keuangan. Sehingga nilai Neto yang dihasilkan berada di angka (Rp 399 juta) atau naik 269% dari beban keuangan neto 2021 yang sebesar (Rp 108 juta). Hal ini dipengaruhi kenaikan hutang bank yang menyebabkan beban keuangan meningkat.

### Net Financial Expenses

Net financial expenses are derived from financial income minus finance expenses. In 2022, the Company's financial expenses are higher than financial income. So the net value generated is at (Rp 399 million) or an increase of 269% from the 2021 net financial expense of (Rp 108 million). This is influenced by the increase in bank loan which causes the financial expenses to increase.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan diperoleh dari laba usaha ditambah penghasilan lain-lain -neto ditambah beban keuangan-neto.

### Profit Before Income Tax

Profit before income tax is derived from operating profit plus other income-net plus financial expenses-net.

| (dalam jutaan Rupiah)                            | 2022         | 2021      | 2020           | (In million Rupiah)         |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------|-----------------------------|
| LABA USAHA                                       | 3.502        | (409)     | (5.140)        | OPERATING PROFIT            |
| PENGHASILAN LAIN-LAIN –NETO                      | 312          | 550       | 987            | OTHER INCOME -NET           |
| BEBAN KEUANGAN–NETO                              | (399)        | (108)     | 297            | FINANCIAL COST - NET        |
| <b>(KERUGIAN) LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b> | <b>3.415</b> | <b>33</b> | <b>(3.857)</b> | <b>(LOSS) PROFIT BEFORE</b> |



Pada 2022 Grup memperoleh laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp3.415 juta, naik dibandingkan 2021 oleh karena kenaikan penjualan dan efisiensi biaya yang dilakukan Perseroan. Pada 2020 Grup memperoleh laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp (3.857) juta.

### Laba (Rugi) Neto

Laba netto diperoleh dari laba sebelum pajak penghasilan ditambah beban pajak penghasilan.

In 2022 the Group earned a profit before income tax of 3,415 million, an increase compared to 2021 due to the increase in sales and cost efficiencies carried out by the Company. In 2020 the Group earned a profit before income tax of (3,857) million.

### Net Profit (Loss)

Net profit is obtained from profit before income tax plus income tax expense.

| (dalam jutaan Rupiah)             | 2022         | 2021       | 2020           | (In million Rupiah)           |
|-----------------------------------|--------------|------------|----------------|-------------------------------|
| LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN    | 3.415        | 33         | (3.857)        | PROFIT BEFORE INCOME TAX      |
| MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN |              |            |                | INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES) |
| - Pajak kini                      | (2.508)      | (346)      | -              | Current Tax -                 |
| - Pajak tangguhan                 | 406          | 631        | 961            | Deferred tax -                |
| Total                             | (2.102)      | 285        | 961            | Total                         |
| <b>(RUGI) LABA NETO</b>           | <b>1.313</b> | <b>318</b> | <b>(2.896)</b> | <b>NET (LOSS) PROFIT</b>      |

Laba bersih Grup pada 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp 995 juta sebelumnya 2021 tercatat sebesar 1.313 Juta. Pencapaian laba bersih pada 2022 tersebut naik dikarenakan pendapatan Perseroan yang meningkat dibandingkan tahun 2021 dan efisiensi biaya yang dilakukan. Pada 2021 Grup memperoleh laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp 33 Juta, naik dan membalikan nilai negatif yang sempat terjadi di tahun 2020 yang sebesar Rp (3.857) juta.

The Group's net profit in 2022 has increased by 995 million, previously in 2021 it was recorded Rp1,313 million. The achievement of net profit in 2022 has increased due to the increase in the Company's revenue compared to 2021 and cost efficiencies. In 2021 the Group earned profit before income tax of Rp33 million, up and reversing the negative value that had occurred in 2020 which was (3,857) million.

### ASET

### ASSET

| (dalam jutaan Rupiah)                               | 2022           | 2021           | 2020           | (In million Rupiah)                 |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                         |                |                |                | <b>ASSETS</b>                       |
| <b>ASET LANCAR</b>                                  |                |                |                | <b>CURRENT ASSETS</b>               |
| Kas dan setara kas                                  | 30.183         | 18.055         | 13.115         | Cash and cash equivalents           |
| Kas di bank yang dibatasi penggunaannya             | 5.050          | .              |                | Restricted cash on bank             |
| Deposito berjangka                                  | 3.000          | 3.000          | 3.000          | Time deposits                       |
| Piutang usaha – Pihak ketiga                        | 22.454         | 19.260         | 21.074         | Account receivables - Third parties |
| Piutang lain-lain – Pihak berelasi                  | 45             | 45             | 45             | Other receivables - Related party   |
| Piutang lain-lain – Pihak ketiga                    | .              | -              | 56             | Other receivables - Third parties   |
| Persediaan                                          | 27.962         | 21.690         | 22.083         | Inventories                         |
| Pajak dibayar dimuka                                | 5.541          | 1.213          | 18             | Prepaid tax                         |
| Uang muka                                           | 7.560          | 15.452         | 13.485         | Advances                            |
| Biaya dibayar dimuka                                | 1.448          | 218            | 215            | Prepaid expenses                    |
| Jumlah Aset Lancar                                  | 103.243        | 78.933         | 73.092         | Total Current Assets                |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                            |                |                |                | <b>NON CURRENT ASSETS</b>           |
| Taksiran tagihan pajak                              | .              | 2.802          | 2.221          | Estimated claim for tax refund      |
| Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan | 71.452         | 83.176         | 79.169         | Fixed assets – net of accumulation  |
| Aset lain-lain – neto                               | 42             | 266            | 364            | Other asset – net                   |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>                     | <b>71.494</b>  | <b>86.244</b>  | <b>81.755</b>  | <b>Total Non Current Asset</b>      |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                  | <b>174.737</b> | <b>165.177</b> | <b>154.847</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                 |

## Aset

Total aset Grup pada 2022 mengalami kenaikan yaitu sebesar 6% dari Rp 165.177 juta pada 2021 menjadi Rp174.737 juta. Kenaikan tersebut dipengaruhi oleh kenaikan persediaan, nilai kas dan setara kas serta piutang usaha.

### Aset Lancar

Aset lancar Grup pada 2022 naik sebesar 31% dibandingkan posisi per 31 Desember 2021 yang sebesar Rp 86.244 juta yang dipengaruhi dari adanya Kas dan Setara Kas, Piutang Usaha, dan Persediaan.

### Aset Tidak Lancar

Per 31 Desember 2022, aset tidak lancar Grup tercatat Rp 71.494 juta, turun 17% dari 2021 yang sebesar Rp 86.244 juta. penurunan ini dipengaruhi atas depresiasi dan penjualan aset tetap bekas yang dilakukan oleh Perseroan. Per 31 Desember 2020, aset tidak lancar Grup tercatat Rp 81.755 juta.

## Assets

The Group's total assets in 2022 increased by 6% from Rp165,177 million in 2021 to Rp174.737 million. The increase was influenced by the increase in the value of inventory, cash and cash equivalents as well as the account receivable.

### Current assets

The Group's current assets in 2022 increased by 31% compared to the position as of December 31, 2021 which amounted to 86,244 million which is affected by the cash and cash equivalents, account receivable, inventory.

### Non-Current Assets

As of 31 December 2022, the Group's non-current assets were recorded at 71,494 million, down 17% from 2021 which amounted to 86,244 million. This decrease was influenced depreciation and by the sale of used fixed assets by the Company. As of 31 December 2020, the Group's non-current assets were recorded at IDR 81,755 million.

## LIABILITAS

| (dalam jutaan Rupiah)                   | 2022          | 2021          | 2020          | (In million Rupiah)                  |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|
| <b>LIABILITAS</b>                       |               |               |               | <b>LIABILITIES</b>                   |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>         |               |               |               | <b>CURRENT LIABILITIES</b>           |
| Utang bank jangka pendek                | 19.293        | 5.412         | 3.052         | Short -term bank loans               |
| Utang usaha – Pihak ketiga              | 8.824         | 14.880        | 15.505        | Trade payables – Third Parties       |
| Utang lain-lain - Pihak ketiga          | 247           | 318           | 226           | Other Payable - Third parties        |
| Akrual                                  | 44            | 44            | 35            | Accruals                             |
| Uang muka penjualan                     | 475           | 345           | 449           | Sales advance                        |
| Utang pajak                             | 272           | 119           | 191           | Taxes payables                       |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>  | <b>29.155</b> | <b>21.118</b> | <b>19.458</b> | <b>Total Current Liabilities</b>     |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>        |               |               |               | <b>NON CURRENT LIABILITIES</b>       |
| Liabilitas pajak tangguhan – neto       | 2.570         | 3.049         | 1.583         | Deferred tax liability – net         |
| Liabilitas imbalan pasca kerja          | 6.642         | 5.692         | 7.134         | Post-employment benefits liability   |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b> | <b>9.212</b>  | <b>8.741</b>  | <b>8.717</b>  | <b>Total Non-current Liabilities</b> |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                | <b>38.367</b> | <b>29.860</b> | <b>28.175</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>             |

## Liabilitas

Liabilitas Grup pada 2022 adalah Rp 38.367 juta, atau naik sebesar 28,5% dibandingkan 2021 yang sebesar Rp 29.860 juta. Hal ini dipengaruhi kenaikan utang bank jangka pendek dan liabilitas pajak tangguhan. Liabilitas Grup pada 2021 adalah Rp 29.860 juta, atau turun sebesar 6% dibandingkan 2020 yang sebesar Rp 28.175 juta.

## Liability

The Group's liability in 2022 is Rp 38,367 million, or an increase of 28,5% compared to 2021 which was Rp 29,860 million. This was influenced by the increase in short- term bank loans and deferred tax liabilities. The Group's liability in 2021 was Rp 29,860 million, or a decrease of 6% compared to 2020 which was Rp 28,175 million.



### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Grup pada tahun 2022 tercatat Rp 29.155 juta, naik sebesar 38% dibandingkan 2021 yang sebesar Rp 21.118 juta. Hal ini terjadi karena kenaikan signifikan utang bank jangka pendek sebagai bentuk manajemen permodalan Perseroan.

Liabilitas jangka pendek Grup pada tahun 2021 tercatat Rp 21.118 juta, naik sebesar 8,5% dibandingkan 2020 yang sebesar Rp 19.458 juta. Hal ini terjadi karena kenaikan utang bank jangka pendek.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Grup pada tahun 2022 sebesar Rp 9.212 juta, hanya naik 5,4% dibandingkan posisi pada tahun 2021 sebesar Rp 8.741 juta. Hal ini dipengaruhi kenaikan liabilitas pajak tangguhan sementara di sisi lain liabilitas imbalan pasca kerja mengalami penurunan.

Liabilitas jangka panjang Grup pada tahun 2021 sebesar Rp 8.741 juta, tumbuh 0,3% dibandingkan posisi pada tahun 2020 sebesar Rp 8.717 juta karena kenaikan Liabilitas imbalan pasca kerja dan Liabilitas pajak tangguhan-neto.

### Current Liabilities

The Group's short-term liabilities in 2022 were recorded at Rp 29.155 million, an increase of 38% compared to 2021 which was Rp 21.118 million. This was due to the significant increase in short-term bank loans as a form of the Company's capital management.

The Group's current liabilities in 2021 were recorded at Rp 21,118 million, a increase of 8,5% compared to 2020 which was Rp 19,458 million. This was due to increase in short term bank loan

### Non Current Liabilities

The Group's long-term liabilities in 2022 amounted to Rp 9,212 million, only an increase of 5,4% compared to the position in 2021 of Rp 8,741 million. This was influenced by the increase in deferred tax liabilities while on the other hand the post-employment benefit liabilities decreased.

The Group's non current liabilities in 2021 amounted to Rp 8,741 million, grew 0,3% compared to the position in 2020 of Rp 8,717 million due to an increase in post-employment benefits liabilities and net deferred tax liabilities.

### EKUITAS

### EQUITY

| (dalam jutaan Rupiah)                                                                                                                 | 2022           | 2021           | 2020           | (In million Rupiah)                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKUITAS                                                                                                                               |                |                |                | EQUITY                                                                                                                        |
| Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk                                                                         |                |                |                | Equity Attributable to owners of the parent entity                                                                            |
| Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar - 1.671.991.200 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 715.749.640 saham | 71.575         | 71.575         | 71.575         | Capital stock – par value of Rp 100 per share Authorized – 1,671,991,200 shares Issued and fully paid – 715,749,640 shares in |
| Tambahan modal disetor                                                                                                                | 35.069         | 35.069         | 35.069         | Additional paid-in capital                                                                                                    |
| Surplus revaluasi – neto                                                                                                              | 22.691         | 24.392         | 18.223         | Revaluation surplus – net                                                                                                     |
| Saldo laba                                                                                                                            |                |                |                | Retained earnings                                                                                                             |
| Dicadangkan                                                                                                                           | 1.000          | 1.000          | 1.000          | Appropriated                                                                                                                  |
| Belum dicadangkan                                                                                                                     | 5.955          | 3.222          | 763            | Unappropriated                                                                                                                |
| <b>Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>                                                            | <b>136.290</b> | <b>135.258</b> | <b>126.629</b> | <b>Total equity attributable to owners of the parent entity</b>                                                               |
| Kepentingan non-pengendali                                                                                                            | 80             | 60             | 43             | Non-controlling interest                                                                                                      |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                                                                                  | <b>136.370</b> | <b>135.317</b> | <b>126.672</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                                           |

Pada 2022, total ekuitas Grup tercatat naik menjadi Rp 136.370 juta atau 0,7% lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp 135.317 juta. Yang berasal dari laba tahun berjalan.

In 2022, the Group's total equity increased to IDR 136,370 million or 0.7% higher than in 2021 which was IDR 135,317 million. Which comes from the current year's profit.

## Arus Kas

Sumber utama kas Grup adalah kas dari kegiatan operasi, pinjaman serta hasil Penawaran Umum Perdana Saham.

### Kas Neto pada Aktivitas Operasi

| (dalam jutaan Rupiah)                            | 2022         | 2021          | 2020         | (In million Rupiah)                              |
|--------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Penerimaan kas dari pelanggan                    | 133.174      | 103.463       | 127.999      | Cash receipts from customers                     |
| Pembayaran kas kepada pemasok dan lain-lain      | (113.766)    | (76.173)      | (112.346)    | Cash payments to suppliers and others            |
| Pembayaran kepada karyawan                       | (15.551)     | (12.425)      | (11.083)     | Cash payments to employees                       |
| Kas diperoleh dari (digunakan untuk) operasi     | 3.857        | 14.865        | 4.570        | Cash generated from (used in) operations         |
| Penerimaan dari restitusi pajak                  | 1.690        | -             | 1.609        | Cash receipts from claim for tax refund          |
| Penerimaan bunga                                 | 239          | 196           | 360          | Interest received                                |
| Pembayaran bunga                                 | (638)        | (303)         | (62)         | Interest paid                                    |
| Pembayaran pajak penghasilan badan               | (1.401)      | (838)         | (3.644)      | Corporate income tax paid                        |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b> | <b>3.747</b> | <b>13.919</b> | <b>2.833</b> | <b>Net Cash Provided by Operating Activities</b> |

Pada 2022 Grup memperoleh kas dari aktivitas operasi sebesar Rp 3.747 juta. Terdapat penurunan dibandingkan tahun 2021 sebesar 73% dimana hal ini dipengaruhi oleh naiknya Pembayaran kas kepada pemasok sebagai dampak langkah strategis yang diambil Perseroan untuk mendukung penjualan barang dagangan sehingga secara otomatis pembelian persediaan ikut mengalami kenaikan.

Pada 2021 Grup memperoleh kas dari aktivitas operasi sebesar Rp 13.919 juta. Terdapat kenaikan dibandingkan tahun 2020 sebesar 391% dimana hal ini dipengaruhi oleh menurunnya Pembayaran kas kepada pemasok sebagai dampak langkah strategis yang diambil Perseroan untuk berfokus pada pendapatan sewa sebagai recurring income dibandingkan penjualan barang dagangan sehingga secara otomatis pembelian persediaan dan pembayaran kepada pemasok ikut berkurang.

### Kas Neto pada Aktivitas Investasi

| (dalam jutaan Rupiah)                                                      | 2022           | 2021            | 2020           | (In million Rupiah)                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------|
| Penempatan dana yang dibatasi penggunaannya                                | (5.050)        |                 |                | Restrctied cash on bank                      |
| Perolehan aset tetap                                                       | (892)          | (11.340)        | (12.197)       | Acquisitions of property and equipment       |
| Penarikan (penempatan) deposito berjangka                                  | -              | -               | 3.892          | Withdrawal (placement) of time deposit       |
| Penjualan aset tetap                                                       | 442            | -               | -              | Sales of fixed assets                        |
| <b>Arus Kas Neto (Digunakan untuk ) Diperoleh dari Aktivitas Investasi</b> | <b>(5.500)</b> | <b>(11.340)</b> | <b>(8.305)</b> | <b>Net Cash Used in Investing Activities</b> |

## Cash flow

The Group's main sources of cash are cash from operating activities, loans and proceeds from the Initial Public Offering.

### Net Cash in Operating Activities

In 2022 the Group received cash from operating activities of 3,747 million. There was a decrease compared to 2021 of 73% which was influenced by a increase in cash payments to suppliers as a result of the strategic steps taken by the Company to support sales of merchandise so that inventory purchases were automatically increasing.

In 2021 the Group received cash from operating activities amounting to Rp 13,919 million. There was an increase compared to 2020 of 391% where this was influenced by a decrease in cash payments to suppliers as a result of the strategic steps taken by the Company to focus on rental income as recurring income compared to sales of merchandise so that automatically purchases of inventories and payments to suppliers were reduced.

### Net Cash in Investing Activities

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi Grup pada tahun 2022 sebesar (Rp 5.500) juta, turun 36,5% dibandingkan penggunaan kas neto pada 2021 yang sebesar (Rp 11.340) disebabkan dari turunnya perolehan aset tetap.

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi Grup pada tahun 2021 sebesar (Rp 11.340 juta), naik 36,5% dibandingkan penggunaan kas neto pada 2020 yang sebesar Rp (Rp 8.305 juta). dipengaruhi kenaikan perolehan aset tetap dari surplus revaluasi aset.

The Group's net cash flow from investing activities in 2022 was (Rp 5.500) million, an decrease of 36.5% compared to the use of net cash in 2021 which was (Rp11,340 million) it caused form decrease in Acquisitions of property and equipment.

Net cash used in the Group's investing activities in 2021 was (Rp 11,340 million), an increase of 36,5% compared to net cash used in 2020 which was (Rp8,305 million). This was influenced by the increase in the acquisition of fixed assets from the surplus of asset revaluation.

### Kas Neto pada Aktivitas Pendanaan

### Net Cash in Financing Activities

| (dalam jutaan Rupiah)                                                         | 2022          | 2021         | 2020         | (In million Rupiah)                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| Pembayaran utang lain-lain                                                    | -             | -            | (194)        | Cash paid for other loans                                            |
| Pembayaran utang bank                                                         | 13.881        | 2.361        | 3.051        | Cash paid for bank loans                                             |
| Pembayaran dividen tunai                                                      | -             | -            | (3.578)      | Payment of cash dividends                                            |
| <b>Arus Kas Neto (Digunakan untuk)<br/>Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b> | <b>13.881</b> | <b>2.361</b> | <b>(721)</b> | <b>Net Cash flows (Used in) Provided by<br/>Financing Activities</b> |

Grup memperoleh kas neto dari aktivitas pendanaan pada 2022 sebesar Rp 13.881 juta. Kenaikan pada tahun 2022 ini diakibatkan dari penerimaan utang bank. Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi Grup pada tahun 2021 sebesar Rp 11.340 juta, naik 36,5% dibandingkan penggunaan kas neto pada 2020 yang sebesar Rp 8.305 juta. Hal ini dipengaruhi kenaikan perolehan aset tetap dari surplus revaluasi aset.

The Group obtained net cash from financing activities in 2022 amounting to Rp 13,881 million. The increase in 2022 was due to cash received of bank loans. The Group's net cash used in investing activities in 2021 was Rp 11,340 million, an increase of 36.5% compared to the use of net cash in 2020 which was Rp 8,305 million. This was influenced by the increase in the acquisition of fixed assets from the surplus of asset revaluation.

### Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas

### Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents

| (dalam jutaan Rupiah)                        | 2022   | 2021   | 2020    | (In million Rupiah)                                    |
|----------------------------------------------|--------|--------|---------|--------------------------------------------------------|
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas | 12.128 | 4.940  | (6.193) | Increase (decrease) in Cash Net and Cash Equivalents   |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun                | 18.055 | 13.115 | 19.308  | Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year |
| Kas dan Bank Akhir periode/Tahun             | 30.183 | 18.055 | 13.115  | Cash and Bank at the End of the Year                   |

Rangkaian aktivitas Grup selama 2022 baik operasi, investasi, maupun pendanaan membukukan nilai kas dan setara kas positif yaitu sebesar Rp 30.183 juta. Naik dari posisi kas dan setara kas di akhir tahun 2021 yang sebesar Rp 18.055 juta atau sebesar 37,66%. Jika dilihat dari tahun 2020 sampai 2022 posisi nilai kas dan setara kas mengalami peningkatan hasil yang positif di setiap tahunnya.

The Group's series of activities during 2022, operating, investing and funding, recorded positive cash and cash equivalents of Rp 30,183 million. Up from the position of cash and cash equivalents at the end of 2021 which was Rp. 18,055 million or 37.66%. If we look at it from 2020 until 2022, the value of cash and cash equivalents have experienced an increase in positive results every year.

**RASIO KEUANGAN**

Rasio keuangan Grup untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022, 2021 dan 2020.

**FINANCIAL RATIO**

The Group's financial ratios for the periods ended December 31st, 2022, 2021 and 2020.

| (dalam jutaan Rupiah)                         | 2022    | 2021     | 2020     | (In million Rupiah)                   |
|-----------------------------------------------|---------|----------|----------|---------------------------------------|
| <b>Rasio Pertumbuhan (%)</b>                  |         |          |          | <b>Growth Ratio (%)</b>               |
| Pendapatan netto                              | 33      | 3,09     | (25,68)  | Net revenues                          |
| Laba bruto                                    | 44      | 12,94    | (32,07)  | Gross profit                          |
| Laba Usaha                                    | (955,5) | (92,04)  | (168,46) | Operating profit                      |
| Laba netto                                    | (111)   | (110,99) | (141,36) | Net profit                            |
| Total penghasilan komprehensif                | (87,82) | (324,67) | (154,41) | Total comprehensive income            |
| <b>Rasio Usaha (%)</b>                        |         |          |          | <b>Business Ratio (%)</b>             |
| Laba bruto terhadap pendapatan netto          | 25,76   | 23,85    | 22       | Gross profit to net revenues          |
| Laba usaha terhadap pendapatan netto          | 2,57    | (0,40)   | (5)      | Operating profit on net revenues      |
| Laba netto terhadap pendapatan netto          | 0,96    | 0,31     | (2,92)   | Net profit to net revenues            |
| Laba netto terhadap total aset                | 0,75    | 0,20     | (1,87)   | Net profit to total assets            |
| Laba netto terhadap total ekuitas             | 0,96    | 0,24     | (2,28)   | Net profit to total equity            |
| <b>Rasio Keuangan (x)</b>                     |         |          |          | <b>Financial Ratios (x)</b>           |
| Aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek | 3,69    | 3,74     | 3,75     | Current assets to current liabilities |
| Total liabilitas terhadap total aset          | 0,22    | 0,18     | 0,18     | Total liabilities to total assets     |
| Total liabilitas terhadap total ekuitas       | 0,28    | 0,22     | 0,22     | Total liabilities to total equity     |

**Rasio Pertumbuhan**

Pertumbuhan Perseroan pada tahun 2022 sudah mulai menunjukkan pertumbuhan positif dilihat dari pertumbuhan pendapatan netto dan laba dibandingkan dengan tahun 2021 dimana rasio pertumbuhan negative karena dipengaruhi oleh lesu-nya pasar sebagai dampak pandemi covid 19. Perseroan optimis pertumbuhan positif Perseroan akan terus berkelanjutan sejalan dengan pemulihan ekonomi nasional.

**Growth Ratio**

The Company's growth in 2022 has begun to show positive growth seen from the growth of net income and profit compared to 2021 where the growth ratio is negative because it is influenced by the sluggish market as a result of the COVID-19 pandemic. The Company is optimistic that the Company's positive growth will continue in line with the national economic recovery.

**Rasio Usaha**

Pertumbuhan Laba terhadap pendapatan, aset dan ekuitas pada tahun 2022 sudah menunjukkan pertumbuhan yang positif. Hal ini menunjukkan pertumbuhan laba Perseroan telah mulai membaik.

**Business Ratio**

Profit growth on income, assets and equity in 2022 has shown positive growth. This shows that the Company's profit growth has started to.

**Rasio Keuangan**

Kemampuan Perseroan untuk segera membayar kewajiban jangka pendek masih cukup baik. Ini dapat dilihat dari rasio lancar Perseroan pada 2022 yang tercatat 3,69 kali, pada 2021 yang sebesar 3,74 kali dan pada 2020 yang sebesar 3,75 kali.

**Financial Ratio**

The Company's ability to immediately pay short-term obligations is still quite good. This can be seen from the Company's current ratio which was recorded at 3.69 times in 2022, in 2021 which was 3.74 times and in 2020 it was 3.75 times.

Kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban dibandingkan dengan total aset cukup baik yaitu 0,22 kali tahun 2022 dan untuk 2021 dan 2020 sebesar 0,18 kali. Kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban dibandingkan dengan total ekuitas juga cukup baik yaitu 0,28 kali tahun 2022 dan 0,22 kali untuk tahun 2021 dan 2020.

The Company's ability to pay obligations compared to total assets is quite good, namely 0.22 times in 2022 and for 2021 and 2020 it is 0.18 times. The Company's ability to pay obligations compared to total equity is also quite good, namely 0.28 times in 2022 and 0.22 times in 2021 and 2020.



## Tingkat Kolektibilitas Piutang

Saldo piutang Grup kepada pihak ketiga pada 2022 berjumlah Rp 22.454 juta. Jumlah tersebut naik 16,58% dibandingkan 2021, di mana saldo piutang usaha Grup kepada pihak ketiga tercatat Rp 19.260 juta.

Kolektibilitas piutang tahun 2022 mengalami perbaikan yaitu mampu berada di kisaran 0 sampai 76 hari dibandingkan tahun sebelumnya yaitu 2021 di 0 sampai 107 hari. Perusahaan berhasil mengcollect piutang dengan lancar sesuai dengan rencana. Perusahaan juga telah membentuk cadangan penurunan nilai piutang sebesar Rp 2.764 juta berdasarkan historis kredit pelanggan secara individual dan berkeyakinan bahwa pencadangan ini cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya piutang usaha.

## Struktur Modal

Untuk memantau kebutuhan permodalan untuk pelaksanaan rencana kerja Perseroan, manajemen senantiasa memantau perubahan leverage ratio, yaitu perbandingan antara jumlah utang berbunga (*interest bearing debt*) terhadap ekuitas. Hal ini untuk memastikan keseimbangan antara ekuitas dan utang jangka pendek maupun jangka panjang.

Dalam tiga tahun terakhir struktur modal Grup sangat cukup kuat karena di bawah ketentuan umum kreditur yang biasanya mensyaratkan leverage ratio maksimum sebesar 200%. Pada tahun 2022, leverage ratio Perseroan adalah 4 %.

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2022 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk Investasi Barang Modal.

## Investasi Barang Modal

Selama tahun 2022, Grup melakukan investasi barang modal sebesar Rp 891 juta untuk bangunan sarana dan prasarana dan perabotan dan peralatan kantor. Jumlah tersebut turun 92% dari 2021. Pada 2021 Grup menginvestasikan Rp 11.399 juta untuk tanah perabotan dan peralatan kantor. Jumlah tersebut turun 11% dari 2020. Pada 2020 Grup menginvestasikan Rp 12.762 juta untuk tanah perabotan dan peralatan kantor.

## Receivable Collectable Level

The Group's outstanding receivables from third parties in 2022 amounted to Rp22,545 million. This amount increased by 16,58% compared to 2021, where the balance of the Group's trade receivables to third parties was recorded at Rp 19.260 million.

In 2022 the collectibility of receivables has improved, it can in the range of 0 to 76 days, compared with the previous year 2021 in 0 to 107 days. The company The Company has provided an allowance for impairment of receivables amounting to Rp 2,764 million based on individual customer credit history and believes that this provision is adequate to cover losses that may arise from uncollectible trade receivables.

## Capital Structure

To monitor the need for capital for the implementation of the Company's work plan, management constantly monitors changes in the leverage ratio, namely the ratio between the amount of interest bearing debt to equity. This is to ensure a balance between short-term and long-term equity and debt.

In the last three years the Group's capital structure is quite strong because under the general provisions of creditors which usually requires a maximum leverage ratio of 200%. In 2022, the Company's leverage ratio is 4%.

## Material Bonds for Capital Goods Investment

Throughout 2022 the Company has no material commitments for Capital Goods Investment.

## Capital Goods Investment

During 2022, the Group invested in capital goods amounting to Rp 891 million for building facilities and infrastructure and office furniture and equipment, an decrease of 92% from 2021. In 2021 the Group invested Rp 11,339 million for land, furniture and office equipment. This amount decreased by 11% from 2020. In 2020 the Group invested Rp 12,762 million for land for furniture and office equipment.

## Strategi

Untuk mendorong pertumbuhan usaha yang dijalankan di masa mendatang, diterapkan sejumlah strategi yang terukur, dengan tetap mempertimbangkan kemampuan keuangan Grup, yaitu:

### - Ekspansi peluang pasar baru

Sebagai wujud perluasan pasar saat ini Perseroan mengembangkan segmen konsumen baru yaitu B2B, B2C dan B2G dengan harapan dapat meningkatkan penjualan.

### - Ekspansi peluang produk baru

Prospek produk berupa cloud server, 3D Scanner dan 3D Printer telah meningkat sebagai dampak dari pembatasan sosial yang dilakukan pemerintah dalam upaya penanganan covid 19. Kebutuhan untuk mengakses dan menyimpan data dimana saja tidak terbatas dikantor saat ini semakin meningkat. Bahkan setelah PSBB dilonggarkan banyak perusahaan yang memilih kerja hybrid atau full WFH. Perusahaan berupaya memenuhi kebutuhan pertukaran data tanpa batas jarak dan waktu tersebut.

### - Menjaga hubungan dan meningkatkan mutu layanan

Grup selalu mendengarkan masukan-masukan yang diberikan pelanggan sekaligus memberikan benefit agar pelanggan lebih efisien biaya operasionalnya.

### - Mendapatkan harga yang kompetitif

Mengambil produk dalam jumlah banyak lebih menguntungkan dari segi biaya. Principal mendukung dengan mengakumulasi seluruh kuota pesanan dari beberapa perusahaan sejenis di luar negeri, sehingga Grup bisa mendapatkan harga lebih murah.

### - Meningkatkan kualitas after sales services

Grup memberikan perawatan berkala atas produk yang disewa pelanggan dan membuka komunikasi setiap saat kendala terjadi.

## Pemasaran

Perseroan masih tetap menjadikan sektor e-commerce sebagai fokus pemasaran Perseroan hingga akhir tahun 2022. Ruang lingkup yang luas dan akses yang mudah menjadi alasan sarana pemasaran ini masih menjadi sarana utama dalam menjaring pelanggan-pelanggan baru.

Selain berusaha menambah jalur pemasaran untuk menjangkau pelanggan baru, Perseroan juga tetap berusaha mempertahankan pelanggan setia yang telah berulang kali menggunakan produk dan jasa Perseroan dalam mengatasi hambatan teknologi. Perseroan berupaya untuk menetapkan service after sales yg baik dengan memberikan layanan yang terbaik.

## Strategy

To encourage future business growth, a number of measurable strategies have been implemented while taking into account the Group's financial capabilities; there are:

### - Expansion of new market opportunities

As a form of market expansion, the Company is currently developing new consumer segments, namely B2B, B2C and B2G with the hope of increasing sales.

### - Expansion of new product opportunities

The prospect of products in the form of cloud servers, 3D Scanners and 3D Printers has increased as a result of the social restrictions imposed by the government in an effort to deal with covid 19. The need to access and store data anywhere is not limited to the office at this time is increasing. Even after the PSBB was relaxed, many companies chose hybrid or full WFH work. The company strives to meet the needs of data exchange without the limits of distance and time.

### - Maintain relationships and improve service quality

The Group always listens to inputs given by customers while providing benefits so that customers are more efficient in operating costs.

### - Get a competitive price

Taking products in large quantities is more profitable in terms of cost. Principal supports by accumulating all order quotas from several similar companies abroad, so that the Group can get lower prices.

### - Improve the quality of after sales services

The Group provides regular maintenance on products rented by customers and opens communication whenever problems occur.

## Marketing

The Company will continue to make the e-commerce sector as the focus of the Company's marketing until the end of 2021. The wide scope and easy access are the reasons why this marketing tool is still the main means of attracting new customers.

In addition to trying to add marketing channels to reach new customers, the Company also continues to try to retain loyal customers who have repeatedly used the Company's products and services in overcoming technological barriers. The Company strives to establish a good after sales service by providing the best service.



## Prospek Usaha

Seiring berjalannya waktu, dunia teknologi semakin dibutuhkan oleh banyak kalangan masyarakat, mulai dari perorangan, badan pemerintahan sampai ke perusahaan besar. Tak terkecuali pada teknologi Printing yang sangat dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan sehari-hari.

Dengan adanya teknologi mutakhir dari perseroan yaitu program Managed Print Services (MPS) dapat meningkatkan produktivitas staf kinerja usaha perusahaan secara keseluruhan MPS bekerja dengan men-outsource manajemen pemeliharaan dan dukungan perangkat printer untuk mengoptimalkan keluaran dokumen dan mengurangi biaya, serta meningkatkan produktivitas staf secara keseluruhan. MPS dapat membantu mengurangi biaya cetak kantor hingga 30%.

Teknologi 3D Printing juga semakin digemari masyarakat umum sampai perusahaan besar, karena dianggap lebih cepat, mudah, dan murah. Perkembangan teknologi 3D Printer juga semakin pesat sekarang ini dengan bukti hasil printing yang semakin sempurna. Perseroan yakin bahwa prospek teknologi ini akan terus melebarkan potensinya dan terkenal di Indonesia.

Sebagai upaya dalam diversifikasi produk, Perseroan juga bekerjasama dengan Alibaba Cloud untuk melakukan penjualan cloud server yang saat ini peminatnya mulai meningkat. Perseroan optimis dengan langkah-langkah yang diambil Perseroan saat ini dapat memberikan dampak positif berkelanjutan di masa mendatang.

## Program Rencana Kerja tahun 2023

Sejumlah program rencana kerja telah disiapkan Grup untuk meningkatkan kinerja pendapatan dan laba pada tahun 2022. Program tersebut antara lain:

- Memperluas target market
- Menarik perhatian pasar terkhusus instansi pemerintahan
- Melakukan diversifikasi produk sesuai permintaan pasar
- Menarik pelanggan lainnya yang membutuhkan produk dari Perseroan
- Membangun kepercayaan yang baik dan kedekatan bersama customer
- Meluaskan pasar Perseroan ke beberapa daerah lain di Indonesia
- Menjual jasa solusi IT Terintegrasi atau bundling service.

## Business Prospect

As time goes by, the world of technology is increasingly needed by many people, ranging from individuals, government agencies to large companies. The printing technology is no exception, which is very much needed to do daily work.

With the latest technology from the company, namely the Managed Print Services (MPS) program, it can increase staff productivity in the company's overall business performance. MPS works by outsourcing maintenance management and printer support to optimize document output and reduce costs, as well as increase overall staff productivity. MPS can help reduce office printing costs by up to 30%.

3D Printing technology is also increasingly favored by the general public to large companies, because it is considered faster, easier, and cheaper. The development of 3D Printer technology is also growing rapidly nowadays with evidence of increasingly perfect printing results. The Company believes that the prospect of this technology will continue to expand its potential and become popular in Indonesia.

As an effort to diversify products, the Company also cooperates with Alibaba Cloud to sell cloud servers, which are currently increasing in demand. The Company is optimistic that the steps taken by the Company at this time can have a sustainable positive impact in the future.

## 2023 Work Plan Program

A number of work plan programs have been prepared by the Group to improve revenue and profit performance in 2022. These programs include:

- Expand the target market
- Attract market attention, especially government agencies
- Diversify products according to market demand
- Attract other customers who need products from the Company
- Build good trust and closeness with customers
- Expanding the Company's market to several other areas in Indonesia
- Selling Integrated IT solution services or bundling services

## Target, Realisasi tahun 2022 dan Proyeksi tahun 2023

Berikut ini adalah target pencapaian tahun 2022, realisasinya dan proyeksi yang ditargetkan Perseroan pada tahun 2023.

| Uraian<br>(dalam jutaan Rupiah) | 2022           |                          | Proyeksi<br>2023 | Description<br>(in million rupiah) |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------------------------|
|                                 | Target         | Realisasi<br>Realization |                  |                                    |
| Penjualan                       | 106.000        | 118.425                  | 225.000          | Sales                              |
| Sewa                            | 29.000         | 17.945                   | 75.000           | Rent                               |
| <b>Pendapatan Neto</b>          | <b>135.000</b> | <b>136.370</b>           | <b>300.000</b>   | <b>Net Revenue</b>                 |

## Kebijakan Dividen

Berdasarkan Pasal 71 ayat (3) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) suatu perseroan terbatas hanya dapat membagikan dividen apabila perseroan tersebut memiliki neraca keuntungan positif.

Anggaran Dasar Grup memperbolehkan pembagian dividen kas interim yang akan ditentukan Direksi Grup setelah disetujui Dewan Komisaris, dengan catatan bahwa:

- Jumlah kekayaan bersih Grup tidak menjadi lebih kecil dari pada jumlah modal ditempatkan dan disetor, ditambah cadangan wajib sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Undang-Undang Grup Terbatas.
- Tidak mengganggu atau menyebabkan Grup tidak dapat memenuhi kewajibannya kepada kreditor atau mengganggu kegiatan Grup.
- Jika pada akhir tahun keuangan Grup mengalami kerugian, pembagian dividen interim harus dikembalikan oleh para Pemegang Saham kepada Grup.
- Bila pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut, maka Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Grup.

Berdasarkan RUPS di 29 Juli tahun 2022, di putuskan bahwa Perseroan tidak memberikan dividen untuk tahun 2022, dengan riwayat sebagai berikut.

## Riwayat Pembagian Dividen Grup

| Tahun Buku<br>Fiscal year | Jenis<br>Type       | Jumlah Pembayaran<br>Total of Payment | Tanggal Pembayaran<br>Date of Payment |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 2019                      | Tunai/Cash          | Rp2.146.631.333                       | 22 Oktober/October 2019               |
| 2020                      | Tunai/Cash          | Rp3.578.748.200                       | 10 Juni/June 2020                     |
| 2021                      | Tidak Ada/Isn't any | Tidak Ada/Isn't any                   | Tidak Ada/Isn't any                   |
| 2022                      | Tidak Ada/Isn't any | Tidak Ada/Isn't any                   | Tidak Ada/Isn't any                   |

## Target, Realization in 2022 and Projection for 2023

Berikut ini adalah target pencapaian tahun 2022, The following are the achievement targets for 2022, their realization and projections targeted by the Company in 2023.

## Dividend Policy

Based on Article 71 paragraph (3) of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), a limited liability company can only distribute dividends if the company has a positive profit balance.

The Group's Articles of Association allow for the distribution of interim cash dividends to be determined by the Group Directors after approval by the Board of Commissioners, provided that:

- The total net worth of the Group does not become less than the total issued and paid-up capital, plus mandatory reserves as required by the Limited Groups Act.
- Do not interfere with or cause the Group to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Group's activities.
- If at the end of the financial year the Group suffers a loss, the distribution of interim dividends must be returned by the Shareholders to the Group.
- If the shareholders are unable to return the interim dividend, the Board of Directors together with the Board of Commissioners will be jointly and severally liable for the loss of the Group.

Based on the GMS on July 29th, 2022, it was decided that the Company will not provide dividends for 2022, with the following history

## Group Dividend Distribution History



## Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Penawaran Umum Perdana Saham yang dilakukan pada tahun 2018 telah menghasilkan dana sebesar Rp 44.061.541.500. Biaya yang dikeluarkan Grup untuk emisi, jasa profesi dan penunjang Pasar Modal dan lain-lain sebanyak Rp 4.422.211.586,00. Sehingga hasil bersih Dana hasil penawaran umum adalah sebesar Rp39.639.329.914,00.

Dana digunakan sesuai rencana yang telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 29 Juli 2022, yaitu:

- Sebesar Rp 649.641.389,00 untuk pembukaan cabang.
- Sebesar Rp 19.875.514.234,00 untuk Investasi.
- Sebesar Rp 19.114.174.291,00 untuk modal kerja, yaitu kegiatan operasional Grup antara lain pembelian Persediaan barang dagangan berupa laptop, notebook, supplies (toner & ink) dan suku-cadang.

## Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan

- Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Tidak ada dampak yang material/signifikan atas penerapan amandemen Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di tahun 2022.

## Perjanjian-perjanjian

### 1. Perjanjian Mitra

#### a. Hewlett Packard

Perjanjian Mitra HP dengan No. Kontrak W1668 yang ditandatangani pada tanggal 28 Januari 2011 ("Perjanjian") dengan ketentuan Mitra sebagai berikut:

#### Para Pihak

Grup ("Mitra HP");

Hewlett Packard (selanjutnya disingkat HP. merupakan "Pemberi Lisensi").

#### Tujuan Perjanjian

Grup ditunjuk sebagai Mitra resmi non-eksklusif untuk membeli dan menjual kembali melalui distribusi, dan bila diizinkan oleh HP memberi sublisensi dari Produk. Definisi Produk antara lain perangkat keras, perangkat lunak, aksesoris dan suku cadang.

## Use of Proceeds from Public Offering

The Initial Public Offering of Shares conducted in 2018 has generated funds of Rp 44,061,541,500. Costs incurred by the Group for issuance, professional services and capital market support and others amounted to Rp 4,422,211,586.00. So that the net proceeds from the public offering are Rp39,639,329,914.00.

The funds are used according to the plan that was approved at the General Meeting of Shareholders on July 29th, 2022, namely:

- Amounting to Rp649,641,389.00 for branch opening.
- Amounting to Rp19,875,514,234.00 for investment.
- Amounting to Rp19,114,174,291.00 for working capital, namely the Group's operational activities, including the purchase of merchandise inventory in the form of laptops, notebooks, supplies (toner & ink) and spare parts.

## Changes to the Provisions of Laws and Regulations

- OJK Regulation 14/Pojk.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies
- Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 Concerning Job Creation.

## Changes in Accounting Policies

There is no material/significant impact on the implementation of Financial Accounting Standards Regulations (PSAK) amendments in 2022.

## Agreements

### 1. Partner Agreement

#### a. Hewlett Packard

HP Partner Agreement with No. Contract W1668 signed on January 28th, 2011 (the "Agreement") with the following terms and conditions for the Partner:

#### The parties

Group ("HP Partners");

Hewlett Packard (hereinafter abbreviated as HP is the "Licensor").

#### Purpose of Agreement

The Group is designated as a non-exclusive authorized Partner for buying and reselling through distribution, and where permitted by HP sub-licensing the Products. Product definition includes hardware, software, accessories and spare parts.

### Kendali Perdagangan

Jika Grup mengekspor, mengekspor kembali atau mengimpor produk, teknologi atau data teknis. Grup mengambil tanggung jawab untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku dan untuk mendapatkan izin ekspor dan impor yang diperlukan anda wajib mematuhi prasyarat kendali perdagangan yang diposting di HP Partner Portal.

### Kewajiban

Grup setuju untuk menampilkan iklan, melakukan aktivitas promosi, menampilkan Produk, atau memberikan informasi kepada publik tentang apapun yang terkait dengan Produk baru sebelum peluncuran Produk tersebut kepada publik.

### Jangka waktu dan Pengakhiran

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh HP, atau ditunjuk melalui HP Partner Portal atau dalam pemberitahuan persetujuan yang kami sampaikan kepada Grup, yang manapun lebih dahulu. Perjanjian ini akan berlaku hingga diakhiri.

### Otoritas Mitra

HP memberikan wewenang kepada Grup sebagai mitra tingkat 2 HP berdasarkan persyaratan dalam addendum ini dan perjanjian Mitra HP. Mitra Tingkat-2 membeli produk, layanan, dan dukungan HP secara tidak langsung dan kami melalui mitra resmi HP di Negara/kawasan untuk dijual kembali kepada pelanggan pengguna akhir di Negara/Kawasan, jika Grup memiliki wewenang sebagai subdistributor Tingkat-2 HP. Grup dapat menjual kembali kepada penjual lainnya pada wilayah untuk penjualan kembali oleh penjual tersebut kepada pelanggan pengguna akhir di wilayah tersebut.

### Hukum yang berlaku

Perselisihan yang timbul terkait dengan Perjanjian ini akan diatur oleh undang-undang negara dan wilayah tempat menerima pesanan dan arbitrase di negara tersebut akan memiliki kewenangan hukum, kecuali bahwa kami dapat membawa tuntutan gabungan di negara domisili Grup.

## b. Hewlett Packard Enterprise

Perjanjian Mitra HP dengan No Kontrak WC1FU yang ditandatangani oleh Pihak Grup pada tanggal 9 Februari 2016 dan Oleh Pihak PT Electronic Data Systems Indonesia pada tanggal 17 Februari 2016 ("Perjanjian") dengan ketentuan Mitra sebagai berikut:

### Tujuan Perjanjian

Grup ditunjuk sebagai Mitra resmi non-eksklusif untuk membeli dan menjual kembali melalui distribusi, dan bila diizinkan oleh HP memberi sublisensi dari Produk.

### Trading Control

If the Group exports, re-exports or imports products, technology or technical data. The Group takes responsibility for complying with applicable laws and regulations and in order to obtain the necessary export and import permits you must comply with the trade control prerequisites posted on the HP Partner Portal.

### Obligation

The Group agrees to display advertisements, carry out promotional activities, display Products, or provide information to the public about anything related to new Products prior to the launch of these Products to the public.

### Term and Termination

This agreement is effective from the time it is signed by HP, or appointed through the HP Partner Portal or in the notification of approval we convey to the Group, whichever comes first. This agreement will be valid until terminated.

### Partner Authority

HP authorizes the Group as HP's tier 2 partner under the terms of this addendum and the HP Partner agreement. Tier-2 Partners purchase HP products, services and support indirectly and we through HP authorized partners in the Country/region for resale to end-user customers in the Country/Region, if the Group is authorized as an HP Tier-2 subdistributor. The Group may resell to other sellers in the territory for resale by those sellers to end-user customers in that territory.

### Applicable law

Disputes arising in connection with this Agreement will be governed by the laws of the country and territory in which the order is received and arbitration in that country will have jurisdiction, except that we may bring a joint claim in the Group's country of residence.

## b. Hewlett Packard Enterprise

HP's Partner Agreement with Contract No. WC1FU signed by the Group on February 9th, 2016 and by PT Electronic Data Systems Indonesia on February 17th, 2016 (the "Agreement") with the following conditions for the Partner:

### Purpose of Agreement

The Group is designated as a non-exclusive authorized Partner for buying and reselling through distribution, and where permitted by HP sub-licensing the Products.



### Kendali Perdagangan

Jika Grup mengekspor, mengekspor kembali atau mengimpor produk teknologi atau data teknis. Grup mengambil tanggung jawab untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku dan untuk mendapatkan izin ekspor dan impor yang diperlukan anda wajib mematuhi prasyarat kendali perdagangan yang terdapat pada HPE.

### Jangka waktu dan Pengakhiran

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh HP atau ditunjuk melalui HP Partner Portel atau dalam pemberitahuan persetujuan yang kami sampaikan kepada Grup, yang manapun lebih dahulu. Perjanjian ini akan berlaku hingga diakhiri.

### Persyaratan

Sebelum pembelian produk, SMI harus mendapatkan setiap dan seluruh sertifikat dan pelatihan yang dipersyaratkan oleh kami untuk membeli produk seakan-akan SMI membeli Produk tersebut untuk keperluan penjualan kembali, SMI akan membeli produk berdasarkan persyaratan dan Perjanjian Mitra HPE. Untuk digunakan secara internal atau untuk disediakan kepada pelanggan pihak ketiga jika anda tidak mempergunakan produk tersebut untuk keperluan tersebut maka program ini dan addendum secara otomatis berakhir dan HPE tidak akan diperlukan untuk memberikan pemberitahuan pengakhiran kepada SMI. SMI berjanji untuk segera dan tanpa menunda untuk memberitahukan HPE atas setiap perubahan material dan penggunaan SMI terhadap produk.

### Hukum yang berlaku

Perselisihan yang timbul terkait dengan Perjanjian ini akan diatur oleh undang-undang negara dan wilayah tersebut dan pengadilan yang memiliki yurisdiksi di wilayah tersebut, kecuali atas pilihan HPE, membawa gugatan tersebut di Negara dimana SMI berada. Sebagai informasi tambahan, Grup menjual produk server yang berasal dari Hewlett Packard Enterprise, sedangkan diluar produk tersebut adalah produk Hewlett Packard.

### Trading Control

If the Group exports, re-exports or imports technology products or technical data. The Group takes responsibility for complying with applicable laws and regulations and in order to obtain the necessary export and import permits you must comply with the trade control prerequisites contained in HPE.

### Term and Termination

This agreement is effective upon signing by HP or appointed through the HP Partner Portel or in the notification of approval that we provide to the Group, whichever comes first. This agreement will be valid until terminated

### Condition

Prior to purchasing the product, SMI must obtain any and all certificates and training required by us to purchase the product as if SMI purchased the Product for resale purposes, SMI will purchase the product under the terms and the HPE Partner Agreement. For internal use or for provision to third party customers if you do not use the product for such purposes then this program and addendum will automatically terminate and HPE will not be required to provide termination notice to SMI. SMI undertakes to promptly and without delay notify HPE of any material changes and use of SMI to the product.

### Applicable law

Disputes arising in connection with this Agreement shall be governed by the laws of such countries and territories and the courts having jurisdiction in such territories, except at HPE's option, bring such action in the State in which SMI is located. For additional information, the Group sells server products originating from Hewlett Packard Enterprise, while outside these products are Hewlett Packard products.

# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance



## Dasar Penerapan Tata Kelola

Perseroan senantiasa menyempurnakan praktik Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance* ("GCG")) di semua aspek bisnis secara konsisten dan berkesinambungan. Struktur GCG dibangun untuk memberikan kepastian kepada seluruh Pemangku Kepentingan bahwa Perseroan dikelola untuk melindungi kepentingan para Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, Prinsip-prinsip GCG dan Peraturan Perundang-undangan.

Perseroan memiliki organ-organ dengan masing-masing fungsi, Tugas dan Tanggung jawabnya. Perseroan juga telah menunjuk Komisaris Independen, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, serta Internal Audit yang kompeten yang mampu bekerja selaras dengan Visi, Misi serta Nilai-nilai Perseroan. Perseroan juga memastikan bahwa pembagian tanggung jawab di antara manajemen Perseroan, baik yang berada di bawah naungan Dewan Komisaris, maupun yang berada di bawah Direksi, telah dilaksanakan dengan seksama dan telah mempertimbangkan pula faktor risiko yang ada.

Program GCG juga menjadi landasan bagi seluruh penggerak usaha Perseroan dalam mengambil keputusan dan menjalankan kegiatan perusahaan, dengan fondasi yang kuat itu juga sebagai tujuan Perseroan untuk melindungi segenap hak dan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dengan terciptanya implementasi GCG tersebut, perusahaan pun akan lebih terarah, terorganisir, dan tentunya tetap di dalam kepatuhan kebijakan dan etika yang berlaku.

## Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan telah menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 secara bertahap yang membahas mengenai aspek, prinsip, dan rekomendasi terkait penerapan GCG, yang dijelaskan pada tabel berikut.

| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                        | Status              | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.  | <b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b><br>Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.  | Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).<br>Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation.                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a.  | Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.<br>Public Company has a voting method or technical procedure, either open or close, that prioritizes independency and Shareholders' interest. | Terpenuhi<br>Comply | Sepanjang tahun 2022, Perseroan belum melaksanakan RUPS Tahunan, karena masih dalam proses pencatatan saham. Oleh karenanya, belum terdapat cara atau prosedur teknis terkait pengumpulan suara (voting).<br>Throughout 2022, the Company has not held an Annual GMS, because it is still in the process of registering shares. Therefore, there are no technical methods or procedures related to voting. |

## Fundamentals of Implementation of Governance

The Company continues to improve the practice of Good Corporate Governance ("GCG") in all business aspects consistently and continuously. The GCG structure was built to provide assurance to all Stakeholders that the Company is managed to protect the interests of the Stakeholders in accordance with the provisions of the Articles of Association, GCG Principles and Legislation.

The Company has organs with each function, Duties and Responsibilities. The Company has also appointed competent Independent Commissioners, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit who are able to work in harmony with the Company's Vision, Mission and Values. The Company also ensures that the division of responsibilities among the Company's management, both under the auspices of the Board of Commissioners and those under the Board of Directors, has been carried out carefully and has taken into account the existing risk factors.

The GCG program is also the basis for all of the Company's business drivers in making decisions and carrying out company activities, with a strong foundation it is also the Company's goal to protect all rights and interests of shareholders and stakeholders. With the creation of the GCG implementation, the company will be more focused, organized, and of course remain in compliance with applicable policies and ethics.

## Corporate Governance Guideline for Public Companies

The Company has gradually implemented the Corporate Governance Guidelines in line with Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 which discuss about the aspects, principles, and recommendations related to GCG implementation, as explained in the below table.

| No.                                                                                                      | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                   | Status              | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | <p>b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br/>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.</p>                                                    | Terpenuhi<br>Comply | <p>Pada tahun 2022 anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.<br/>In 2022 members of the Company's Board of Commissioners and Directors attend the Annual GMS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                          | <p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.<br/>Summary of GMS Minutes is available on the Public Company Website for at least 1 year.</p>                                                                                         | Terpenuhi<br>Comply | <p>Pada tahun 2022 Perseroan telah melaksanakan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti RUPS Tahunan.<br/>In 2022 the Company has implemented a Circular Decision as a Substitute for the Annual GMS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                       | <p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.<br/>Improving the Communication Quality of the Public Company with the Shareholders or Investors.</p>                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                          | <p>a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.<br/>Public Company has a communication policy with the Shareholders or investors.</p>                                                                                                        | Terpenuhi<br>Comply | <p>Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Proses komunikasi antara pemangku kepentingan dengan Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan.<br/>The Company has a communication policy with Shareholders or investors. Communication process between stakeholders and the Company through the Corporate Secretary.</p>                                                                                                                                                |
|                                                                                                          | <p>b. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.<br/>Public Company discloses its communication policy with the Shareholders or investors on the website.</p>                                               | Terpenuhi<br>Comply | <p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor pada situs web, secara berkala dan bertahap.<br/>The Company has disclosed the communication policy of the public company with the shareholders or investors on the website, periodically and gradually.</p>                                                                                                                                                                               |
| <p><b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b><br/>Functions and Roles of the Board of Commissioners</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                                                                       | <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.<br/>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</p>                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                          | <p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.<br/>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</p>                                                                        | Terpenuhi<br>Comply | <p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.<br/>The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.</p>                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                          | <p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br/>The determination of composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p> | Terpenuhi<br>Comply | <p>Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.<br/>The nomination and appointment of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.</p>                                                                                                                                                   |
| 4.                                                                                                       | <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.<br/>Improving the Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.</p>                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                          | <p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br/>The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners</p>                                                         | Terpenuhi<br>Comply | <p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br/>The policy to assess the performance of the Board of Commissioners is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p> |

| No.                                                                                            | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Status              | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed through public company Annual Report.</p>                                                         | Terpenuhi<br>Comply | <p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                | <p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>                                                                  | Terpenuhi<br>Comply | <p>Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Resignation policy of the Board of Commissioners has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p> |
|                                                                                                | <p>d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors</p> | Terpenuhi<br>Comply | <p>Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, serta telah melaksanakan kebijakan suksesi Direksi sesuai dengan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>In 2022, the Board of Commissioners had done the nomination and remuneration function, and has carried out the succession policy of the Board of Directors in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>                                                                                                                                                                 |
| <b>III. Fungsi dan Peran Direksi .</b><br><b>Functions and Roles of the Board of Directors</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                                             | <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b><br><b>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</b>                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                | <p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.</p>                                                       | Terpenuhi<br>Comply | <p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Directors has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                | <p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of composition of members of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>                                                                  | Terpenuhi<br>Comply | <p>Pengusulan dan pengangkatan Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>The nomination and appointment of the Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                | <p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Board of Directors' member in charge of accounting or finance possess the expertise and/or knowledge in accounting.</p>                                                                                          | Terpenuhi<br>Comply | <p>Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan</p> <p>The Company has a Board of Directors' member in charge of accounting or finance.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                         | Status              | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.<br/>Improving the Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.</p>                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a.  | <p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.<br/>The Board of Directors has self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.</p>                                                               | Terpenuhi<br>Comply | <p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br/>The policy to assess the performance of the Board of Directors is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| b.  | <p>Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br/>The self-assessment policy to assess Board of Directors' performance is disclosed via Public Company's Annual Report.</p> | Terpenuhi<br>Comply | <p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.<br/>The policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| c.  | <p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br/>The Board of Directors has policy related to resignation of members the of Board of Directors if involved in financial crime.</p>             | Terpenuhi<br>Comply | <p>Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi.<br/>Resignation policy of the Board of Directors has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p> |
| IV. | <p><b>Partisipasi Pemangku Kepentingan</b><br/>Stakeholders Participation</p>                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.  | <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.<br/>Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.</p>                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a.  | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.<br/>Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>                                                                                                | Terpenuhi<br>Comply | <p>Insider trading adalah tindakan ilegal untuk itu akses layanan informasi Perseroan sangat dijaga dan dipublikasikan sesuai dengan kebutuhan dan dalam hal ini Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading mengikuti panduan oleh Otoritas Jasa Keuangan.<br/>Insider trading is an illegal act, therefore access to the Company's information services is strictly maintained and published as needed and in this case the Company implements policies related to insider trading following the guidelines from the Financial Services Authority.</p>                                                                                                                                                               |
| b.  | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.<br/>Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>                                                                                                                            | Terpenuhi<br>Comply | <p>Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi dengan setiap transaksi dilakukan dengan terbuka dengan melibatkan lintas divisi serta pemeriksaan yang ketat. Seluruh insan Perseroan wajib menjunjung tinggi nilai-nilai kewajaran, kejujuran dan kesetaraan.<br/>The company implements an anti-corruption policy where every transaction is carried out in an open manner involving cross-divisions and strict inspections. All Company personnel must uphold the values of fairness, honesty and equality.</p>                                                                                                                                                                                                                |

| No.                                                       | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status              | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c.                                                        | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>Public Company has a policy on the selection and capacity building of supplier or vendor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Terpenuhi<br>Comply | Seluruh bahan baku yang digunakan Perseroan telah melalui pemeriksaan baik secara kualitas dan kuantitas untuk menjaga kualitas mengingat produk Perseroan untuk pasar ekspor.<br>All raw materials used by the Company have gone through quality and quantity inspections to maintain quality considering that the Company's products are for the export market.                                                  |
| d.                                                        | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Terpenuhi<br>Comply | Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.<br>The Company has not yet established a policy concerning the fulfillment of the creditors' rights. However, the Company continuously strives to fulfill the provisions contained in the agreement with the creditors. |
| e.                                                        | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.<br>Public Company has a whistleblowing system policy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Terpenuhi<br>Comply | Perseroan dalam hal pelaksanaan whistleblowing, pengelolaan pengaduan pelanggaran dilaksanakan oleh unit marketing dan oleh Sekretaris Perusahaan.<br>The Company in terms of implementing whistleblowing, management of complaints of violations is carried out by the marketing unit and by the Corporate Secretary.                                                                                             |
| f.                                                        | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br>Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Terpenuhi<br>Comply | Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat kenaikan gaji, tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.<br>The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees in the form of salary rate, as well as future work increase rate.                                                                                                 |
| <b>V. Keterbukaan Informasi</b><br>Information Disclosure |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                                        | Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.<br>Improving the Implementation of Information Disclosure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a.                                                        | Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br>Public Company has utilized the broader use of information technology, other than the website as a media for information disclosure.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Terpenuhi<br>Comply | Perseroan memanfaatkan situs web untuk menyampaikan informasi-informasi penting bagi pemangku kepentingan.<br>The Company utilizes websites to disseminate important information to stakeholders.                                                                                                                                                                                                                  |
| b.                                                        | Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.<br>Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders. | Terpenuhi<br>Comply | Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Structure of Main and Controlling Shareholders in this Annual Report.                                                                                                                                   |

## Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan setiap tahun secara terbuka dan pengambilan keputusan dilaksanakan dengan cara musyawarah untuk mufakat.

RUPS juga dirancang untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam meningkatkan standar dan kualitas manajemen serta mengembangkan mekanisme yang tepat untuk nominasi dan remunerasi bagi Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan kunci Perseroan dengan mempertimbangkan fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing terhadap pertumbuhan Perseroan.

Dasar hukum pelaksanaan RUPS mengacu kepada:

- (i) Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- (ii) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 32/2014") dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 10/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Perubahan atas POJK No. 32/POJK.04/2014 ("POJK 10/2017");
- (iii) Anggaran Dasar Perusahaan.

## Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")

RUPS Tahunan Perseroan pada Jumat 29 Juli 2022 sebagaimana termaktub dalam Akta No 79 yang menyetujui beberapa agenda yaitu:

### Agenda I

Mengenai Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu) termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Krisnawan, Nugroho & Fahmi atas laporan keuangan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) dengan opini "wajar tanpa modifikasi". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggungjawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh

## General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders is held annually in an open manner and decisions are made by means of deliberation to reach consensus.

The GMS is also designed to assist the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in improving management standards and quality as well as developing appropriate mechanisms for nomination and remuneration for the Board of Directors, Board of Commissioners and key employees of the Company by taking into account their respective functions, duties and responsibilities for the growth of the Company.

The legal basis for implementing the GMS refers to:

- i. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- ii. Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company ("POJK 32/2014") and Financial Services Authority Regulation No. 10/POJK.04/2017 dated March 14, 2017 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2014 ("POJK 10/2017");
- iii. Company's Articles of Association.

## General Meeting of Shareholders ("GMS")

The Company's Annual GMS on Friday July 29th, 2022 as stated in Deed No. 79 which approved several agendas, namely:

### Agenda I

Regarding the Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Report on the Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners, and the Ratification of the Company's Financial Statements for Fiscal Year of 2021 (two thousand and twenty one).

1. Accept and approve the Company's Annual Report for the financial year ending on 31-12-2021 (the thirty-first of December two thousand and twenty one) including the Directors' Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the 2021 financial year (two thousand and twenty one).
2. To approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries which have been audited by the Public Accounting Firm Krisnawan, Nugroho & Fahmi on the financial statements for the Financial Year 2021 (two thousand and twenty one) with a "fair and unmodified" opinion. At the same time, providing full discharge and release of responsibility (acquitt et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that have been carried out during the 2021 (two

satu), sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundangundangan.

## Agenda II

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).

Dalam perhitungan tahunan yang antara lain mencakup:

1. Laporan laba/rugi Perseroan yang telah disahkan dalam mata acara Rapat Pertama ini, tercatat total laba bersih tahun berjalan sebesar Rp 318.149.748,- (tiga ratus delapan belas juta seratus empat puluh sembilan ribu tujuh ratus empat puluh delapan Rupiah) akan dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan.
2. Laporan atas jumlah ekuitas Perseroan sebesar Rp135.317.296.521,- (seratus tiga puluh miliar tiga ratus tujuh belas juta dua ratus sembilan puluh enam ribu lima ratus dua puluh satu Rupiah).

## Agenda III

Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh satu) dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut beserta persyaratan lain penunjukannya.

Perlu disampaikan bahwa dari pengalaman dan rangkaian kerjasama selama ini antara Perseroan dengan Kantor Akuntan Publik Krisnawan, Nugroho & Fahmi, Perseroan beranggapan bahwa Kantor Akuntan ini telah menjalankan semua tugas dan kewajibannya secara baik sebagai Akuntan Publik, sehingga laporan yang disusun dapat menunjukkan secara obyektif mengenai keadaan Perseroan.

Untuk itu diucapkan terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik Krisnawan, Nugroho & Fahmi atas audit laporan keuangan Perseroan tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) yang telah diselesaikan.

Selanjutnya, untuk tahun buku Perseroan yang akan berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), Direksi dan Dewan Komisaris mengusulkan kepada Rapat untuk :

thousand and twenty one) Fiscal Year, as long as it is not a criminal act or violates legal provisions and procedures. valid and recorded in the financial statements of the Company and does not conflict with the laws and regulations.

## Agenda II

Determination of the use of the Company's Net Profit for the Financial Year 2021 (two thousand and twenty one).

1. In Company's Profit/Loss Statement that was approved in the first agenda item, total record for Net Profit Rp318,149,748 (three hundred eighteen million one hundred forty nine thousand seven hundred and forty eight Rupiah) will be recorded as retained earnings by the Company
2. Statement of company's equity is amounted Rp135.317.296.521,- (one hundred thirty billion three hundred seventeen million two hundred ninety six thousand five hundred twenty one Rupiah)

## Agenda III

Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's books for the 2022 (two thousand and twenty- one) financial year and granting authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of the Public Accountant's honorarium and other requirements for its appointment.

It should be conveyed that from the experience and series of collaborations so far between the Company and the Public Accounting Firm of Krisnawan, Nugroho & Fahmi, the Company considers that this Accounting Firm has carried out all its duties and obligations as a Public Accountant, so that the report prepared can show objectively regarding the situation. Company.

For this reason, I would like to thank the Public Accounting Firm Krisnawan, Nugroho & Fahmi for the audit of the Company's 2021 (two thousand and twenty one) financial statements which have been completed.

Furthermore, for the Company's financial year which will end on 31-12-2022 (the thirty-first of December two thousand and twenty-two), the Board of Directors and the Board of Commissioners propose to the Meeting to:

Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.

#### Agenda IV

Penetapan Jumlah Gaji atau Honorarium serta Tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan

1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan;
2. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris Perseroan sama dengan tahun sebelumnya atau dilakukan penyesuaian apabila hal tersebut perlu disesuaikan dengan rekomendasi dari Komite Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

#### Agenda V

Persetujuan Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, untuk itu terima kasih atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu). Sesuai surat yang disampaikan oleh pemegang saham Pengendali Perseroan, diusulkan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut :

- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| - Direktur Utama | : Budi Wijaya                |
| - Direktur       | : Teddy Pohan                |
| - Direktur       | : Christine Herawati Hidajat |
| - Direktur       | : Phillip Foster Warren      |

Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK that will audit the Company's books for the 2022 (two thousand and twenty-two) financial year and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for a Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the 2022 (two thousand and twenty-two) financial year in accordance with applicable regulations, and authorizes the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.

#### Agenda IV

Determination of the Amount of Salary or Honorarium and other Benefits for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company

1. Approve and delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company;
2. Approve and set the salary or honorarium and allowances for the Company's Board of Commissioners to be the same as the previous year or to make adjustments if it needs to be adjusted to the recommendation of the Remuneration Committee to be further determined by the Board of Commissioners.

#### Agenda V

Approval of Changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners

The Board of Directors and Board of Commissioners of the Company have carried out their duties and responsibilities properly, and for that we thank you for the performance of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company during the financial year 2021 (two thousand and twenty one). In accordance with the letter submitted by the controlling shareholder of the Company, it is proposed to change the composition of the members of the Company's Board of Directors to become as follows:

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| - President Director | : Budi Wijaya                |
| - Director           | : Teddy Pohan                |
| - Director           | : Christine Herawati Hidajat |
| - Director           | : Phillip Foster Warren      |

Terkait dengan hal tersebut di atas maka diusulkan kepada Rapat sebagai berikut:

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat nyonya Bidiawati dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal 01-01-2022 (satu Januari dua ribu dua puluh dua) sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.
2. Menyetujui pengangkatan Christine Herawati Hidajat sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk sisa periode jabatan yang ada yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga).
3. Sehubungan dengan keputusan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 dan 2 di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) menjadi sebagai berikut:

#### DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama : Ir. Hendro Pranoto Suselo  
 Komisaris Independen : Edwin Pamimpin  
 Situmorang, SH, MH.

#### DIREKSI

Direktur Utama : Budi Wijaya  
 Direktur : Teddy Pohan  
 Direktur : Christine Herawati Hidajat  
 Direktur : Phillip Warren

4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundangundangan yang berlaku.

In relation to the above, it is proposed to the Meeting as follows:

1. Approve agree to an honorable discharge of Mrs. Bidiawati from her position as Director, as of the closing date of this Meeting, by granting full release and discharge (acquit et decharge) for the management actions that have been carried out as of 01-01-2022 (the first of January two thousand and twenty two) until the closing date of this Meeting, as long as the actions This is reflected in the Company's financial statements.
2. Approve the appointment of Christine Herawati Hidajat as new Director for the rest of jabatan periode since starting from the closing date of this Meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders The Company's Annual Shares for the will be held in 2023 (two thousand twenty three).
3. In connection with the decisions referred to in points 1 and 2 above, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is effective as of the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022 (two thousand twenty two) which will be held in 2023 (two thousand twenty three) to be as follows:

#### BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner : Ir. Hendro Pranoto  
 Suselo  
 Independent Commissioner : Edwin Pamimpin  
 Situmorang, SH, MH.

#### BOARD OF DIRECTORS

President Director : Budi Wijaya  
 Director : Teddy Pohan  
 Director : Christine Herawati Hidajat  
 Director : Phillip Warren

4. Grant power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the appointment of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, without any exceptions in accordance with the applicable laws and regulations.

## Agenda VI

Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil penawaran Umum:

Sesuai dengan Pasal 6 ayat 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dinyatakan bahwa Perusahaan Terbuka wajib mempertanggungjawabkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam setiap Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sampai dengan seluruh dana hasil Penawaran Umum telah direalisasikan.

Perseroan telah menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum ("LRPD") kepada OJK sebagaimana dimaksud dalam Surat Nomor 01/SMI/FA/VII/2021 tertanggal 09-07-2022 (sembilan Juli dua ribu dua puluh dua).

### Realisasi Nilai Hasil Penawaran Umum:

Jumlah Hasil Penawaran Umum Rp.44.061.541.500,00 (empat puluh empat miliar enam puluh satu juta lima ratus empat puluh satu ribu lima ratus Rupiah). Dikurang dengan Biaya Penawaran Umum Rp.4.422.211.586,00 (empat miliar empat ratus dua puluh dua juta dua ratus sebelas ribu lima ratus delapan puluh enam Rupiah). Hasil bersih hasil Penawaran Umum Rp.39.639.329.914,00 (tiga puluh sembilan miliar enam ratus tiga puluh sembilan juta tiga ratus dua puluh sembilan ribu sembilan ratus empat belas Rupiah).

Rencana Penggunaan Dana: Dana hasil Penawaran Umum digunakan untuk : Modal kerja sebesar Rp. 19.114.174.291 (sembilan belas miliar seratus empat belas juta seratus tujuh puluh empat ribu dua ratus sembilan puluh satu Rupiah). Investasi sebesar Rp.19.819.664.957,00 (sembilan belas miliar delapan ratus sembilan belas juta enam ratus enam puluh empat ribu sembilan ratus lima puluh tujuh Rupiah). Pembukaan cabang sebesar Rp705.490.666 (tujuh ratus lima juta empat ratus sembilan puluh ribu enam ratus enam puluh enam Rupiah)

Realisasi Penggunaan Dana: Modal kerja sebesar Rp. 19.114.174.291 (sembilan belas miliar seratus empat belas juta seratus tujuh puluh empat ribu dua ratus sembilan puluh satu Rupiah). Investasi sebesar Rp.19.875.514.234 (sembilan belas miliar delapan ratus tujuh puluh lima juta lima ratus empat belas ribu dua ratus tiga puluh empat Rupiah). Pembukaan cabang sebesar Rp649.641.389 (enam ratus empat puluh sembilan juta enam ratus empat puluh satu ribu tiga ratus delapan puluh sembilan Rupiah)

## Agenda VI

Accountability Report on Realization of Use of Proceeds from Public Offering:

In accordance with Article 6 paragraph 1 of the Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering, it is stated that the Public Company is obliged to account for the realization of the use of proceeds from the public offering at each Annual General Meeting of Shareholders up to all proceeds from the Public Offering. Public Offering has been realized.

The Company has submitted a Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering ("LRPD") to OJK as referred to in Letter Number 01/SMI/FA/VII/2021 dated 09-07-2021 (ninth of July two thousand and twenty-one).

### Realized Value of Public Offering Results:

Total Proceeds of the Public Offering Rp.44,061,541,500.00 (forty four billion sixty one million five hundred forty one thousand five hundred Rupiah). Subtracted by the Public Offering Fee of Rp.4,422,211,586.00 (four billion four hundred twenty-two million two hundred eleven thousand five hundred and eighty-six Rupiah). Net proceeds from the Public Offering Rp.39,639,329,914.00 (thirty-nine billion six hundred thirty-nine million three hundred twenty-nine thousand nine hundred and fourteen Rupiah).

Plan for Use of Funds: The proceeds from the Public Offering are used for: Working capital of Rp.19,114,174,291,- (nineteen billion one hundred fourteen million one hundred seventy four thousand two hundred and ninety one Rupiah). Investment of Rp.19,819,664,957.00 (nineteen billion eight hundred nineteen million six hundred sixty-four thousand nine hundred and fifty-seven Rupiah). Branch opening in the amount of Rp705.490.666 (seven hundred five million four hundred ninety thousand six hundred sixty six Rupiah)

Realization of the Use of Working Capital Funds amounting to Rp.19.114.174.291 (nineteen billion one hundred fourteen million one hundred seventy four thousand two hundred and ninety one Rupiah). Investment of Rp. 19,875,514,234.00 (nineteen billion eight hundred seventy five million five hundred fourteen thousand two hundred and thirty four Rupiah). Branch opening in the amount of Rp.649,641,389.00 (six hundred and forty-nine million six hundred forty-one thousand three hundred and eighty- nine Rupiah).

## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan dan memberi nasehat kepada Direksi. Seluruh Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.

Dewan Komisaris Grup diangkat berdasarkan Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022, terdiri atas dua anggota yaitu seorang Komisaris Utama dan seorang Komisaris Independen, Komisaris Utama Grup, yaitu Ir. Hendro Pranoto Suselo. Sementara, Komisaris Independen Grup yaitu Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan independensi, yaitu:

- Berasal dari luar Perseroan.
- Tidak mempunyai saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha dengan kegiatan usaha Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.

Berdasarkan Pasal 14 Anggaran Dasar Grup, Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan OJK No. 33/2014, Dewan Komisaris Grup telah memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat dengan pernyataan sebagai berikut:

- a. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
- b. Cakap melaksanakan perbuatan hukum.
- c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - Tidak pernah dinyatakan pailit.
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
  - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

## Board of Commissioner

The Board of Commissioners is in charge of supervising and being responsible for the Company's management policies and providing advice to the Board of Directors. The entire Board of Commissioners is appointed and dismissed by the GMS.

Board Commissioner Group appointed based on the deed No. 79 on 27 July 2022, consisting of two members namely a President Commissioner and a Commissioner Independent, Group President Commissioner, namely Ir. Hendro Pranoto Suselo. Temporary, Commissioner Independent Group that is Edwin Leads Situmorang, SH, MH.

The Company's Independent Commissioners have complied with the independence requirements, namely:

- Comes from outside the Company.
- Does not own the Company's shares, either directly or indirectly.
- Has no affiliation with the Company.
- Has no business relationship with the Company's business activities, either directly or indirectly.

Based on Article 14 of the Group's Articles of Association, the Board of Commissioners is appointed for a period of 5 (five) years. As stipulated in the provisions of OJK Regulation No. 33/2014, the Group's Board of Commissioners has complied with the requirements at the time of appointment and during their tenure with the following statements:

- a. Have good character, morals and integrity.
- b. Capable of carrying out legal actions.
- c. Within 5 (five) years prior to appointment and while serving:
  - Never declared bankrupt.
  - Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
  - Never been punished for committing a crime that was detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector

d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
- Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
- Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan/ atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.

f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

d. Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his tenure:

- Never held the Annual GMS.
- His responsibilities as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS.
- Ever caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.

e. Have a commitment to comply with the laws and regulations.

f. Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company.

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada undang- undang, termasuk peraturan-peraturan pasar modal serta Anggaran Dasar Grup, yang meliputi:

- a. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- b. Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. Kep-179/BL/2008 tanggal 14 Mei 2008 perihal Peraturan No. IX.J.1 tentang PokokPokok Anggaran Dasar Grup yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik.
- c. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
- d. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
- e. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
- f. Peraturan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-305/BEJ/07-2004 (Lampiran II) tanggal 19 Juli 2004 tentang Pencatatan Efek-Efek No. 1-A poin C mengenai Direksi/Direktur Independen. Komite Audit. dan Sekretaris Perusahaan.

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners always adheres to the laws and regulations, including capital market regulations and the Group's Articles of Association, which include:

- a. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- b. Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency No. Kep-179/ BL/2008 dated May 14th, 2008 regarding Regulation no. IX.J.1 concerning Principal Articles of Association of Groups Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies.
- c. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
- d. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.
- e. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
- f. Regulation of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No. Kep-305/BEJ/07-2004 (Appendix II) dated July 19th, 2004 concerning Securities Listing No. 1-A point C regarding the Board of Directors/ Independent Director. Audit Committee. and Corporate Secretary.

- g. Piagam Dewan Komisaris yang meliputi Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab, Mekanisme Kerja, Rapat dan Pelaporan.
- h. Pedoman Komisaris Independen dan Pedoman Pembentukan Komite Audit yang Efektif yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance.
- i. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2014 tahun 2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Berdasarkan pedoman di atas, Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab untuk:

- a. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Grup maupun usaha Grup, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- b. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Grup selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
- c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Grup dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- e. Meneliti dan bertanggung jawab atas laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
- f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

### Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Direksi telah dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran 100% dari seluruh Dewan Direksi. Berikut rapat-rapat yang diselenggarakan Dewan Komisaris selama tahun 2022.

| Peserta<br>Participants                                                                 | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Number of Attendance | Prosentase |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Ir. Hendro Pranoto Suselo (Komisaris Utama/<br>President Commissioner)                  | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H (Komisaris Independen/<br>Independent Commissioner) | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |

- g. Board of Commissioners Charter which includes Authority, Duties and Responsibilities, Work Mechanism, Meeting and Reporting.
- h. Guidelines for Independent Commissioners and Guidelines for Establishing an Effective Audit Committee issued by the National Committee on Corporate Governance Policy.
- i. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.

Based on the above guidelines, the Board of Commissioners is tasked with and is responsible for:

- a. Supervise and be responsible for supervising the general management policies, both regarding the Group and the Group's business, and providing advice to the Board of Directors;
- b. Give approval to the Group's annual work plan at least before the start of the next financial year;
- c. Perform tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or based on the Decision of the General Meeting of Shareholders;
- d. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Group's Articles of Association and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
- e. Researching and being responsible for the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
- f. Comply with the Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

### Board of Commissioners Meeting

Meetings of the Board of Directors have been held 12 (twelve) times with a 100% attendance rate of the entire Board of Directors. The following are the meetings held by the Board of Commissioners during 2022.

## Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

## Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

| Peserta<br>Participants                                                                 | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Number of Attendance | Prosentase |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Ir. Hendro Pranoto Suselo (Komisaris Utama/<br>President Commissioner)                  | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H (Komisaris Independen/<br>Independent Commissioner) | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Budi Wijaya (Direktur Utama / President Director)                                       | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Teddy Pohan(Direktur / Director)                                                        | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Christine Herawati (Direktur / Director)                                                | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Phillip Warren (Direktur / Director)                                                    | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |

### Wewenang Dewan Komisaris

- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
- Meminta keterangan/penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan menyangkut Grup;
- Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris;
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, serta komite lainnya (jika dianggap perlu) dengan memperhatikan kemampuan Grup.

### Kode Etik

- Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan selalu mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengacu prinsip-prinsip Good Corporate Governance dan Anggaran Dasar Grup, serta menghindari benturan kepentingan antara Grup dengan Dewan Komisaris serta para pihak terkait.
- Anggota Dewan Komisaris hanya diperbolehkan paling banyak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada dua perusahaan publik lainnya dan sebagai anggota Dewan Komisaris di dua perusahaan publik lainnya.
- Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan informasi pembahasan dan keputusan Rapat Dewan Komisaris, kecuali ditentukan lain.

### Authority of the Board of Commissioners

- Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
- Requesting information/explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters concerning the Group;
- Knowing all policies and actions that have been and will be implemented by the Board of Directors;
- Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners' Meeting;
- Attending Board of Directors meetings and providing views on the matters discussed.
- Establishing an Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, and other committees (if deemed necessary) by taking into account the ability of the Group.

### Code of Ethics

- Each member of the Board of Commissioners must carry out their duties in good faith, full of responsibility and prudence by always observing the applicable laws and regulations, referring to the principles of Good Corporate Governance and the Group's Articles of Association, and avoiding conflicts of interest between the Group and the Board. Commissioners and related parties.
- Members of the Board of Commissioners are only allowed to hold concurrent positions as members of the Board of Directors in two other public companies and as members of the Board of Commissioners in two other public companies.
- Members of the Board of Commissioners are required to maintain the confidentiality of information on discussions and decisions of the Board of Commissioners Meeting, unless otherwise specified.

- d. Setiap anggota Dewan Komisaris dilarang untuk mengambil keputusan yang dapat berpotensi menempatkan Dewan Komisaris pada potensi benturan kepentingan.
- e. Bila terjadi benturan kepentingan, maka:
  - Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil keputusan atau tindakan yang dapat merugikan Grup atau mengurangi keuntungan Grup.
  - Wajib mengungkapkan benturan kepentingan tersebut dalam suatu risalah rapat yang minimal memuat nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, masalah pokok benturan kepentingan dan dasar pengambilan keputusan.
- f. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib:
  - Tidak memanfaatkan Grup untuk kepentingan keluarga dan/atau pihak-pihak lain yang merugikan atau mengurangi keuntungan Grup, dan
  - Tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Grup selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib bertanggung jawab atas pelaksanaan fungsi tugasnya kepada Para Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

#### Remunerasi Dewan Komisaris

Sebagaimana diamanatkan peraturan perundangan, Dewan Komisaris bertugas memberikan masukan dan nasihat, serta melakukan pengawasan terhadap operasional Grup yang dijalankan oleh Direksi. Atas pelaksanaan tugas tersebut pada 2022 Dewan Komisaris menerima remunerasi yang diberikan oleh Grup sebesar Rp 1.671 juta dan untuk tahun 2021 remunerasi Dewan Komisaris sebesar Rp 1.509 juta.

#### Hubungan Afiliasi Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak saling memiliki hubungan afiliasi baik dalam hubungan kekeluargaan maupun kepemilikan saham Perseroan.

#### Direksi

Sebagai salah satu bagian utama Perseroan, Direksi diberikan tugas dan kewenangan untuk mengelola dan memimpin Perseroan guna memastikan bahwa semua aset, divisi dan unit usaha Perseroan berjalan dengan kapasitas terbaik.

- d. Each member of the Board of Commissioners is prohibited from making decisions that could potentially place the Board of Commissioners in a potential conflict of interest.
- e. In the event of a conflict of interest, then:
  - Members of the Board of Commissioners are prohibited from making decisions or actions that can harm the Group or reduce the Group's profits.
  - Required to disclose the conflict of interest in a minutes of meeting which at least contains the name of the party having the conflict of interest, the main issue of the conflict of interest and the basis for decision making.
- f. Each member of the Board of Commissioners must:
  - Not taking advantage of the Group for the benefit of family and/or other parties that harm or reduce the Group's profits, and
  - Not taking and/or receiving personal benefits from the Group other than the remuneration and other facilities stipulated in the General Meeting of Shareholders in accordance with applicable regulations.

#### Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners must be responsible for the implementation of its duties to the Shareholders through the General Meeting of Shareholders.

#### Remuneration for the Board of Commissioners

As mandated by laws and regulations, the Board of Commissioners is tasked with providing input and advice, as well as supervising the Group's operations run by the Board of Directors. For carrying out these duties in 2022, the Board of Commissioners will receive remuneration provided by the Group in the amount of Rp 1.671 million and for 2021 the remuneration of the Board of Commissioners is Rp 1.509 million.

#### Affiliation of Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company does not have any affiliation with each other in terms of kinship or ownership of the Company's shares.

#### Director

As one of the main parts of the Company, the Board of Directors is given the task and authority to manage and lead the Company to ensure that all assets, divisions and business units of the Company run at their best capacity.

Direksi juga memiliki tugas untuk meningkatkan profitabilitas dan meningkatkan pertumbuhan usaha Perseroan. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk mencapai kepentingan, maksud dan tujuan Perseroan, dan mewakili Perseroan.

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta melaporkan kinerjanya kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan pada saat RUPS

Sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan OJK No. 33/2014, Direksi Grup telah memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat dengan pernyataan sebagai berikut:

- a. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
- b. Cakap melaksanakan perbuatan hukum.
- c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - Tidak pernah dinyatakan pailit.
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
  - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
  - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
  - Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
  - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
- f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

Direksi Perseroan berdasarkan Akta No.79 Tanggal 29 Juli 2022 berjumlah 4 (empat) orang, Direktur Utama dijabat Budi Wijaya yang membawahi 3 orang Direktur. Teddy Pohan, Christine Herawati, Philip Foster Warren.

The Board of Directors also has the task of increasing profitability and increasing the Company's business growth. The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company to achieve the interests, goals and objectives of the Company, and represents the Company.

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations and reports its performance to Shareholders and stakeholders at the GMS.

As stipulated in the provisions of OJK Regulation No. 33/2014, the Group's Directors have met the requirements at the time of appointment and during their tenure with the following statements:

- a. Have good character, morals and integrity.
- b. Capable of carrying out legal actions.
- c. Within 5 (five) years prior to appointment and while serving:
  - Never declared bankrupt.
  - Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
  - Have never been punished for committing a crime that is detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector.
- d. Never been a member of the Board of Directors and/ or a member of the Board of Commissioners who during his tenure:
  - Never held the Annual GMS.
  - His responsibilities as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS.
  - Ever caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
- e. Have a commitment to comply with the laws and regulations.
- f. Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company.

The Board of Directors of the Company based on Deed No. 37 dated July 29th, 2022 totaling 4 (four) people, the President Director is Budi Wijaya who supervises 3 Directors. Teddy Pohan, Christine Herawati, Philip Foster Warren

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada perundang-undangan, termasuk peraturan-peraturan pasar modal serta Anggaran Dasar Grup, yang meliputi:

- a. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- b. Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. Kep-179/BL/2008 tanggal 14 Mei 2008 perihal Peraturan No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Grup yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik.
- c. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
- d. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
- e. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
- f. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta (sekarang PT Bursa Efek Indonesia) Jakarta No. Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 perihal Peraturan No. 1-A butir C.
- g. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- h. Piagam Direksi yang meliputi Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab, Mekanisme Kerja, Rapat dan Pelaporan.

Berdasarkan rujukan peraturan dan perundang-undangan di atas, Grup menetapkan pedoman garis besar tugas dan tanggung jawab direksi, yaitu:

- a. Menjalankan dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Grup untuk kepentingan Grup, sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Grup.
- b. Wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
- c. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Grup sesuai dengan tujuan Grup dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Grup.
- d. Mengontrol, memelihara dan mengelola kekayaan Grup.

## Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners always adheres to the laws and regulations, including capital market regulations and the Group's Articles of Association, which include:

- a. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- b. Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency No. Kep-179/BL/2008 dated May 14th, 2008 regarding Regulation no. IX.J.1 concerning Principal Articles of Association of Groups Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies.
- c. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
- d. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 of 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
- e. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.
- f. Decision of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange (now PT Bursa Efek Indonesia) Jakarta No. Kep-305/BEJ/07-2004 dated July 19th, 2004 regarding Regulation no. 1-A item C.
- g. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.
- h. Charter of the Board of Directors which includes Authority, Duties and Responsibilities, Work Mechanisms, Meetings and Reporting.

Based on the reference to the above laws and regulations, the Group establishes guidelines that outline the duties and responsibilities of the board of directors, namely:

- a. Carry out and be fully responsible for the management of the Group for the benefit of the Group, in accordance with and in achieving the goals and objectives of the Group.
- b. Required in good faith and full of responsibility to carry out their duties by observing the applicable laws and regulations and the Articles of Association.
- c. Leading, managing and controlling the Group in accordance with the Group's objectives and continuously trying to improve the efficiency and effectiveness of the Group.
- d. Control, maintain and manage the Group's assets.

- e. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Grup dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

### Rapat Direksi

Direksi mengadakan rapat Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam sebulan dan dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu. Berikut jumlah rapat dan kehadiran rapat internal Direksi selama tahun 2022.

| Peserta<br>Participants                           | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Number of Attendance | Prosentase |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Budi Wijaya (Direktur Utama / President Director) | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Teddy Pohan (Direktur / Director)                 | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Christine Herawati (Direktur / Director)          | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |
| Phillip Warren (Direktur / Director)              | 12 kali/times                 | 12 kali/times                            | 100%       |

### Wewenang Direksi

- Membentuk dan mengangkat serta memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau susunan unit kerja Sekretaris Perusahaan berikut penanggungjawabnya.
- Mewakili Grup di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Grup dengan pihak lain dan pihak lain dengan Grup serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan-pembatasan tertentu seperti yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Grup.

### Kode Etik

- Setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan selalu mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengacu pada prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan Anggaran Dasar Grup, serta wajib menghindari benturan kepentingan antara Grup dengan Direksi serta para pihak terkait.
- Anggota Direksi hanya diperbolehkan paling banyak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada dua perusahaan publik lainnya dan paling banyak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris pada dua perusahaan publik lain.
- Setiap anggota Direksi wajib menjaga kerahasiaan pembahasan dan keputusan Direksi dan atas informasi yang diperoleh dalam Rapat, kecuali ditentukan lain oleh Presiden Direktur atau jika informasi tersebut diungkapkan oleh Perusahaan kepada publik.

- e. Prepare an annual work plan that contains the Group's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year.

### Board of Directors Meeting

The Board of Directors holds a Board of Directors meeting regularly 1 (one) time in a month and can be held at any time if deemed necessary. The following is the number of meetings and attendance of the Board of Directors' internal meetings during 2022.

### Authority of the Board of Directors

- Establish and appoint and dismiss the Corporate Secretary or the composition of the Corporate Secretary work unit and the person in charge.
- Representing the Group inside and outside the Court on all matters and in all events, binding the Group with other parties and other parties with the Group and carrying out all actions both regarding management and ownership, with certain limitations as specified in the Group's Articles of Association.

### Code of Ethics

- Each member of the Board of Directors must carry out their duties in good faith, full of responsibility and prudence by always observing the applicable laws and regulations, referring to the principles of Good Corporate Governance and the Group's Articles of Association, and must avoid conflicts of interest between the Group and the Group. Directors and related parties.
- Members of the Board of Directors are only allowed to hold concurrent positions as members of the Board of Directors in two other public companies and at most concurrent positions as members of the Board of Commissioners in two other public companies.
- Each member of the Board of Directors is required to maintain the confidentiality of the discussions and decisions of the Board of Directors and the information obtained at the Meeting, unless otherwise determined by the President Director or if the information is disclosed by the Company to the public.

- d. Setiap anggota Direksi dilarang untuk mengambil keputusan yang dapat berpotensi menempatkan Direksi pada kemungkinan pertama terhadap potensi benturan kepentingan
- e. Bila terjadi benturan kepentingan, maka:
  - Anggota Direksi dilarang mengambil keputusan atau tindakan yang dapat merugikan Grup atau mengurangi keuntungan Grup.
  - Wajib mengungkapkan benturan kepentingan tersebut dalam suatu risalah rapat yang minimal memuat nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, masalah pokok benturan kepentingan dan dasar pengambilan keputusan.
- f. Setiap anggota Direksi wajib:
  - Tidak memanfaatkan Grup untuk kepentingan keluarga dan/atau pihak-pihak lain yang merugikan atau mengurangi keuntungan Grup
  - Tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Grup selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### Pelaporan dan Pertanggungjawaban

- a. Direksi berkewajiban memberikan pelaporan atas semua isu atau hal penting yang terjadi di dalam Grup kepada semua anggota Direksi baik dalam Rapat Direksi maupun dalam pertemuan Direksi yang diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan para anggota Direksi
- b. Direksi berkewajiban memberikan pelaporan atas hal-hal penting yang terjadi di dalam Grup kepada Dewan Komisaris melalui Rapat yang diadakan bersama dengan Direksi. maupun pelaporan secara langsung oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

### Remunerasi Direksi

Pada 2022 Grup memberikan remunerasi kepada Direksi sebesar Rp 1.191 juta. Sedangkan, pada tahun 2021 remunerasi Direksi sebesar Rp 1.509 juta. Remunerasi diberikan atas pelaksanaan tugas dan bertanggung jawab penuh terhadap operasional Grup.

### Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi tersendiri, namun tugas dari Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

- d. Each member of the Board of Directors is prohibited from making decisions that could potentially place the Board of Directors in the first place against a potential conflict of interest
- e. In the event of a conflict of interest, then:
  - Members of the Board of Directors are prohibited from taking decisions or actions that can harm the Group or reduce the Group's profits.
  - Required to disclose the conflict of interest in a minutes of meeting which at least contains the name of the party having the conflict of interest, the main issue of the conflict of interest and the basis for decision making.
- f. Each member of the Board of Directors must:
  - Do not take advantage of the Group for the benefit of family and/or other parties that harm or reduce the Group's profits
  - Do not take and/or receive personal benefits from the Group other than the remuneration and other facilities stipulated in the General Meeting of Shareholders in accordance with applicable regulations.

### Reporting and Accountability

- a. The Board of Directors is obliged to provide reports on all important issues or things that happen inside Group to all members of the Board of Directors both in Meeting Directors nor in meeting Directors which held at any time as needed para member Directors
- b. The Board of Directors is obliged to provide reports on important things that happen in the Group to Board Commissioner through Meeting which held together with Directors. nor reporting by direct by Directors to Board Commissioner.

### Remuneration Directors

Directors in the amount of Rp 1.191 million. Meanwhile, in 2021 the remuneration of the Board of Directors amounted to Rp 1,509 million. Remuneration is given for the performance of duties and full responsibility for the operations of the Group.

### Nomination and Remuneration Committee

The Company does not yet have a Nomination and Remuneration Committee, but the duties of the Nomination and Remuneration Committee are carried out by the Board of Commissioners of the Company's.

## Komite Audit

Untuk memenuhi Peraturan OJK No. 55 Tahun 2015 pada 23 Desember 2015, Perseroan membentuk Komite Audit. Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris di Luar Rapat Perusahaan No. 05/SMI/FA/VIII/18 tanggal 30 Agustus 2018 dan Surat Keputusan Pengangkatan Komite Audit No. 08/SMI/FA/VIII/18 tanggal 13 September 2018, susunan keanggotaan Komite Audit Grup adalah:

**Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H**  
Ketua Komite Audit

Profil bapak Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H dapat dilihat pada bab profil Komisaris Grup di halaman 20.

**Fahmi**  
Anggota Komite Audit

Lelaki Warga Negara Indonesia, 43 Tahun, Sarjana Akuntansi alumnus Universitas Mercu Buana.

Pernah menjabat sebagai:

- Finance & Accounting Manager di Inkoprima Utamajaya
- Finance Manager di Scan Nusantara.
- Corporate & Assistant Accounting Manager di PT. Jaya Agra Wattie, Tbk.

**Abyasa R. Kusuma**  
Anggota Komite Audit

Lelaki Warga Negara Indonesia berusia 33 tahun. Alumnus Universitas Trisakti, jurusan Akuntansi.

Pernah menjabat sebagai :

- Senior Auditor di KAP PKF-Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Ade Fatma & Rekan.
- Consolidation Report di PT Jaya Agra Wattie Tbk.
- AP Analyst & Controller di PT Loreal Indonesia.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

- a. Menelaah informasi keuangan yang akan diterbitkan Grup kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Grup;
- b. Menelaah ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Grup;
- c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;

## Audit Committee

To comply with OJK Regulation No. 55 of 2015 on December 23rd, 2015, the Company established an Audit Committee. Based on the Decree of the Commissioner outside the Company's Meeting No. 05/SMI/FA/VIII/18 dated August 30th, 2018 and the Decree of the Appointment of the Audit Committee No. 08/SMI/FA/VIII/18 dated September 13th, 2018. The membership composition of the Group Audit Committee is:

**Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H**  
Chairman of the Audit Committee

Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H profile can be seen in the profile chapter of the Group Commissioners on page 20.

**Fahmi**  
Audit Committee Member

Male Indonesian citizen, 43 years old, Bachelor of Accounting alumnus of Mercu Buana University.

Has served as:

- Finance & Accounting Manager at Inkoprima Utamajaya
- Finance Manager at Scan Nusantara.
- Corporate & Assistant Accounting Manager at PT. Jaya Agra Wattie, Tbk.

**Abyasa R. Kusuma**  
Audit Committee Member

Male Indonesian citizen, 33 years old. Trisakti University alumnus, majoring in Accounting.

Has served as:

- Senior Auditor at KAP PKF-Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Ade Fatma & Partners.
- Consolidation Report at PT Jaya Agra Wattie Tbk.
- AP Analyst & Controller at PT Loreal Indonesia

## Duties and Responsibilities of the Audit Committee

- a. Review the financial information to be published by the Group to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Group's financial information;
- b. Review compliance with laws and regulations related to the Group's activities;
- c. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided;
- d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and fees;

- e. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- f. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi, jika Grup tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Grup;
- h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan; dan
- i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Grup.

### Audit Internal

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 04/SMI/FA/VIII/2018 tanggal 20 Agustus 2018.

Anggotaan Unit Audit Internal terdiri atas:

**Hafidz Yusuf Kusumaningdityo**  
Kepala Unit Audit Internal

Lelaki Warga Negara Indonesia, berusia 32 tahun. Alumnus Universitas Trisakti jurusan Akuntansi.

Pernah menjabat sebagai:

- Associate Auditor di KPMG Indonesia.
- External Auditor di KAP Crowe Horwath.
- Junior Auditor di KAP Syarif Basir.

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja unit audit internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, proyek, pemasaran, akuntansi, operasional dan sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis, serta melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

- e. Review the implementation of audits by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;
- f. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Group does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
- g. Review complaints related to the Group's accounting and financial reporting processes;
- h. Review and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
- i. Maintain the confidentiality of the Group's documents, data and information.

### Internal Audit

The Company has established an Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No. 04/SMI/FA/VIII/2018 dated August 20th, 2018.

The members of the Internal Audit Unit consist of:

**Hafidz Yusuf Kusumaningdityo**  
Head of Internal Audit Unit

Male Indonesian citizen, 32 years old. Trisakti University alumni majoring in Accounting.

Has served as:

- Associate Auditor at KPMG Indonesia.
- External Auditor at KAP Crowe Horwath.
- Junior Auditor at KAP Syarif Basir.

### Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

- a. Compile and implement an annual internal audit unit work program;
- b. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;
- c. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, projects, marketing, accounting, operations and human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
- e. Make a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- f. Monitor, analyze, and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested;

- g. Bekerjasama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan unit audit internal yang dilakukannya;
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Sekretaris Perusahaan

Sebagai Perusahaan Terbuka, Perusahaan diwajibkan memiliki Sekretaris perusahaan yang berfungsi sebagai perantara antara aspek internaorganisasi dan pemangku kepentingan eksternal.

Sekretaris Perusahaan juga berpegang teguh kepada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, khususnya prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi, agar dapat memelihara dan meningkatkan integritas dan kepercayaan terhadap Perusahaan di pasar modal dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perseroan telah menunjuk Teddy Pohan yang merupakan Direktur Grup sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan No. 01/SMI/FA/VIII/2018 pada 30 Agustus 2018. Hal ini sesuai ketentuan OJK melalui Peraturan OJK No. 35 Tahun 2014 pada 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris perusahaan melaksanakan tugas:

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Grup atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
  - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
  - Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

- g. Cooperate with the Audit Committee;
- h. Draw up a program to evaluate the quality of the internal audit unit's activities;
- i. Carry out special inspections if necessary.

## Corporate Secretary

As a Public Company, the Company is required to have a Corporate Secretary who functions as an intermediary between the internal aspects of the organization and external stakeholders.

The Corporate Secretary also adheres firmly to the principles of good corporate governance, particularly the principles of accountability and transparency, in order to maintain and increase the integrity and trust of the Company in the capital market with shareholders and stakeholders.

The Company has appointed Teddy Pohan who is Group Director as Corporate Secretary based on Decree No. 01/SMI/FA/VIII/2018 on August 30th, 2018. This is in accordance with OJK regulations through OJK Regulation No. 35 of 2014 on December 8th, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The Corporate Secretary carries out the following duties:

- a. Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
- b. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Group or Public Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market sector;
- c. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
  - Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website;
  - Submission of reports to the Financial Services Authority on time;
  - Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;
  - Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
  - Implementation of company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

- d. Sebagai penghubung antara Grup atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham Grup atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

## Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan system yang disusun untuk mengurangi risiko terjadinya penyimpangan, pelanggaran dan kerugian Perseroan. Selain itu, penerapan sistem pengendalian internal diharapkan dapat menjaga aset yang dimiliki Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang akurat dan meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan.

Sistem pengendalian internal Grup dilaksanakan oleh Unit Audit Internal. Unit Audit Internal merupakan tim pemeriksa independen yang dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal. Audit Internal berfungsi untuk membantu Direksi dalam melakukan pengawasan internal secara independen guna memastikan kecukupan pengendalian internal dan tata kelola perusahaan dalam pengelolaan risiko pada kegiatan perusahaan.

## Manajemen Risiko

Perseroan menyadari bahwa risiko telah menjadi bagian tak terpisahkan dalam setiap proses bisnis. Untuk itu, Perseroan mengidentifikasi risiko-risiko utama yang berpotensi berdampak pada bisnis operasional dan kinerja keuangan. Merupakan tanggung jawab seluruh tim manajemen untuk secara kolektif mengidentifikasi, merumuskan dan kemudian mengimplementasikan rencana untuk mengurangi dampak dan kemungkinan risiko-risiko tersebut. Penerapan manajemen risiko merupakan salah satu komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip GCG dalam lingkup Perseroan.

Adapun risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dan cara pengelolaannya dijelaskan sebagai berikut:

### A. Risiko Utama

#### Risiko Hubungan dengan Principal (Hewlett Packard)

Grup membutuhkan produk-produk dari Principal yang dipilih sesuai jasa bisnis solusi yang diinginkan pelanggan. Masalah dalam hubungan dengan principal dapat berdampak pada pelayanan kepada pelanggan karena pilihan produk yang ditawarkan lebih terbatas. Risiko ini dimitigasi dengan cara menjaga hubungan dengan Principal secara profesional sembari menambahkan variasi produk yang ditawarkan kepada pelanggan.

- d. As a liaison between the Group or Public Company and the Shareholders of the Group or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders

## Internal Control System

The internal control system is a system designed to reduce the risk of irregularities, violations and losses of the Company. In addition, the implementation of the internal control system is expected to safeguard the assets owned by the Company, ensuring the availability of reporting accurate financial statements and improve the Company's compliance with laws and regulations.

The Group's internal control system is implemented by the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit is an independent audit team led by a Head of Internal Audit. Internal Audit functions to assist the Board of Directors in conducting independent internal control to ensure the adequacy of internal control and corporate governance in managing risk in the company's activities.

## Risk management

The Company realizes that risk has become an inseparable part of every business process. To that end, the Company identifies key risks that have the potential to impact business operations and financial performance. It is the responsibility of the entire management team to collectively identify, formulate and then implement a plan to reduce the impact and likelihood of these risks. The implementation of risk management is one of the Company's commitments in implementing GCG principles within the Company's scope.

The risks owned by the Company and how to manage them are explained as follows:

### A. Main Risk

#### Relationship Risk with Principal (Hewlett Packard)

The Group requires products from Principal which are selected according to the solution business services desired by the customer. Problems in the relationship with the principal can have an impact on service to customers because the choice of products offered is more limited. This risk is mitigated by maintaining a professional relationship with the Principal while increasing the variety of products offered to customers.

## B. Risiko Usaha

### 1. Risiko Kredit Terhadap Pelanggan

Grup memberikan fasilitas kredit kepada pelanggan dalam jangka waktu maksimal tiga bulan setelah produk diterima. Fasilitas tersebut memiliki risiko gagal bayar yang berdampak negatif terhadap kondisi keuangan Grup. Memitigasi risiko ini dengan menentukan kriteria dan seleksi dan verifikasi pelanggan yang akan diberikan fasilitas kredit dengan baik.

### 2. Risiko Terhadap Kecepatan Perkembangan Teknologi

Pesatnya perkembangan teknologi menyebabkan nilai barang lama turun atau menyusut lebih cepat yang pada akhirnya turut menurunkan nilai jual produk. Sebagai upaya mitigasi atas risiko ini, Grup dituntut fleksibel terhadap teknologi terbaru serta mengatur persediaan barang agar tidak terlalu berlebihan ditempat penyimpanan.

### 3. Fluktuasi Nilai Tukar Mata Uang Asing

Produk-produk yang akan dijual atau disewakan kepada pelanggan merupakan barang impor yang dipengaruhi fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Risiko ini dimitigasi dengan melakukan lindung nilai (hedging) dalam perjanjian dengan Principal atas pembelian barang impor.

## C. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan dengan perusahaan berlini bisnis sejenis yang lebih dulu ada dan telah punya pelanggan lebih banyak dapat berdampak pada penurunan penjualan dan pangsa pasar Grup. Karena itu, Grup menjalin hubungan baik dengan distributor dan pelanggan untuk mempertahankan pangsa pasar, serta menghadirkan variasi bisnis solusi untuk lebih banyak ragam kebutuhan.

## D. Risiko Pengadaan Bahan Baku

Sebagai Perusahaan yang bergerak dalam bisnis solusi percetakan dan dokumen. Grup membutuhkan pasokan bahan baku produk IT berkualitas tinggi. Agar jumlah dan kualitas pasokan terjaga, Grup membeli bahan baku dari pemasok terpercaya yang telah bekerjasama dengan Grup selama bertahun-tahun.

## E. Risiko Umum

### 1. Risiko terkait Kondisi Perekonomian Makro

Perubahan kondisi perekonomian terutama perubahan harga komoditas dapat berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Perlambatan laju pertumbuhan tersebut jelas akan berpengaruh pada permintaan barang dan jasa yang ditawarkan Grup. Prospek kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia (BI) juga meningkatkan biayapinjaman sehingga mempengaruhi belanja modal (capex) pelanggan Grup.

## B. Business Risk

### 1. Credit Risk to Customers

The Group provides credit facilities to customers within a maximum period of three months after the product is received. The facility carries a risk of default which will have a negative impact on the Group's financial condition. Mitigate this risk by determining criteria and selection and verification of customers who will be given credit facilities properly.

### 2. Risks to the Speed of Technological Development

The rapid development of technology causes the value of old goods to decrease or shrink faster which in turn reduces the selling value of the product. As an effort to mitigate this risk, the Group is required to be flexible towards renewable technology and manage inventory so that it is not too excessive in the storage area.

### 3. Fluctuations in Foreign Currency Exchange Rates

Products to be sold or rented to customers are imported goods which are affected by fluctuations in foreign currency exchange rates. This risk is mitigated by hedging in the agreement with the Principal on the purchase of imported goods.

## C. Risk of Business Competition

Competition with companies with similar lines of business that already exist and already have more customers can have an impact on decreasing sales and market share of the Group. Therefore, the Group maintains good relations with distributors and customers to maintain market share, as well as provide a variety of business solutions for a wider variety of needs.

## D. Risk of Procurement of Raw Materials

As a company engaged in the business of printing and document solutions. The Group requires a high quality supply of raw materials for IT products. In order to maintain the quantity and quality of supply, the Group purchases raw materials from trusted suppliers who have worked with the Group for many years.

## E. General Risk

### 1. Risks related to Macroeconomic Conditions

Changes in economic conditions, especially changes in commodity prices, can affect Indonesia's economic growth. The slowdown in the growth rate will clearly affect the demand for goods and services offered by the Group. The prospect of an increase in the benchmark interest rate of Bank Indonesia (BI) also increases borrowing costs, thereby affecting the Group's customers' capex.

**2. Risiko terkait Kondisi Politik dan Keamanan**

Iklim demokrasi yang sedang berkembang di Indonesia di satu sisi bisa menimbulkan gangguan ketidakstabilan politik dan keamanan. Keresahan dan rasa tidak nyaman atas situasi yang berada di luar kendali Grup tersebut dan dapat memberikan ketidakpastian yang signifikan bagi kinerja Grup. Kondisi politik dan keamanan yang memburuk dapat mengurangi minat masyarakat untuk berinvestasi atau belanja.

**3. Risiko Tuntutan Hukum**

Tuntutan hukum dari pihak ketiga tidak hanya dapat menyebabkan gangguan operasional Grup. Sanksi hukuman atau denda yang mungkin diterima bisa berdampak negatif pada hasil usaha dan keuangan Grup. Karena itu, Grup berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak sehingga risiko tuntutan hukum dapat dihindarkan, bahkan diadukan.

**4. Risiko terkait Peraturan Negara Lain**

Kebijakan negara di mana Principal penyedia bahan baku berada dapat berubah sewaktu-waktu. Aturan soal harga bahan baku, pajak ekspor dan batas maksimum ekspor akan mempengaruhi harga jual produk kepada pelanggan. Hingga saat ini, Grup tidak melakukan impor bahan baku secara langsung.

Berkaitan dengan risiko-risiko di atas, Grup secara berkala melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Mengelola, mengimplementasi, mengevaluasi dan mengembangkan sistem manajemen risiko perusahaan secara efektif dan efisien.
2. Melakukan identifikasi risiko dini atas setiap aktifitas pengadaan barang/jasa dan penjualan jasa
3. Mengelola strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko serta mitigasinya yang mempunyai prioritas tinggi/risiko signifikan demi kelangsungan hidup perusahaan.
4. Melakukan pemantauan tindak lanjut pengendalian risiko secara berkala, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi perusahaan.

## Perkara Hukum yang Dihadapi oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Grup tidak pernah dan/atau tidak sedang tersangkut dalam suatu perkara perdata, pidana, kepailitan, tata usaha negara, hubungan industrial, arbitrase dan pajak pada lembaga-lembaga Peradilan terkait yang berwenang diseluruh wilayah Republik Indonesia dan tidak pernah menerima somasi tuntutan atau klaim lainnya dari pihak manapun serta tidak sedang terlibat dalam suatu sengketa hukum atau perselisihan apapun didalam maupun diluar lembaga Peradilan yang bersifat material ataupun berdampak terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan dan operasional Grup serta rencana Penawaran Umum Perdana Saham ini.

**2. Risks related to Political and Security Conditions**

On the one hand, the developing democratic climate in Indonesia can cause political instability and security disturbances. Anxiety and discomfort over situations that are beyond the Group's control and can provide significant uncertainty for the Group's performance. Deteriorating political and security conditions can reduce public interest in investing or spending.

**3. Risk of Lawsuit**

Lawsuits from third parties can not only cause disruption to the Group's operations. Penalties or fines that may be received could have a negative impact on the Group's operating and financial results. Therefore, the Group strives to always maintain good relations and maintain the trust of the parties so that the risk of lawsuits can be avoided, even removed.

**4. Risks related to other country regulations**

The policy of the country where the Principal provider of raw materials is located can change at any time. The rules regarding the price of raw materials, export taxes and maximum export limits will affect the selling price of products to customers. Until now, the Group does not import raw materials directly.

In relation to the above risks, the Group periodically carries out the following activities:

1. Manage, implement, evaluate and develop the company's risk management system effectively and efficiently.
2. Identify early risk for every activity of procurement of goods/services and sale of services
3. Manage continuous control strategies for risks and their mitigations that have high priority/significant risks for the survival of the company.
4. Monitoring follow-up risk control on a regular basis, especially those that have a significant impact on the company's condition.

## Legal Cases Faced by the Board of Commissioners and Directors

The Group's Board of Commissioners and Directors have never been and/or are not involved in any civil, criminal, bankruptcy, state administration, industrial relations, arbitration and tax cases at the relevant judicial institutions authorized throughout the territory of the Republic of Indonesia and have never received a summons for prosecution or other claims from any party and are not involved in a legal dispute or any dispute inside or outside the Judiciary that is material or has an impact on the business activities, financial condition and operations of the Group as well as the proposed Initial Public Offering.

## Perkara Hukum yang Dihadapi oleh Grup

Sepanjang tahun 2021, Grup tidak pernah dan/atau tidak sedang tersangkut dalam suatu perkara perdata, pidana, kepailitan, tata usaha negara, hubungan industrial, arbitrase, dan pajak pada lembaga-lembaga Peradilan terkait yang berwenang diseluruh wilayah Republik Indonesia dan tidak pernah menerima somasi, tuntutan atau klaim lainnya dari pihak manapun, serta tidak sedang terlibat dalam suatu sengketa hukum atau perselisihan apapun didalam maupun diluar lembaga Peradilan yang bersifat material ataupun berdampak terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan dan operasional Grup serta rencana Penawaran Umum Perdana Saham ini.

## Kantor Akuntan Publik

Akuntan publik merupakan pihak independen yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") yang berlaku di Indonesia.

Pada 2022, Grup melalui Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Krisnawan, Nugroho & Fahmy yang memeriksa laporan keuangan Grup untuk tahun buku 2022 sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 79 tanggal 29 Juli 2022.

## Kepatuhan Pajak

Perseroan berupaya mematuhi aturan perpajakan yang berlaku dan melakukan pembayaran serta pelaporan pajak tepat waktu.

## Kebijakan Seleksi Pemasok

Dalam memilih pemasok, Perseroan berupaya melakukan seleksi agar memperoleh pemasok yang berkualitas, tepat waktu dan memiliki harga yang bersaing.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) merupakan bagian tak terpisahkan dari lingkungan kerja Perseroan yang akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola yang baik dalam Perseroan dimana SPP mengedepankan partisipasi aktif seluruh karyawan dan pemangku kepentingan dalam menciptakan iklim keterbukaan dan transparansi dalam kegiatan operasional Perseroan.

## Legal Cases Faced by the Group

Throughout 2021, the Group has never been and/or is not involved in any civil, criminal, bankruptcy, state administration, industrial relations cases, arbitration, and taxes at the relevant judicial institutions that are authorized throughout the territory of the Republic of Indonesia and have never received a subpoena, claim or other claim from any party, and are not involved in a legal dispute or any dispute within or outside the judiciary which is material or has an impact on business activities, the financial and operational conditions of the Group as well as the proposed Initial Public Offering.

## Public Accountant Firm

A public accountant is an independent party whose function is to provide an opinion regarding the suitability of the presentation of the Company's financial statements against the Financial Accounting Standards ("SAK") applicable in Indonesia.

In 2022, the Group through the Board of Commissioners has appointed Public Accounting Firm Krisnawan, Nugroho & Fahmy to examine the Group's financial statements for the 2022 financial year according to the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on 79 July 29th, 2022.

## Tax Compliance

The Company strives to comply with applicable tax rules and makes timely tax payments and reporting.

## Supplier Selection Policy

In selecting suppliers, the Company seeks to make selections in order to obtain quality suppliers, on time and at competitive prices.

## Violation Reporting System

The Violation Reporting System (SPP) is an inseparable part of the Company's work environment which will have an impact on the formation of a good governance culture within the Company where SPP prioritizes the active participation of all employees and stakeholders in creating a climate of openness and transparency in the Company's operational activities.

Perseroan akan mempelajari, mengklasifikasi dan menindaklanjuti setiap laporan yang masuk melalui penyelidikan mendalam berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh. Keputusan terbukti atau tidaknya pelaporan tersebut akan dibuat dan diambil berdasarkan pertimbangan atas akibat tindakan, derajat kesengajaan, serta motif tindakan. Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan tanpa terkecuali untuk menyampaikan keprihatinan mengenai kemungkinan adanya kegagalan yang terjadi dalam lingkup usaha Perseroan secara rahasia, anonim, serta mandiri.

### Akses Informasi dan Data Perusahaan

Sebagai perusahaan publik dan dalam upaya melaksanakan prinsip keterbukaan informasi, Perseroan telah menyediakan sarana untuk mendapatkan data dan informasi secara langsung melalui situs resmi Perseroan yang dapat di akses di [www. sentral.co.id](http://www.sentral.co.id). Dalam situs tersebut dapat diperoleh informasi terkini seperti profil Grup, berita Grup, struktur organisasi, GCG, Laporan Keuangan, Bahan Presentasi, Aksi Korporasi, Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan sebagainya.

The Company will study, classify and follow up on each incoming report through an in-depth investigation based on the facts obtained. The decision to prove whether the report is proven or not will be made and taken based on consideration of the consequences of the action, the degree of intent, and the motive for the action. The Company provides opportunities for all employees without exception to express concerns regarding the possibility of irregularities occurring within the Company's business scope in a confidential, anonymous, and independent manner.

### Access to Company Information and Data

As a public company and in an effort to implement the principle of information disclosure, the Company has provided a means to obtain data and information directly through the Company's official website which can be accessed at [www. central.co.id](http://www.central.co.id). In this site you can get the latest information such as Group profiles, Group news, organizational structure, GCG, Financial Reports, Presentation Materials, Corporate Actions, Corporate Social Responsibility and so on.



## PT Sentral Mitra Informatika Tbk

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2022 PT Sentral Mitra Informatika Tbk.

#### Statement of The Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Sentral Mitra Informatika Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sentral Mitra Informatika Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We the undersigned hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Sentral Mitra Informatika Tbk has been provided in a complete manner and the Company is fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April/April 2023

#### DEWAN KOMISARIS / THE BOARD OF COMMISSIONERS

**Ir. Hendro Pranoto Suselo**  
Komisaris Utama / President Commissioner

**Edwin Pamimpin Situmorang, SH, MH.**  
Komisaris Independen / Independent Commissioner

#### DIREKSI / THE BOARD OF DIRECTORS

**Budi Wijaya**  
Presiden Direktur / President Director

**Teddy Pohan**  
Direktur / Director

**Christine Herawati Hidajat**  
Direktur / Director

**Phillip Warren**  
Direktur / Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally

# Laporan Keberlanjutan

## Sustainability Report



## 01. Strategi Keberlanjutan

### Sustainability Strategy

Makna keberlanjutan bagi PT Sentral Mitra Informatika Tbk adalah kemampuan ekonomi, kelestarian lingkungan dan kesejahteraan masyarakat yang dapat diwariskan kepada generasi berikutnya. Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan budaya perusahaan yang sangat penting untuk kelangsungan dan masa depan usaha yaitu berorientasi pada pelanggan, jaminan kualitas terbaik, perbaikan berkelanjutan, bersama-sama mencapai lebih banyak dan sadar lingkungan.

Perseroan terus berupaya mempersembahkan produk, pelayanan terbaik dan solusi terbaik bagi bisnis konsumen dengan tetap berusaha membangun pribadi yang mulia dan melaksanakan proses bisnis terbaik yang memiliki nilai ekonomis namun juga memiliki nilai sosial dan lingkungan.

The meaning of sustainability for PT Sentral Mitra Informatika Tbk is economic capacity, environmental sustainability and community welfare that can be passed on to the next generation. The Company is committed to continuously developing a corporate culture that is very important for the continuity and future of the business, namely customer-oriented, best quality assurance, continuous improvement, achieving more together and being environmentally conscious.

The Company continues to strive to provide the best products, services and solutions for consumer businesses by continuing to strive to build a noble personality and carry out the best business processes that have economic value but also have social and environmental values.

## 02. Ikhtisar Keberlanjutan

### Highlight Sustainability

| Keterangan<br>Description                                                                                                                           | 2022       | 2021       | 2020*     | Satuan<br>Quantity   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|----------------------|
| <b>Aspek Ekonomi / Economic Aspect [B.1]</b>                                                                                                        |            |            |           |                      |
| Pendapatan / Revenue                                                                                                                                | 136.370    | 102.317    | 99.250    | Rp Juta / Rp Million |
| Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year                                                                                                           | 1.313      | 318        | (2.896)   | Rp Juta / Rp Million |
| Total Aset / Total Assets                                                                                                                           | 174.737    | 165.177    | 154.847   | Rp Juta / Rp Million |
| Total Liabilitas / Total Liabilities                                                                                                                | 38.367     | 29.860     | 28.175    | Rp Juta / Rp Million |
| <b>Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect [B.2]</b>                                                                                          |            |            |           |                      |
| Pemakaian Listrik / Electricity Usage                                                                                                               | 161,5      | 158,64     | 158,5     | kWh                  |
| Volume pemakaian air / Water Consumption Volume                                                                                                     | -          | -          | -         | M <sup>3</sup>       |
| Volume limbah cair / Liquid waste volume                                                                                                            | -          | -          | -         | M <sup>3</sup>       |
| Volume limbah padat / Solid waste volume                                                                                                            | -          | -          | -         | Ton                  |
| Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan terselesaikan / Total and material of environmental complaints received and resolved | -          | -          | -         | Kasus / Case         |
| <b>Aspek Sosial / Social Aspect [B.3]</b>                                                                                                           |            |            |           |                      |
| Jumlah Peserta Pelatihan / Total training employee                                                                                                  | 99         | 2          | 3         | Orang / Person       |
| Biaya Pelatihan Karyawan / Employee Training Cost                                                                                                   | 7.100.000  | 1.830.255  | 7.394.396 | Rp                   |
| Dana CSR / CSR fund                                                                                                                                 | 75.000.000 | 10.000.000 | -         | Rp                   |

## 03. Sambutan Direksi

Message Of The Board Of Directors

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pada kesempatan kali ini ijinkan kami atas nama Dewan Direksi menyajikan Laporan Keberlanjutan PT Sentral Mitra Informatika Tbk yang pertama, sebagai suatu bentuk kepatuhan terhadap ketentuan Pemerintah yang tertera dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017. Perseroan berkomitmen penuh untuk melakukan pelaporan sesuai dengan aturan yang berlaku dengan dengan prinsip keterbukaan informasi setiap tahunnya.

Marilah kita panjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya, Perseroan dapat melalui tahun 2022 yang masih penuh dengan tantangan pasca pandemi dengan cukup baik dan membanggakan. Kami berharap kinerja positif ini dapat terus dijaga dan dikembangkan lagi di masa mendatang.

### Kinerja Ekonomi

Perbaikan pertumbuhan kondisi ekonomi global dan nasional di tahun 2022 telah memberikan dampak positif bagi kinerja Perseroan. Kegiatan perekonomian yang perlahan mulai kembali normal terutama dalam laju bisnis korporat telah turut menggerakkan pertumbuhan kinerja positif Perseroan. Meskipun Industri IT saat ini masih terkendala dengan kelangkaan rantai pasok sebagai dampak regulasi pemerintah dan harga yang menjadi tidak stabil, namun kinerja Perseroan dinilai cukup membanggakan terutama di Q3 dan Q4 tahun 2022. Hal ini juga dikarenakan perubahan kebijakan strategis Perusahaan yang mulai menekuni penjualan Business to Government (B2G).

Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia akan mengalami pertumbuhan positif 5,9%. Proyeksi yang sangat baik ini telah memberikan semangat tinggi bagi Perseroan untuk dapat meneruskan kinerja positif Perseroan. Perseroan berusaha memperluas pengembangan usaha kearah B2B, B2C dan B2G.

### Dear Shareholders and Stakeholders,

On this occasion, allow us on behalf of the Board of Directors to present the first PT Sentral Mitra Informatika Tbk Sustainability Report, as a form of compliance with Government regulations contained in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017. The Company is fully committed to reporting in accordance with applicable regulations with the principle of information disclosure every year.

Let us give praise and gratitude to the presence of God Almighty because thanks to His grace and grace, the Company was able to go through 2022, which was still full of post-pandemic challenges, quite well and proudly. We hope that this positive performance can be maintained and further developed in the future.

### Economic Performance

Improved growth in global and national economic conditions in 2022 has had a positive impact on the Company's performance. Economic activity which is slowly starting to return to normal, especially in the pace of corporate business has contributed to driving the growth of the Company's positive performance. Even though the IT Industry is currently still constrained by supply chain scarcity as a result of government regulations and unstable prices, the Company's performance is considered quite encouraging, especially in Q3 and Q4 of 2022. This is also due to changes in the Company's strategic policy which began to focus on selling Business to Government (B2G).

The International Monetary Fund (IMF) projects that world economic growth will experience positive growth of 5.9%. This excellent projection has given high enthusiasm for the Company to be able to continue the positive performance of the Company. The company is trying to expand business development towards B2B, B2C and B2G.

Pencapaian Ekonomi Perseroan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- Penjualan neto Grup tahun 2022 tercapai Rp 136.370 juta, mengalami kenaikan 33% dari tahun 2021 yang sebesar Rp 102.317 juta.
- Laba bersih Grup tahun 2022 tercapai Rp 1.502 juta, mengalami penurunan dari tahun 2021 yang yaitu sebesar Rp 8.645 juta
- Aset Grup tahun 2022 tercapai Rp 174.737 juta, mengalami kenaikan 5% dari tahun 2020 yang sebesar Rp 165.177 juta
- Net Worth Equity Grup tahun 2022 tercapai Rp 136.370 juta, juga mengalami kenaikan 7% dari tahun 2020 yang sebesar Rp 135.317 juta

### Kinerja Sosial

Kinerja sosial merupakan suatu konsep bagi Perseroan untuk memiliki suatu tanggung jawab terhadap konsumen, karyawan, pemegang saham, komunitas dan lingkungan. Tanggung Jawab Sosial ini mempengaruhi suatu pembangunan yang berkelanjutan, dimana suatu Perseroan dalam melaksanakan aktivitasnya tidak hanya didasarkan oleh factor keuntungan saja, tetapi juga berdasarkan konsekuensi sosial dan lingkungan.

Dalam komitmen dan kepatuhan dalam melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang diamanatkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 serta ketentuan dan peraturan perundangan lain yang berlaku, Perseroan dengan senantiasa ikut aktif dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

### Kinerja Lingkungan

Sebagai Perusahaan Publik yang menjunjung tinggi nilai moral yang baik, Perseroan berkomitmen untuk meminimalisir dampak lingkungan dan melaksanakan kegiatan operasional yang ramah lingkungan dalam Perseroan. Perseroan telah menerapkan program 3R pada kegiatan usaha dan telah mensosialisasikannya kepada seluruh karyawan. Perseroan berupaya mewariskan lingkungan yang asri, bersih dan sehat untuk generasi mendatang.

### Strategi Pencapaian Target

Perseroan telah mengembangkan ide dan strategi dalam upaya pencapaian target tahun 2023 yang tertuang dalam rencana kerja tahunan. Perseroan berupaya melakukan konsolidasi bisnis dengan memperkuat segmen B2B, B2C dan B2G untuk menjaga stabilitas penjualan. Saat ini Perseroan sedang mempersiapkan rencana perubahan bisnis kearah digitalisasi dengan cara bermitra dengan Alibaba Cloud untuk penjualan cloud server kepada konsumen segment korporat. Dan untuk jangka panjang, Perseroan mulai mempersiapkan diri untuk menghadapi industry 4.0 dengan mempersiapkan struktur Perseroan yang kokoh untuk menghadapi perubahan yang ada.

The Company's Economic Achievements in 2022 are as follows:

- The Group's net sales in 2022 reached IDR 136,370 million, an increase of 33% from 2021 which amounted to IDR 102,317 million.
- The Group's net profit in 2022 reached IDR 1,502 million, a decrease from 2021 which was IDR 8,645 million.
- Group assets in 2022 reached IDR 174,737 million, an increase of 5% from 2021 which amounted to IDR 165,177 million
- The Group's Net Worth Equity in 2022 reached IDR 136,370 million, also experiencing a 7% increase from 2021 which amounted to IDR 135,317 million

### Social Performance

Social performance is a concept for the Company to have a responsibility towards consumers, employees, shareholders, community and the environment. This Social Responsibility affects a sustainable development, in which a Company in carrying out its activities is not only based on profit factors, but also based on social and environmental consequences.

In commitment and compliance in carrying out Corporate Social Responsibility as mandated in Law no. 40 of 2007 and other applicable laws and regulations, the Company always actively participates in the implementation of Corporate Social Responsibility.

### Environmental Performance

As a Public Company that upholds good moral values, the Company is committed to minimizing environmental impacts and implementing environmentally friendly operational activities within the Company. The Company has implemented the 3R program in business activities and has socialized it to all employees. The company strives to leave a beautiful, clean and healthy environment for future generations.

### Target Achievement Strategy

The company has developed ideas and strategies in an effort to achieve the 2023 target set out in the annual work plan. The company seeks to consolidate its business by strengthening the B2B, B2C and B2G segments to maintain sales stability. Currently, the Company is preparing a business change plan towards digitalization by partnering with Alibaba Cloud to sell cloud servers to corporate segment consumers. And for the long term, the Company is starting to prepare itself to face industry 4.0 by preparing a solid corporate structure to deal with existing changes.

## Penutup

Kami memberikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaannya kepada kami dalam pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris atas masukan dan nasehat yang diberikan, dan karyawan atas dedikasi dan loyalitas yang tinggi kepada Perusahaan sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang cukup baik ditengah kondisi pandemi saat ini. Kami berharap dapat terus mempertahankan dan mengembangkan kinerja positif Perseroan secara berkelanjutan.

## Closing

We give high appreciation to all stakeholders for their support and trust in us in managing the Company, the Board of Commissioners for the input and advice provided, and employees for their high dedication and loyalty to the Company so that the Company can achieve quite good performance amidst the current pandemic conditions. This. We hope to continue to maintain and develop the Company's positive performance in a sustainable manner.

Jakarta, April 2023  
Atas Nama Direksi / On behalf of Directors



**Budi Wijaya**  
Direktur Utama / President Director

## 04. Profil Perusahaan

### Company Profile

#### A. IDENTITAS PERUSAHAAN

#### B. CORPORATE INFORMATION

|                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Nama</b><br>Name                                                              | : PT Sentral Mitra Informatika Tbk.                                                                                                                                                 |
|    | <b>Kode Saham</b><br>Stock Code                                                  | : LUCK                                                                                                                                                                              |
|    | <b>Tanggal Pendirian</b><br>Date of Establishment                                | : 14 November 2008                                                                                                                                                                  |
|    | <b>Dasar Hukum Pendirian</b><br>Legal Basis of Establishment                     | : Surat Keputusan Menkumham No. AHU-96180.AH.01.01. Tahun 2008 tanggal 13 Desember 2008.<br>Menkumham Decree No. AHU-96180.AH.01.01. 2008 December 13, 2008.                        |
|    | <b>Kegiatan Usaha</b><br>Business Activities                                     | : Penyediaan produk elektronik dan jasa teknologi informasi.<br>Provision of electronic products and information technology services.                                               |
|   | <b>Kepemilikan Saham</b><br>Shared Ownership                                     | : - Caroline Himawati Hidajat (29,2%)<br>- Josephine Handayani Hidajat (14,6%)<br>- Christine Herawati (14,6%)<br>- Serial System PTE. LTD. (18,1%)<br>- Masyarakat/Society (23,5%) |
|  | <b>Modal Dasar</b><br>Authorized Capital                                         | : Rp 1.671.991.200,-                                                                                                                                                                |
|  | <b>Modal Ditempatkan dan Disetor</b><br>Penuh Issued and Fully Deposited Capital | : Rp 71.574.964.000,-                                                                                                                                                               |
|  | <b>Alamat Kantor</b><br>Office Address                                           | : Graha Mas Fatmawati Blok A 27-29 Jalan RS Fatmawati No. 71 Jakarta Selatan - 12150                                                                                                |
|  | <b>Telepon</b><br>Telephone                                                      | : +6221 72800 110                                                                                                                                                                   |
|  | <b>Faksimili</b><br>Facsimile                                                    | : +6221 72800 220                                                                                                                                                                   |
|  | <b>Entitas Anak</b><br>Subsidiary                                                | : PT Sentral Kreasi Inovasi, PT Sentral Mitra Logistik, PT Sentral Solusi Teknologi                                                                                                 |
|  | <b>Situs Resmi</b><br>Official Website                                           | : www.sentral.co.id                                                                                                                                                                 |

#### B. SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN

##### Sejarah

PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak ("selanjutnya disebut Grup), didirikan pada 2008, sesuai Akta Pendirian No. 11 pada 14 November 2008 dibuat di hadapan notaris Henny Hendrawati Putradjaja, SH di

#### B. COMPANY AT A GLANCE

##### History

PT Sentral Mitra Informatika Tbk and its Subsidiaries ("hereinafter referred to as the Group"), was established in 2008, pursuant to the Deed of Establishment No. 11 on November 14th, 2008 made before a notary Henny

Jakarta yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-96180.AH.01.01.Tahun 2008 tertanggal 13 Desember 2008.

Dalam kurun kurang lebih satu dekade, usaha Grup telah berkembang pesat. Awalnya Perseroan hanya melakukan kegiatan usaha penjualan alat-alat elektronik seperti komputer, printer, notebook dan sebagainya. Perseroan pun berkembang, Usaha yang dilakukan Grup mulai merambah bidang bisnis solusi percetakan dan dokumen. Selain itu Grup juga melakukan penjualan produk dan jasa teknologi informasi. Solusi yang ditawarkan Grup adalah upaya menaikkan efisiensi biaya percetakan demi mendukung bisnis konsumen korporasi menjadi lebih kompetitif. Pada 2018 sebagai wujud ekspansi usaha, Grup melaksanakan penawaran umum perdana saham (initial public offering/ IPO).

Hendrawati Putradjaja, SH in Jakarta which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-96180.AH.01.01.2008 dated December 13th, 2008.

In less than a decade, the Group's business has grown rapidly. Initially the Company only carried out business activities selling electronic equipment such as computers, printers, notebooks and so on. The company has also grown, the Group's efforts have begun to expand into the business of printing and document solutions. In addition, the Group also sells information technology products and services. The solution offered by the Group is an effort to increase the efficiency of printing costs in order to support the corporate consumer business to become more competitive. In 2018 as a form of business expansion, the Group carried out an initial public offering (IPO).

## **Visi** Vision

### **Membangun Pribadi yang Mulia**

*Building a Noble Person*

### **Membuat Produk Terbaik**

*Making the Best Product*

### **Melaksanakan Proses Bisnis Terbaik**

*Implement the Best Business Processes*

### **Menyalurkan Semangat Pengalaman Terbaik**

*Channeling the Spirit of the Best Experiences*

## **Misi** Mission

### **Mempersembahkan Produk Terbaik**

*Offering the Best Products*

### **Memberikan Pelayanan Terbaik**

*Providing the Best Service*

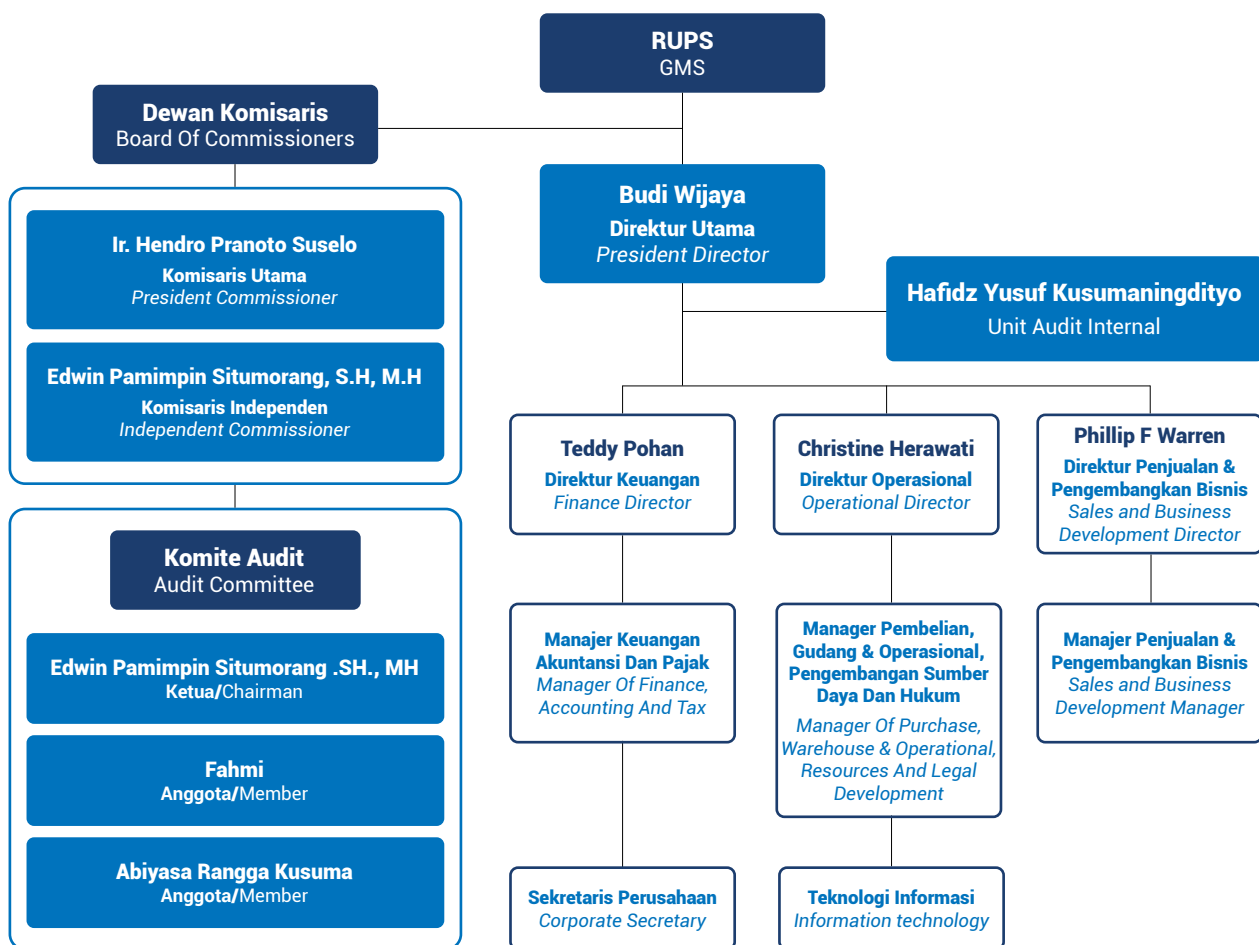
### **Memberikan Solusi Terbaik**

*Providing the Best Solution*



## C. STRUKTUR ORGANISASI

## C. ORGANIZATIONAL STRUCTURE



## D. STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM

## D. SHAREHOLDER STRUCTURE

| No.            | Nama<br>Name                | Jumlah saham<br>Number of shares | Persentase<br>Percentage (%) |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1              | Caroline Himawati Hidajat   | 208.998.900                      | 29,20                        |
| 2              | Josephine Handayani Hidajat | 104.499.450                      | 14,60                        |
| 3              | Christine Herawati          | 104.499.450                      | 14,60                        |
| 4              | Serial System PTE. LTD.     | 129.568.240                      | 18,10                        |
| 5              | Masyarakat                  | 168.183.600                      | 23,50                        |
| Jumlah / Total |                             | 715.749.640                      | 100                          |



## E. SKALA USAHA

## E.. SCALE ENTERPRISES

| Keterangan<br>Description              | 2022                      | 2021                               | 2020                               |
|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Total Aset / Total Assets              | Rp 174.737 juta/milion    | Rp 165.177 juta/milion             | Rp 154.847 juta/milion             |
| Total Liabilitas / Total Liabilities   | Rp 38.367 juta/milion     | Rp 29.860 juta/milion              | Rp 28.175 juta/milion              |
| Jumlah Karyawan / Total Employees      | 99 orang / person         | 81 orang / person                  | 79 orang / person                  |
| Wilayah Operasional / Operational Area | Seluruh wilayah Indonesia | The entire territory of Indonesia. | The entire territory of Indonesia. |

## F. PRODUK DAN JASA

Grup menawarkan 4 (empat) jenis produk dan jasa yaitu :

1. Perangkat Keras
2. Perangkat Lunak
3. IT solutions, including printer rental, document printing, paper and printer maintenance as well as including a printer ink and paper usage detection system for everyone in the company.
4. Cloud Server

### Proses Bisnis

Berikut ini adalah tahapan proses penjualan produk kepada pelanggan :

- Proses dimulai dari tahap presentasi ke calon pelanggan.
- Assesment untuk melihat kondisi sistem dokumentasi pelanggan.
- Membuat analisa, evaluasi dan memberikan rekomendasi sistem yang lebih efektif, efisien, namun tetap sesuai kebutuhan pelanggan.
- Jika rekomendasi disetujui, maka akan dilakukan implementasi perangkat keras, perangkat lunak, sistem prosedur dan pendukung.

## F. PRODUCTS AND SERVICES

The Group offers 4 (four) types of products and services, namely:

1. Hardware
2. Software
3. Solusi IT, meliputi penyewaan printer, percetakan dokumen, kertas dan perawatan printer serta menyertakan sistem deteksi penggunaan tinta printer dan kertas untuk setiap orang dalam perusahaan.
4. Cloud Server

### Business process

The following are the stages of the product sales process to customers:

- The process starts from the presentation stage to potential customers.
- Assessment to see the condition of the customer documentation system.
- Make analysis, evaluation and provide recommendations for systems that are more effective, efficient, but still according to customer needs.
- If the recommendation is approved, hardware, software, procedure and support systems will be implemented.

- Memberi pendampingan dan pelatihan sistem manajemen dokumentasi terbaru kepada karyawan pelanggan.
- Memberi bantuan dukungan preventif dan korektif selama masa rental.

Berikut ini adalah tahapan proses internal Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan :

- Presales atau arsitek IT memilih produk yang andal dan mendesain sistem yang sesuai kebutuhan pelanggan.
- Manajer proyek memberikan asistensi dalam pelaksanaan proyek sesuai rekomendasi presales atau arsitek IT.
- Membuat sistem berbasis teknologi dan terukur standar kualitasnya untuk helpdesk dan tenaga engineer support pelanggan di lapangan.
- Sebelum jangka waktu kontrak selesai, presales atau arsitek IT mengajukan peremajaan sistem dengan teknologi terkini dan melakukan disposal perangkat lama.

Berikut ini adalah tahapan after sales Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan :

- After sales support Grup terkenal di komunitas principal, pemasok & pelanggan merek HP. Banyak pelanggan bersedia membayar harga premium untuk service & support dari Grup.
- Menjalankan sistem terintegrasi untuk memonitor servis seperti helpdesk support, onsite support, jaminan Service Level Agreement, sistem keamanan, monitoring online, simple budgeting, proaktif service, ketersediaan back up unit, laporan bulanan, review pekerjaan secara periodik ke pelanggan untuk mengevaluasi hasil kerja.

- Provide assistance and training on the latest documentation management system to customer employees.
- Provide preventive and corrective support during the rental period.

The following are the stages of the Company's internal processes in meeting customer needs:

- Presales or IT architects select reliable products and design systems according to customer requirements.
- The project manager provides assistance in project implementation according to the recommendations of presales or IT architects.
- Create technology-based systems and measurable quality standards for helpdesk and customer support engineers in the field.
- Before the end of the contract period, the presales or IT architect proposes to upgrade the system with the latest technology and dispose of old equipment.

Following are the stages of the Company's after sales in meeting customer needs:

- After sales support The group is well known in the HP brand principal, supplier & customer community. Many customers are willing to pay a premium price for the service & support from the Group.
- Running an integrated system to monitor services such as helpdesk support, onsite support, guaranteed Service Level Agreement, security system, online monitoring, simple budgeting, proactive service, availability of back up units, monthly reports, periodic job reviews to customers to evaluate work results.

## G. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

Selama tahun 2022 Perseroan terdaftar dalam keanggotaan asosiasi sebagai berikut:

## G. MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

During 2022 the Company is registered in association membership as follows:

| No. | Nama Asosiasi<br>Association Name                                                                                                        | Tahun Keanggotaan<br>Membership Year                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Asosiasi Emiten Indonesia<br>Association of Indonesian Issuers                                                                           | 2018 - 2023                                                  |
| 2.  | Asosiasi Perusahaan Perdagangan Komputer dan Telematika Indonesia<br>Association of Indonesian Computer and Telematics Trading Companies | Juni 2022 – Mei 2023<br>June 2022 – May 2023                 |
| 3   | Kamar Dagang dan Industri<br>Chamber of Commerce and Industry                                                                            | Januari 2022 – Desember 2023<br>January 2022 – December 2023 |

## H. PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA TAHUN BUKU 2022

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) dengan Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022, susunan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Ir. Hendro Pranoto Suselo  
Komisaris Independen : Edwin Pamimpin Situmorang, S.H., M.H.

### Dewan Direksi

Direktur Utama : Budi Wijaya  
Direktur : Christine Herawati  
Direktur : Teddy Pohan  
Direktur : Philip Foster Warren

## H. SIGNIFICANT CHANGES IN THE 2022 FINANCIAL YEAR

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS-LB) with Deed No. 79 dated 29 July 2022, the composition of the Commissioners and Directors is as follows:

### The Commissioners

President Commissioner : Ir. Hendro Pranoto Suselo  
Independent Commissioner : Edwin Pamimpin Situmorang, S.H., M.H.

### The Directors

President Director : Budi Wijaya  
Director : Christine Herawati  
Director : Teddy Pohan  
Director : Philip Foster Warren

## 05. Tata Kelola Berkelanjutan

### Sustainable Governance

#### A. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan di Perseroan adalah Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan bertugas untuk menjalankan pekerjaan sesuai prinsip Tata Kelola Perusahaan dengan berpedoman pada visi, misi, budaya dan kode etik Perusahaan di bawah arahan Direksi dan pengawasan dari Dewan Komisaris.

#### B. Struktur Tata Kelola



#### A. Responsible Person for Sustainable Finance Implementation

The person responsible for implementing sustainable finance in the Company is the Corporate Secretary. The Corporate Secretary is tasked with carrying out work in accordance with the principles of Corporate Governance by referring to the Company's vision, mission, culture and code of ethics under the direction of the Board of Directors and the supervision of the Board of Commissioners.

#### B. Structure Of Governance

### Rapat Umum Pemegang Saham

RUPS merupakan organ tertinggi yang memiliki fungsi untuk melindungi kepentingan seluruh pemegang kepentingan dan memiliki kewenangan yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan setiap tahun secara terbuka dan pengambilan keputusan dilaksanakan dengan cara musyawarah untuk mufakat.

Selama Tahun 2022, para pemegang saham menyelenggarakan satu kali RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 29 Juli 2022 di bertempat di Graha Mas Fatmawati Blok A 27-29, Jalan RS Fatmawati Nomor 71, Jakarta Selatan, dengan tingkat kehadiran 58,4%.

### Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggungjawab untuk menjalankan fungsi pengawasan melalui pemberian masukan/nasihat kepada Direksi dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, dan Peraturan OJK Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014) serta Pedoman Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris Grup diangkat berdasarkan Akta No. 38 tanggal 27 Agustus 2021, terdiri atas dua anggota yaitu seorang Komisaris Utama dan seorang Komisaris Independen, Komisaris Utama Grup, yaitu Ir. Hendro Pranoto Suselo. Sementara, Komisaris Independen Grup yaitu Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H.

### Komite-Komite Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dengan dibantu oleh Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Ketiga Komite tersebut memiliki tugas untuk memberikan rekomendasi dan masukan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidangnya masing-masing, agar Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi pengawasan dengan baik.

### Direksi

Direksi diberikan tugas dan kewenangan untuk mengelola dan memimpin Perseroan guna memastikan bahwa semua aset, divisi dan unit usaha Perseroan berjalan dengan kapasitas terbaik. Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta melaporkan kinerjanya kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan pada saat RUPS.

### General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders is the highest organ that has a function to protect the interests of all stakeholders and has authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors.

The General Meeting of Shareholders is held annually in an open manner and decisions are made by means of deliberation to reach consensus.

During 2022, shareholders held one Annual GMS which was held on July 29 2022 at Graha Mas Fatmawati Block A 27-29, Jalan RS Fatmawati Number 71, South Jakarta, with an attendance rate of 58.4%

### Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible for carrying out the oversight function by providing input/advice to the Board of Directors based on the Company's Articles of Association, and OJK Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014) and Guidelines Board of Commissioners.

The Group's Board of Commissioners is appointed based on Deed No. 38 dated 27 August 2021, consisting of two members, namely a Main Commissioner and an Independent Commissioner, Main Commissioner of the Group, namely Ir. Hendro Pranoto Suselo. Meanwhile, the Independent Commissioner of the Group, namely Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H.

### Committees of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners carries out its functions and responsibilities with the assistance of the Audit Committee, Risk Monitoring Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The three Committees have the duty to provide recommendations and input to the Board of Commissioners in accordance with their respective fields, so that the Board of Commissioners can carry out its oversight function properly.

### Directors

The Board of Directors is given the task and authority to manage and lead the Company to ensure that all of the Company's assets, divisions and business units run at their best capacity. The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations and reports its performance to Shareholders and stakeholders at the GMS.

Direksi Perseroan berdasarkan Akta No.79 Tanggal 29 Juli 2022 berjumlah 4 (empat) orang, Direktur Utama dijabat Budi Wijaya yang membawahi 3 orang Direktur: Teddy Pohan, Christine Herawati, dan Philip Foster Warren.

#### Komite Direksi

Komite Direksi memiliki peranan untuk memberikan masukan kepada Direksi sesuai dengan bidangnya masing-masing melalui kegiatan rapat rutin atau sesuai dengan kebutuhan yang membahas mengenai isu-isu penting pada Perseroan. Masukan dari Komite Direksi ini akan menjadi bahan pertimbangan bagi Direksi untuk pengambilan keputusan.

#### Kebijakan Tata Kelola

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan disusun dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Pedoman Tata Kelola, Piagam Komite Audit maupun Piagam Komite lainnya serta Piagam Audit Internal dan peraturan Perundangan-undangan yang berlaku. Kebijakan ini berisi peraturan, pedoman, tugas, fungsi, alur kebijakan dan aturan teknis operasional yang jelas pada setiap level guna memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

### C. MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menyadari bahwa risiko telah menjadi bagian tak terpisahkan dalam setiap proses bisnis. Penerapan manajemen risiko merupakan salah satu komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip GCG dalam lingkup Perseroan. Perseroan mengidentifikasi risiko-risiko utama yang berpotensi berdampak pada bisnis operasional dan kinerja keuangan

#### Profil dan Mitigasi Risiko 2022

Adapun risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dan cara pengelolaannya dijelaskan sebagai berikut:

##### 1. Risiko Utama

Risiko Hubungan dengan Principal (Hewlett Packard) Grup membutuhkan produk-produk dari Principal yang dipilih sesuai jasa bisnis solusi yang diinginkan pelanggan. Masalah dalam hubungan dengan principal dapat berdampak pada pelayanan kepada pelanggan karena pilihan produk yang ditawarkan lebih terbatas. Risiko ini dimitigasi dengan cara menjaga hubungan dengan Principal secara profesional sembari menambahkan variasi produk yang ditawarkan kepada pelanggan.

The Board of Directors of the Company based on Deed No. 79 dated 29 July 2022 numbered 4 (four) people, the Main Director was held by Budi Wijaya who supervised 3 Directors: Teddy Pohan, Christine Herawati, and Philip Foster Warren.

#### Board of Directors Committee

The Board of Directors Committee has the role of providing input to the Board of Directors in accordance with their respective fields through regular meeting activities or as needed to discuss important issues in the Company. Input from the Board of Directors Committee will be taken into consideration by the Board of Directors for decision making.

#### Governance Policy

The Corporate Governance Policy is prepared by referring to the Company's Articles of Association, Governance Guidelines, Audit Committee Charter and other Committee Charters as well as the Internal Audit Charter and applicable laws and regulations. This policy contains clear regulations, guidelines, duties, functions, policy flows and operational technical rules at every level to ensure the implementation of good corporate governance.

### C. RISK MANAGEMENT

The Company realizes that risk has become an integral part of every business process. Implementation of risk management is one of the Company's commitments in implementing GCG principles within the scope of the Company. The Company identifies the main risks that have the potential to impact business operations and financial performance.

#### 2022 Risk Profile and Mitigation

The risks owned by the Company and how they are managed are explained as follows:

##### 1 Main Risks

###### Relationship Risks with the Principal (Hewlett Packard)

The Group requires products from the Principal that are selected according to the business solution services that the customer wants. Problems in the relationship with the principal can have an impact on customer service because the product choices offered are more limited. This risk is mitigated by maintaining a professional relationship with the Principal while adding to the variety of products offered to customers.

## 2. Risiko Usaha

### a. Risiko Kredit Terhadap Pelanggan

Grup memberikan fasilitas kredit kepada pelanggan dalam jangka waktu maksimal tiga bulan setelah produk diterima. Fasilitas tersebut memiliki risiko gagal bayar yang berdampak negatif terhadap kondisi keuangan Grup. Memitigasi risiko ini dengan menentukan kriteria dan seleksi dan verifikasi pelanggan yang akan diberikan fasilitas kredit dengan baik.

### b. Risiko Terhadap Kecepatan Perkembangan Teknologi

Pesatnya perkembangan teknologi menyebabkan nilai barang lama turun atau menyusut lebih cepat yang pada akhirnya turut menurunkan nilai jual produk. Sebagai upaya mitigasi atas risiko ini, Grup dituntut fleksibel terhadap teknologi terbaru serta mengatur persediaan barang agar tidak terlalu berlebihan ditempat penyimpanan.

### c. Fluktuasi Nilai Tukar Mata Uang Asing

Produk-produk yang akan dijual atau disewakan kepada pelanggan merupakan barang impor yang dipengaruhi fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Risiko ini dimitigasi dengan melakukan lindung nilai (hedging) dalam perjanjian dengan Principal atas pembelian barang impor.

## 3. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan dengan perusahaan berlini bisnis sejenis yang lebih dulu ada dan telah punya pelanggan lebih banyak dapat berdampak pada penurunan penjualan dan pangsa pasar Grup. Karena itu, Grup menjalin hubungan baik dengan distributor dan pelanggan untuk mempertahankan pangsa pasar, serta menghadirkan variasi bisnis solusi untuk lebih banyak ragam kebutuhan.

## 4. Risiko Pengadaan Bahan Baku

Sebagai Perusahaan yang bergerak dalam bisnis solusi percetakan dan dokumen. Grup membutuhkan pasokan bahan baku produk IT berkualitas tinggi. Agar jumlah dan kualitas pasokan terjaga, Grup membeli bahan baku dari pemasok terpercaya yang telah bekerjasama dengan Grup selama bertahun-tahun.

## 2. Business Risk

### a. Credit Risk Against Customers

The Group provides credit facilities to customers within a maximum period of three months after the product is received. This facility has a risk of default which has a negative impact on the Group's financial condition. Mitigate this risk by determining the criteria and selecting and verifying customers who will be given credit facilities properly.

### b. Risks to the Speed of Technology Development

The rapid development of technology causes the value of old goods to decrease or shrink faster, which in turn reduces the selling value of the product. As an effort to mitigate this risk, the Group is required to be flexible with regard to renewable technology and manage inventory so that it is not too excessive in storage.

### c. Foreign Currency Exchange Rate Fluctuations

The products that will be sold or rented to customers are imported goods that are affected by fluctuations in foreign currency exchange rates. This risk is mitigated by hedging in an agreement with the principal for the purchase of imported goods.

## 3. Risk of Business Competition

Competition with companies with similar lines of business that existed earlier and already have more customers can have an impact on decreasing the Group's sales and market share. Therefore, the Group maintains good relations with distributors and customers to maintain market share, as well as provide a variety of business solutions for a wider variety of needs.

## 4. Risk of Procurement of Raw Materials

As a company engaged in the business of printing and document solutions. The Group requires the supply of raw materials for high-quality IT products. In order to maintain the quantity and quality of supply, the Group purchases raw materials from trusted suppliers who have worked with the Group for many years.

## 5. Risiko Umum

### a. Risiko terkait Kondisi Perekonomian Makro

Perubahan kondisi perekonomian terutama perubahan harga komoditas dapat berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Perlambatan laju pertumbuhan tersebut jelas akan berpengaruh pada permintaan barang dan jasa yang ditawarkan Grup. Prospek kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia (BI) juga meningkatkan biayapinjaman sehingga mempengaruhi belanja modal (*capex*) pelanggan Grup.

### b. Risiko terkait Kondisi Politik dan Keamanan

Iklim demokrasi yang sedang berkembang di Indonesia di satu sisi bisa menimbulkan gangguan ketidak stabilan politik dan keamanan. Keresahan dan rasa tidak nyaman atas situasi yang berada di luar kendali Grup tersebut dan dapat memberikan ketidakpastian yang signifikan bagi kinerja Grup. Kondisi politik dan keamanan yang memburuk dapat mengurangi minat masyarakat untuk berinvestasi atau belanja.

### c. Risiko Tuntutan Hukum

Tuntutan hukum dari pihak ketiga tidak hanya dapat menyebabkan gangguan operasional Grup. Sanksi hukuman atau denda yang mungkin diterima bisa berdampak negatif pada hasil usaha dan keuangan Grup. Karena itu, Grup berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak sehingga risiko tuntutan hukum dapat dihindarkan. bahkan ditiadakan.

### d. Risiko terkait Peraturan Negara Lain

Kebijakan negara di mana Principal penyedia bahan baku berada dapat berubah sewaktu-waktu. Aturan soal harga bahan baku, pajak ekspor dan batas maksimum ekspor akan mempengaruhi harga jual produk kepada pelanggan. Hingga saat ini, Grup tidak melakukan impor bahan baku secara langsung.

Berkaitan dengan risiko-risiko di atas, Grup secara berkala melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Mengelola, mengimplementasi, mengevaluasi dan mengembangkan sistem manajemen risiko perusahaan secara efektif dan efisien.
2. Melakukan identifikasi risiko dini atas setiap aktivitas pengadaan barang/jasa dan penjualan jasa
3. Mengelola strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko serta mitigasinya yang mempunyai prioritas tinggi/risiko signifikan demi kelangsungan hidup perusahaan.

## 5. General Risks

### a. Risks related to Macroeconomic Conditions

Changes in economic conditions, especially changes in commodity prices, can affect Indonesia's economic growth. The slowdown in the growth rate will clearly affect the demand for goods and services offered by the Group. The prospect of an increase in Bank Indonesia's (BI) benchmark interest rate will also increase borrowing costs, thereby affecting the Group's customer capital expenditure (*capex*).

### b. Risks related to Political

The climate of democracy that is currently developing in Indonesia on the one hand can cause disturbances to political and security instability. Anxiety and discomfort over situations that are beyond the Group's control and can provide significant uncertainty to the Group's performance. Deteriorating political and security conditions can reduce public interest in investing or spending.

### c. Risk of Lawsuits

Lawsuits from third parties can not only disrupt the Group's operations. Penal sanctions or fines that may be received could have a negative impact on the Group's operating and financial results. Therefore, the Group strives to always foster good relations and maintain the trust of the parties so that the risk of lawsuits can be avoided. even abolished.

### d. Risks related to Regulations of Other Countries

The policy of the country where the Principal provider of raw materials is located may change at any time. Rules regarding raw material prices, export taxes and maximum export limits will affect the selling price of products to customers. Until now, the Group did not import raw materials directly.

In relation to the above risks, the Group periodically carries out the following activities:

1. Manage, implement, evaluate and develop the company's risk management system effectively and efficiently.
2. Conduct early risk identification for each activity of procurement of goods/services and sales of services
3. Manage strategies for continuous control of risks and their mitigation which have high priority/significant risks for the survival of the company.

4. Melakukan pemantauan tindak lanjut pengendalian risiko secara berkala, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi perusahaan.

4. Monitor the follow-up of risk control on a regular basis, especially those that have a significant impact on the condition of the company.

#### Evaluasi Efektivitas Manajemen Risiko

Perseroan menilai bahwa risiko-risiko telah diidentifikasi dan dimitigasi dengan baik untuk menjaga stabilitas operasional Perseroan dan manajemen risiko telah efektif dilaksanakan dengan baik. Perseroan telah mengelola, mengimplementasi, mengevaluasi dan mengembangkan manajemen risiko atas isu penting yang dapat memberikan dampak signifikan terhadap kondisi Perusahaan.

#### Evaluation of Risk Management Effectiveness

The Company considers that risks have been properly identified and mitigated to maintain the stability of the Company's operations and risk management has been implemented effectively. The Company has managed, implemented, evaluated and developed risk management on important issues that can have a significant impact on the Company's condition.

### D. HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

### D. RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

| PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN<br>Stakeholders Engagement                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metode Pelibatan<br>Method of Engagement                                                                                                                                                                                            | Frekuensi Pertemuan                                              | Topik<br>Topics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pemegang Saham / Shareholders</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS</li> <li>Public Expose</li> <li>Management walkthrough</li> <li>Kunjungan lapangan</li> <li>GMS</li> <li>Public Expose</li> <li>Management walk through</li> <li>Field Visit</li> </ul> | <p>Minimal satu kali per tahun</p> <p>At Least once Per Year</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan dan evaluasi kinerja Perusahaan</li> <li>Pembayaran deviden.</li> <li>Akurasi Laporan Keuangan Perusahaan.</li> <li>Monitoring and evaluation of Company's performance.</li> <li>Dividend Payment.</li> <li>Company's Financial Statement Accuracy.</li> </ul>                              |
| <b>Regulator / Regulator</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Koordinasi dan kegiatan sosialisasi</li> <li>Coordination meetings and socialization events</li> </ul>                                                                                 | <p>Sesuai Kebutuhan</p> <p>As Needed</p>                         | <p>Rapat, koordinasi, seminar, pelatihan tentang sosialisasi terkait perkembangan regulasi-regulasi terkait dan/atau terbaru.</p> <p>Coordination meeting and socialization events related to update in regulatory aspect of Indonesian financing sector.</p>                                                                                 |
| <b>Pekerja / Workers</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan dengan manajemen (Town hall meeting)</li> <li>Management walkthrough</li> <li>Meeting with Management (Town hall meeting)</li> <li>Management walk through</li> </ul>              | <p>Sesuai Kebutuhan</p> <p>As Needed</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jaminan kebebasan berpendapat.</li> <li>Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>Kesetaraan, kesejahteraan dan kejelasan Jenjang karir.</li> <li>Freedom to express opinion.</li> <li>Occupational health and safety insurance.</li> <li>Career path equality, welfare and clarity.</li> </ul> |

| PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN<br>Stakeholders Engagement |                                                       |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metode Pelibatan<br>Method of Engagement                  | Frekuensi Pertemuan                                   | Topik<br>Topics                                                                                                                |
| <b>Pelanggan / Customers</b>                              |                                                       |                                                                                                                                |
| Pertemuan dengan Pelanggan<br>Customer Gathering          | Minimal satu kali per tahun<br>At Least once Per Year | Sosialisasi program dan kegiatan marketing.<br>Socialization on program and marketing activity.                                |
| Survei Kepuasan Pelanggan<br>Customer satisfaction survey | Minimal satu kali per tahun<br>At Least once Per Year | Pengukuran kepuasan pelanggan atas layanan Perseroan.<br>Measurement of the Customer's satisfaction on the Company's services. |

#### E. PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.5]

Perseroan tidak sedang menghadapi permasalahan apapun dalam penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2021.

#### E. PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE [E.5]

The company is not facing any problems in implementing sustainable finance in 2022.

#### F. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Unit Audit Internal merupakan tim pemeriksa independen yang dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal. Audit Internal berfungsi untuk membantu Direksi dalam melakukan pengawasan internal secara independen guna memastikan kecukupan pengendalian internal dan tata kelola perusahaan dalam pengelolaan risiko pada kegiatan perusahaan.

#### F. INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Audit Unit is a team of independent examiners led by a Head of Internal Audit. Internal Audit functions to assist the Board of Directors in carrying out internal oversight independently to ensure the adequacy of internal control and corporate governance in managing risk in company activities.

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 04/SMI/ FA/ VIII/2018 tanggal 20 Agustus 2018.

The Company has established an Internal Audit Unit based on Directors Decree No. 04/SMI/ FA/VIII/2018 dated 20 August 2018.

#### G. PENGADUAN, PRAKTIK ANTI KORUPSI DAN FRAUD

Perseroan memiliki komitmen tinggi terhadap keterbukaan informasi, pengaduan, praktik usaha anti korupsi dan anti fraud. Kegiatan usaha Perseroan baik penjualan, pembelian, pemasaran telah dilaksanakan dengan transparan dan terbuka.

#### G. COMPLAINTS, ANTI-CORRUPTION AND FRAUD PRACTICES

The Company has a high commitment to information disclosure, complaints, anti-corruption and anti-fraud business practices. The Company's business activities, including sales, purchases, marketing, have been carried out in a transparent and open manner.

## H. PENGELOLAAN PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System merupakan suatu sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi di dalam suatu perusahaan (fraud, diskriminasi atau penyimpangan lainnya) serta mendukung asas kewajiban dalam hubungan antara Perusahaan dengan Stakeholders. Pelaporan Pelanggaran dapat disampaikan melalui email : [info@sentral.co.id](mailto:info@sentral.co.id) dan atau melalui sambungan elektronik dengan nomor yang tercantum website perusahaan.

## I. KODE ETIK

Perseroan berpedoman pada kode etik yang berlaku dalam menjalankan bisnisnya yaitu dengan menjunjung tinggi nilai kejujuran dan profesionalitas dan standar etika yang berlaku di masyarakat.

## H. MANAGEMENT OF WHISTLEBLOWING

The Whistleblowing System is a system that can be used as a medium for reporting witnesses to convey information regarding indications of violations that have occurred within a company (fraud, discrimination or other deviations) and supports the principle of fairness in the relationship between the Company and Stakeholders. Violation reports can be submitted via email: [info@sentral.co.id](mailto:info@sentral.co.id) and or via electronic connection to the number listed on the company's website.

## I. CODE OF ETHICS

The Company is guided by the code of ethics that applies in running its business, namely by upholding the values of honesty and professionalism and the ethical standards that apply in society.

## 06. Kinerja Berkelanjutan

### Continuous Performance

#### A. KINERJA KEBERLANJUTAN EKONOMI

##### Kinerja Bisnis

Perseroan secara inovatif memenuhi setiap kebutuhan pelanggan dengan terus menjalin kolaborasi dengan prinsipal untuk menghadirkan solusi digital yang mumpuni dengan pelayanan yang prima. Perseroan juga terus memperkenalkan ekosistem bisnis pencetakan tiga dimensi (3D Printing) dalam memanfaatkan peluang pasar 3D printing di Indonesia.

Kinerja bisnis selama tahun 2022 yang telah tercapai merupakan hasil dari upaya kerja sama seluruh insan perseroan dalam mengoptimalkan pelayanan bagi pelanggan. Perseroan terus meningkatkan kualitas agar dapat memberikan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan yang positif.

##### Laporan Laba Rugi

| Labarugi (dalam jutaan Rupiah)                                                        | 2022             | 2021            | 2020            | Profit and Loss (In million Rupiah)                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>PENDAPATAN NETO</b>                                                                | <b>136.370</b>   | <b>102.317</b>  | <b>99.250</b>   | <b>NET REVENUES</b>                                         |
| <b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>                                                         | <b>(101.236)</b> | <b>(77.913)</b> | <b>(77.642)</b> | <b>COST OF REVENUES</b>                                     |
| <b>LABA BRUTO</b>                                                                     | <b>35.134</b>    | <b>24.404</b>   | <b>21.608</b>   | <b>GROSS PROFIT</b>                                         |
| Beban penjualan                                                                       | (4.125)          | (3.545)         | (3.642)         | Sales expenses                                              |
| Beban umum dan administrasi                                                           | (27.507)         | (21.268)        | (23.107)        | General and administrative expenses                         |
| <b>Total Beban Usaha</b>                                                              | <b>(31.632)</b>  | <b>(24.813)</b> | <b>(26.748)</b> | <b>Total Operating Expenses</b>                             |
| Penghasilan keuangan                                                                  | 239              | 196             | 360             | Finance income                                              |
| Beban keuangan                                                                        | (638)            | (304)           | (63)            | Finance cost                                                |
| Beban pajak                                                                           | (27)             | (8)             | (15)            | Tax expenses                                                |
| Penghasilan lainnya                                                                   | 637              | 896             | 1.108           | Other income                                                |
| Beban lainnya                                                                         | (299)            | (338)           | (106)           | Other expenses                                              |
| <b>PendapatanLain-Lain – Bersih</b>                                                   | <b>(87)</b>      | <b>442</b>      | <b>1.284</b>    | <b>Other income – net</b>                                   |
| <b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                                          | <b>3.415</b>     | <b>33</b>       | <b>(3.857)</b>  | <b>PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX</b>                      |
| <b>(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan – Neto</b>                                       | <b>(2.102)</b>   | <b>285</b>      | <b>961</b>      | <b>Income Tax (Expenses) Benefit – net</b>                  |
| <b>(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN</b>                                                     | <b>1.313</b>     | <b>318</b>      | <b>(2.896)</b>  | <b>(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR</b>                           |
| <b>PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN</b>                                       |                  |                 |                 | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>                    |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja                                | (334)            | 1.420           | (1.220)         | Remeasurements of employee                                  |
| benefits liability                                                                    | (27)             | (8)             | (15)            | Tax expenses                                                |
| Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait                                             | 73               | (2.097)         | 269             | Related income tax expense (benefit)                        |
| Surplus Revaluasi Aset Tetap                                                          | -                | 9.004           | -               | Revaluation Surplus of Fixed Assets                         |
| (Kerugian) Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan -Setelah Pajak                | (260)            | 8.327           | (952)           | Other Comprehensive (Loss) income For The Year - Net of Tax |
| <b>TOTAL PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                       | <b>1.053</b>     | <b>8.645</b>    | <b>(3.848)</b>  | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>       |
| <b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                    |                  |                 |                 | <b>PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>          |
| Pemilik entitas induk                                                                 | 1.293            | 301             | (2.894)         | Owners of the parent entity                                 |
| Kepentingan non-pengendali                                                            | 20               | 17              | (2)             | Non-controlling interest                                    |
| <b>Total</b>                                                                          | <b>1313</b>      | <b>318</b>      | <b>(2.896)</b>  | <b>Total</b>                                                |
| <b>Total Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b> |                  |                 | -               | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE</b>                   |
| Pemilik entitas induk                                                                 | 1.032            | 8.628           | (3.846)         | Owners of the parent entity                                 |
| Kepentingan non-pengendali                                                            | 20               | 17              | (2)             | Non-controlling interest                                    |
| <b>Total</b>                                                                          | <b>1.053</b>     | <b>8.645</b>    | <b>(3.848)</b>  | <b>Total</b>                                                |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR</b>                                                           | <b>1,81</b>      | <b>0,42</b>     | <b>(4)</b>      | <b>BASIC EARNING PER SHARE</b>                              |

#### A. ECONOMIC SUSTAINABILITY PERFORMANCE

##### Business Performance

The company innovatively fulfills every customer need by continuing to collaborate with principals to present qualified digital solutions with excellent service. The company also continues to introduce a three-dimensional printing business ecosystem (3D Printing) in taking advantage of the 3D printing market opportunities in Indonesia.

The business performance that has been achieved in 2022 is the result of the collaborative efforts of all company personnel in optimizing service for customers. The Company continues to improve quality in order to provide positive economic, social and environmental impacts.

##### Income Statement

## B. TANGGUNG JAWAB PRODUK & PENGEMBANGAN PRODUK

### - Menjaga Kualitas

Perseroan berkomitmen penuh untuk menjaga kualitas produk maupun jasa kepada konsumen. Perseroan bekerja sama dengan HP dan Alibaba Cloud sebagai pemasok utama pada lini penjualan hardware dan cloud server. Perseroan juga berupaya menjaga persediaan hardware, software dan cloud server untuk memastikan permintaan pelanggan dapat terpenuhi dengan baik.

### - Pemeliharaan

Perseroan melakukan pemeliharaan secara rutin aset-aset Perseroan yang digunakan dalam operasional Perusahaan. Perseroan memastikan aset dapat digunakan dengan baik dan aman sesuai dengan fungsinya masing-masing.

### - Menindak Lanjuti Laporan Konsumen

Sebagai layanan prima Perseroan memiliki layanan after sales yang baik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang cukup terkenal di komunitas principal, pemasok dan pelanggan merek HP. Perseroan menjalankan sistem terintegrasi untuk memonitor servis seperti helpdesk support, onsite support, jaminan Service Level Agreement, sistem keamanan, monitoring online, simple budgeting, proaktif service, ketersediaan back up unit, laporan bulanan, review pekerjaan secara periodik ke pelanggan untuk mengevaluasi hasil kerja.

### - Prospek Usaha

Seiring berjalannya waktu, dunia teknologi semakin dibutuhkan oleh banyak kalangan masyarakat, mulai dari perorangan, badan pemerintahan sampai ke perusahaan besar. Tak terkecuali pada teknologi Printing yang sangat dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan sehari-hari. Teknologi 3D Printing juga semakin digemari masyarakat umum sampai perusahaan besar, karena dianggap lebih cepat, mudah, dan murah. Permintaan cloud server juga saat ini peminatnya mulai meningkat. Perseroan optimis dengan langkah-langkah yang diambil Perseroan saat ini dapat memberikan dampak positif berkelanjutan di masa mendatang.

## B. PRODUCT RESPONSIBILITY & PRODUCT DEVELOPMENT

### - Maintain quality

The Company is fully committed to maintaining the quality of products and services to consumers. The company cooperates with HP and Alibaba Cloud as the main suppliers in hardware and cloud server sales lines. The company also strives to maintain inventory of hardware, software and cloud servers to ensure that customer demands can be met properly.

### - Maintenance

The Company carries out routine maintenance of the Company's assets used in the Company's operations. The Company ensures that assets can be used properly and safely in accordance with their respective functions.

### - Follow up Consumer Reports

As an excellent service, the Company has a good after sales service to meet the needs of customers who are quite well-known in the principal community, suppliers and customers of the HP brand. The Company runs an integrated system to monitor services such as helpdesk support, onsite support, guaranteed Service Level Agreement, security system, online monitoring, simple budgeting, proactive service, availability of back up units, monthly reports, periodic job reviews to customers to evaluate work results.

### - Business prospect

As time goes by, the world of technology is increasingly needed by many groups of people, ranging from individuals, government agencies to large corporations. Printing technology is no exception, which is needed to do daily work. 3D printing technology is also increasingly popular with the general public and large companies, because it is considered faster, easier and cheaper. The demand for cloud servers is also currently increasing. The Company is optimistic that the steps taken by the Company at this time will have a sustainable positive impact in the future.

## C. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Operasional Ramah Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan operasional usaha yang ramah lingkungan. Salah satu upaya yang dilakukan Perseroan adalah dengan menerapkan prinsip 3R yaitu (Reduce, Reuse and Recycle) dalam kegiatan operasional perusahaan. Kegiatan yang dilakukan antara lain dengan mensosialisasikan penggunaan Kertas A4 & Amplop bekas dan program penghijauan pada lingkungan kantor.

| No. | Jenis          | Satuan | Tahun |      | Tingkat Perubahan (%) |
|-----|----------------|--------|-------|------|-----------------------|
|     |                |        | 2022  | 2021 |                       |
| 1.  | Kertas A4      | Rim    | 463   | 427  | 8,43                  |
| 2.  | Kertas C. Form | Box    | 103   | 93   | 10,75                 |
| 3.  | Amplop         | pak    | 16    | 16   | 0                     |

### Pemanfaatan Energi

Perseroan berkomitmen untuk turut serta dalam program hemat energi dengan mensosialisasikan pemanfaatan energi yang baik pada lingkungan usaha Perusahaan. Energi listrik yang digunakan Perseroan semuanya berasal dari PLN. Perseroan mensosialisasikan program hemat energi kepada karyawan Perusahaan.

| No. | Jenis                 | Satuan | Tahun       |             | Tingkat Perubahan (%) |
|-----|-----------------------|--------|-------------|-------------|-----------------------|
|     |                       |        | 2022        | 2021        |                       |
| 1.  | Listrik / Electricity | Rupiah | 160.964.887 | 158.126.644 | 1,79                  |

### Pengelolaan Emisi

Perusahaan berkomitmen untuk melakukan pengelolaan emisi dengan meminimalisir penggunaan energi agar angka emisi dunia dapat semakin rendah dan kelestarian lingkungan tetap terjaga. Perseroan menerapkan pengelolaan emisi dengan tepat guna tanpa mempengaruhi kegiatan operasional perusahaan.

### Konsumsi Air

Sebagai wujud upaya penghematan air yang dilakukan demi kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan kebijakan hemat air pada operasional Perusahaan. Perseroan melakukan konsumsi air untuk kebutuhan minum, cuci, mandi dan kakus. Perseroan telah melakukan sosialisasi program hemat air kepada karyawan agar penggunaan air dapat tepat guna.

| No. | Jenis       | Satuan | Tahun       |             | Tingkat Perubahan (%) |
|-----|-------------|--------|-------------|-------------|-----------------------|
|     |             |        | 2022        | 2021        |                       |
| 1.  | Air / Water | Rupiah | 17.519.008  | 16.352.302  | 144,33%               |
| 2.  | BBM Fuel    | Rupiah | 148.955.258 | 117.508.298 | (35,19%)              |

## C. ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

### Environmentally Friendly Operations

The Company is committed to creating environmentally friendly business operations. One of the efforts made by the Company is to apply the 3R principles, namely (Reduce, Reuse and Recycle) in the company's operational activities. Activities carried out include socializing the use of A4 Paper & used Envelopes and greening programs in the office environment.

### Energy Utilization

The Company is committed to participating in energy-saving programs by promoting good energy use in the Company's business environment. All of the electrical energy used by the Company comes from PLN. The Company disseminates energy-saving programs to the Company's employees.

### Emission Management

The company is committed to managing emissions by minimizing energy use so that world emission rates can be lower and environmental sustainability is maintained. The company implements emission management in an efficient manner without affecting the company's operational activities.

### Water Consumption

As a form of efforts to save water for the sake of environmental sustainability, the Company implements a water-saving policy in the Company's operations. The Company consumes water for drinking, washing, bathing and toilet needs. The company has socialized the water-saving program to employees so that water can be used appropriately.

### Mekanisme Pengelolaan Limbah

Perseroan berkomitmen untuk turut serta dalam pengurangan limbah. Perseroan berupaya untuk turut serta mengurangi limbah yang dihasilkan agar tidak mencemari lingkungan hidup. Adapun mekanisme pengelolaan limbah Perseroan dilakukan dengan pengumpulan limbah kemudian untuk pengelolaannya diserahkan kepada pihak eksternal yang memiliki kemampuan dalam mengelola sampah secara baik dan benar.

### Jumlah Dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan [F.16]

Perseroan tidak memiliki pengaduan mengenai lingkungan hidup di tahun 2022.

## D. KINERJA SOSIAL

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Perseroan senantiasa ikut aktif dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan melalui berbagai kegiatan yang dilaksanakan Perseroan sebagai wujud komitmen dan kepatuhan dalam melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang diamanatkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 serta ketentuan dan peraturan perundangan lain yang berlaku.

### Pengembangan Sosial Masyarakat

Perseroan mengeluarkan total anggaran sebesar Rp 75.000.001 untuk mendukung berbagai kegiatan CSR yaitu berupa pemberian sumbangan printer.



### Waste Management Mechanism

The company is committed to participating in reducing waste. The company seeks to participate in reducing the waste it produces so it does not pollute the environment. The mechanism for managing the Company's waste is by collecting waste and then handing over the management to external parties who have the ability to manage waste properly and correctly.

### Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [F.16]

The company has no complaints regarding the environment in 2022.

## D. SOCIAL PERFORMANCE

### Environmental Social Responsibility Activities (Tjsl) [F.25]

The Company always actively participates in the implementation of Corporate Social Responsibility through various activities carried out by the Company as a form of commitment and compliance in carrying out Corporate Social Responsibility as mandated in Law no. 40 of 2007 and other applicable laws and regulations.

### Community Social Development

The company spent a total budget of IDR 75,000,000 to support various CSR activities, namely in the form of printer donations. The recapitulation of the use of the CSR budget is as follows:



**Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]**

Perseroan berupaya memberikan dampak positif atas operasional Perusahaan kepada masyarakat sekitar karena meyakini dengan hidup damai dan berdampingan dengan baik maka kegiatan operasional Perseroan dapat berjalan dengan lancar. Perseroan secara berkala turut serta dalam kegiatan masyarakat yang tertuang dalam kegiatan CSR Perusahaan.

**Pengaduan Masyarakat [F.24]**

Perseroan tidak menerima Pengaduan dari masyarakat sekitar sehubungan dengan kegiatan Operasional Perseroan pada tahun 2022

**E. PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA****Demografi Karyawan**

| Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan<br><i>Employees by Education Level</i> | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                            | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| S2 / Master                                                                | 1           | 1%  | 0               | 0%  | 5           | 9%  | 0               | 0%  |
| S1 / Bachelor                                                              | 50          | 74% | 28              | 90% | 50          | 89% | 23              | 92% |
| Diploma / Diplom                                                           | 2           | 3%  | 2               | 6%  | 0           | 0%  | 1               | 4%  |
| SMA ( sederajat ) / Senior High School                                     | 15          | 22% | 1               | 3%  | 1           | 2%  | 1               | 4%  |
| <b>Total</b>                                                               | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

| Karyawan Menurut Jenjang Manajemen<br><i>Employees by Management Level</i> | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                            | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| Manajerial / Managerial                                                    | 3           | 4%  | 3               | 10% | 15          | 27% | 9               | 36% |
| Staf / Staff                                                               | 65          | 96% | 28              | 90% | 41          | 73% | 16              | 64% |
| <b>Total</b>                                                               | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

| Karyawan Menurut Jenjang Usia<br><i>Employees by Age Level</i> | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| <21 Tahun / Years old                                          | -           | 0%  | -               |     | 0           | 0%  | 0               | 0%  |
| 21-30 Tahun / Years old                                        | 28          | 41% | 17              | 55% | 22          | 39% | 10              | 40% |
| 31-40 Tahun / Years old                                        | 23          | 34% | 6               | 19% | 15          | 27% | 5               | 20% |
| 41-50 Tahun / Years old                                        | 12          | 18% | 5               | 16% | 11          | 20% | 6               | 24% |
| >50 Tahun / Years old                                          | 5           | 7%  | 3               | 10% | 8           | 14% | 4               | 16% |
| <b>Total</b>                                                   | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

**Impact Of Operations On Surrounding Communities [F.23]**

The Company seeks to have a positive impact on the Company's operations on the surrounding community because it believes that by living peacefully and side by side well, the Company's operational activities can run smoothly. The Company regularly participates in community activities as stated in the Company's CSR activities.

**Community Complaints [F.24]**

The Company does not receive Complaints from the surrounding community in connection with the Company's Operational activities in 2022.

**E. HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT****Employee Demographics**

| Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja<br><i>Employees by Employment Status</i> | 2022        |     |                 |     | 2021        |     |                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                                 | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   | Pria<br>Man | %   | Wanita<br>Woman | %   |
| Tetap / Permanent                                                               | 40          | 59% | 24              | 77% | 41          | 73% | 18              | 72% |
| Kontrak / Contract                                                              | 28          | 41% | 7               | 23% | 15          | 27% | 7               | 28% |
| <b>Total</b>                                                                    | <b>68</b>   |     | <b>31</b>       |     | <b>56</b>   |     | <b>25</b>       |     |

#### Komitmen Untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [F.17]

Perseroan berkomitmen penuh untuk memberikan layanan prima atas kualitas produk dan jasa yang diberikan kepada konsumen.

#### Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan melakukan proses rekrutmen karyawan dengan terbuka dan melalui proses seleksi sesuai dengan kebutuhan. Perseroan tidak memandang unsur SARA dalam pemilihan karyawan, namun memperhatikan kompetensi dan pengalaman yang dibutuhkan dalam kegiatan Perusahaan. Proses rekrutmen diadakan secara terbuka melalui iklan pekerjaan dan terbuka untuk seluruh masyarakat.

#### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Perseroan berkomitmen untuk tidak menggunakan tenaga kerja di bawah umur (tenaga kerja anak), maupun tenaga kerja paksa.

#### Upah Minimum Regional [F.20]

- Upah  
Grup memberikan upah atau gaji kepada karyawan sebagaimana ketentuan pemerintah mengenai upah minimum regional yang berlaku.
- Tunjangan dan Fasilitas Karyawan  
Sebagai upaya untuk memberikan rasa aman, nyaman, motivasi kepada segenap Karyawan Perseroan menyediakan fasilitas bagi karyawan antara lain sebagai berikut:
  - Badan Pelaksana Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.
  - Badan Pelaksana Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.
  - Tunjangan Hari Raya (THR)
  - Jaminan pemeliharaan kesehatan, dalam bentuk reimbursement biaya pengobatan
  - Bonus, dengan memperhatikan kinerja karyawan dalam memberikan kontribusi kepada Perseroan dan kinerja Perseroan.

#### Commitment to Provide Equivalent Products and/or Services to Consumers [F.17]

The Company is fully committed to providing excellent service for the quality of products and services provided to consumers.

#### Equal Employment Opportunities [F.18]

The Company conducts an open employee recruitment process and goes through a selection process according to needs. The Company does not consider SARA elements in the selection of employees, but pays attention to the competence and experience needed in the Company's activities. The recruitment process is held openly through job advertisements and is open to the whole community.

#### Child Labor and Forced Labor [F.19]

The Company is committed not to use underage labor (child labor), or forced labor.

#### Regional Minimum Wage [F.20]

- Wages  
The Group provides wages or salaries to employees in accordance with government regulations regarding the applicable regional minimum wage.
- Employee Benefits and Facilities  
As an effort to provide a sense of security, comfort, motivation to all employees, the Company provides facilities for employees, including the following:
  - Health Social Security Implementing Agency (BPJS).
  - Employment Social Security Implementation Agency (BPJS).
  - Holiday Allowance (THR)
  - Guaranteed health care, in the form of reimbursement of medical expenses
  - Bonuses, taking into account the performance of employees in contributing to the Company and the performance of the Company.

**Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21]**

Lingkungan kerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan yang kondusif untuk bekerja dan bebas dari segala bentuk diskriminasi berusaha diwujudkan oleh Perseroan. Perseroan memastikan seluruh karyawan nyaman dalam bekerja dan memiliki lingkungan kerja yang tumbuh seiring dengan tumbuhnya kinerja Perusahaan.

**Pelatihan dan Pengembangan Karyawan [F.22]**

Perseroan berkomitmen penuh untuk menyediakan pelatihan dan peningkatan kompetensi kepada seluruh jajaran SDM, sesuai dengan jenjang jabatan, minat dan bakatnya, agar kompetensi seluruh jajaran dapat berkembang optimal dan mampu memberikan kontribusi terbaik bagi pengembangan usaha dan kinerja Perusahaan. Rangkuman program pelatihan dan pengembangan karyawan pada tahun 2022, sebagai berikut:

| No. | Pelatihan                                                                      | Peserta |        | Biaya<br>(Rupiah) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------|
|     |                                                                                | Pria    | Wanita |                   |
| 1.  | Brevet Pajak                                                                   | -       | 3      | 10.600.000        |
| 2.  | Keterampilan, Dan Kompetensi Dalam Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | 68      | 31     | 1.255.000         |
| 3.  | Kebakaran                                                                      | 68      | 31     | 3.000.000         |

**Tingkat Kecelakaan Kerja**

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan pelaksanaan program K3 untuk memastikan tingkat kecelakaan kerja zero accident. Sepanjang tahun 2021 tidak terdapat catatan kejadian kecelakaan kerja (zero accident) yang di alami oleh karyawan sampai saat ini.

**E. TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN****Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]**

Perseroan berkomitmen penuh untuk melakukan inovasi dan pengembangan produk dan jasa berkelanjutan untuk dapat menyesuaikan dengan pergerakan minat pasar dan masyarakat sehingga Perseroan memiliki daya saing tinggi dibandingkan dengan kompetitor usaha.

**Decent and Safe Work Environment [F.21]**

The Company strives to create a decent and safe work environment for all employees that is conducive to work and free from all forms of discrimination. The Company ensures that all employees are comfortable at work and have a work environment that grows in line with the growth of the Company's performance.

**Employee Training and Development [F.22]**

The Company is fully committed to providing training and competency improvement for all HR levels, according to their position levels, interests and talents, so that the competencies of all levels can develop optimally and be able to make the best contribution to business development and Company performance. The summary of employee training and development programs in 2022 is as follows:

**Work Accident Rate**

The Company is committed to implementing the K3 program to ensure a zero accident rate. Throughout 2022 there have been no records of work accidents (zero accidents) experienced by employees to date.

**E. RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT****Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services [F.26]**

The Company is fully committed to innovating and developing sustainable products and services to be able to adjust to the movement of market and community interests so that the Company has high competitiveness compared to business competitors.

## 07. Lembar Umpan Balik

Lorem ipsum dolor sit amet

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Sentral Mitra Informatika Tbk. Tahun 2022. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik dan mengirimkannya kepada kami:

Thank you to you who have been pleased to read the Sustainability Report of PT PT Sentral Mitra Informatika Tbk for 2022. To improve the contents of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you are willing to fill out the Feedback Sheet and send it to us:

### Profil Anda

Nama (bila berkenan):

Institusi/Perseroan:

Email:

Telp/Hp:

Jenis Pemangku Kepentingan:

- Pemegang Saham
- Pemerintah
- Pelanggan
- Masyarakat
- Pekerja
- Media
- Lain-lain, mohon sebutkan: \_\_\_\_\_

### Your Profile

Name (if pleased):

Institution/Company:

Email:

Telp/Hp:

Type of Stakeholders:

- Shareholders
- Government
- Customers
- Community
- Workers
- Media
- Other, please specify: \_\_\_\_\_

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberi tanda ✓ di dalam kotak yang tersedia:

Please choose the answer that fits best by marking ✓ within available box:

#### 1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda

*This report is useful to you:*

- ☐ Sangat Tidak Setuju ☐ Tidak Setuju ☐ Netral ☐ Setuju ☐ Sangat Setuju  
*Very Not Agree Not Agree Neutral Agree Very Agree*

#### 2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan

*This report describe Company's performance in sustainability development:*

- ☐ Sangat Tidak Setuju ☐ Tidak Setuju ☐ Netral ☐ Setuju ☐ Sangat Setuju  
*Very Not Agree Not Agree Neutral Agree Very Agree*

#### 3. Laporan ini mudah dimengerti

*This report is easy to understand:*

- ☐ Sangat Tidak Setuju ☐ Tidak Setuju ☐ Netral ☐ Setuju ☐ Sangat Setuju  
*Very Not Agree Not Agree Neutral Agree Very Agree*

#### 4. Laporan ini menarik

*This report is interesting:*

- ☐ Sangat Tidak Setuju ☐ Tidak Setuju ☐ Netral ☐ Setuju ☐ Sangat Setuju  
*Very Not Agree Not Agree Neutral Agree Very Agree*

#### 5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada kinerja keberlanjutan Perseroan

*This report increases your confidence in the Company's sustainability performance:*

- ☐ Sangat Tidak Setuju ☐ Tidak Setuju ☐ Netral ☐ Setuju ☐ Sangat Setuju  
*Very Not Agree Not Agree Neutral Agree Very Agree*

Mohon berkenan mengisi

*Please, kindly fill out:*

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda

*Which part of the report is most useful for you:*

---

---

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda

*Which part of the report is less useful for you:*

---

---

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda

*Which part of the report is most interesting to you:*

---

---

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda

*Which part of the report is less interesting to you:*

---

---

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini

*Please provide your suggestions/suggestions/comments on this report:*

---

---

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar formulir ini  
dikirimkan kembali kepada:

*Thank you for your participation. Please send this form back to:*

---

## 08. Lampiran Referensi SEOJK 16/SEOJK.04/2021

Lorem ipsum dolor sit amet

| Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penjelasan Strategi Keberlanjutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Explanation on sustainability strategy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sustainability performance highlights                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>A. Aspek ekonomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kuantitas produk atau jasa yang dijual;</li> <li>2) Pendapatan atau penjualan;</li> <li>3) Laba atau rugi bersih;</li> <li>4) Produk ramah lingkungan; dan</li> <li>5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>A. Economic aspect</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Quantity of products or services sold;</li> <li>2) Revenues or sales;</li> <li>3) Net profit or loss;</li> <li>4) Environment-friendly product; and</li> <li>5) Involvement of local party related to sustainable finance business process.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>B. Aspek lingkungan hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air);</li> <li>2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi Ijk, emiten, dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup);</li> <li>3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi Ijk, emiten, dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup); atau</li> <li>4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi Ijk, emiten, dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup).</li> </ol> | <p>B. Environmental aspect:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Energy use (including electricity and water);</li> <li>2) Reduction of emission (for financial service institution, issuers and public company in business process directly engaged with environment);</li> <li>3) Reduction of waste and effluent (waste disposed to the environment) that is generated (for financial service for financial service institution, issuers and public company in business process directly engaged with environment); or</li> <li>4) Biodiversity conservation (for financial service institution, issuers and public company in business process directly engaged with environment).</li> </ol> |
| <p>C. Aspek sosial:</p> <p>Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>C. Social aspect:</p> <p>Description on positive and negative impact of sustainable finance implementation to the society and environment (including person, area and proceeds).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Profil Singkat Perusahaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Brief company profile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>A. Visi, misi, dan nilai keberlanjutan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>A. Vision, mission and sustainability values</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>B. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>B. Name, address, phone number, fax number, electronic mail (e-mail) address, and website as well as branch and/or representative offices.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>C. Skala usaha:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah);</li> <li>2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan;</li> <li>3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan</li> </ol> <p>4) Wilayah operasional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>C. Business scale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah);</li> <li>2) Total employees classified based on gender, position, age, education, and employment status;</li> <li>3) Shares ownership percentage (public and government); and</li> </ol> <p>4) Operational area</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>D. Brief explanation on products, services and business activity;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>E. Keanggotaan pada asosiasi;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>E. Membership in association;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | F. Significant change, including the branch closure or opening, and ownership structure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Penjelasan Direksi Memuat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Explanation from board of directors, including                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>A. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penjelasan nilai keberlanjutan perusahaan</li> <li>2) Penjelasan respons perusahaan terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan;</li> <li>3) Penjelasan komitmen pimpinan perusahaan dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan;</li> <li>4) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan</li> <li>5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan.</li> </ol> | <p>A. Policy to respond challenges in fulfilling sustainable strategy, at least including:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Explanation on the company's sustainability values</li> <li>2) Explanation on the company's response to issues related to sustainable finance implementation;</li> <li>3) Explanation on commitment of the company's leaders in sustainable finance implementation achievement;</li> <li>4) Sustainable finance implementation performance achievement; and</li> <li>5) Challenge in sustainable finance implementation performance achievement.</li> </ol> |
| <p>B. Penerapan keuangan berkelanjutan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan</li> <li>2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi IJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan).</li> </ol>                                                                                                                                                                | <p>B. Sustainable finance implementation:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Achievement of sustainable finance implementation performance (economics, social and environment) compared to target; and</li> <li>2) Explanation on achievement and challenges including significant events during the reporting period (for financial service institution that is required to prepare sustainable finance action plan).</li> </ol>                                                                                                                                                         |
| <p>C. Strategi pencapaian target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup;</li> <li>2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan</li> <li>3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan perusahaan</li> </ol>                                                                                                                                                                  | <p>C. Target achievement strategy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Risk management on sustainable finance implementation related to economic, social and environmental aspects;</li> <li>2) Utilization of opportunity and business prospect; and</li> <li>3) Explanation on external situation economic, social and environment that potentially affects the company's sustainability.</li> </ol>                                                                                                                                                                                     |
| Tata Kelola Keberlanjutan Memuat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sustainable governance, including                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>A. Uraian tugas direksi dan dewan komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>A. Description of duty of the board of directors and board of commissioners, employees, executives and/or work unit in charge in sustainable finance implementation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>B. Pengembangan kompetensi direksi, anggota dewan komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>B. Competency development of the board of directors, board of commissioners members, employees, executives and/or work unit in charge in sustainable finance implementation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>C. Penjelasan mengenai prosedur perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran direksi dan dewan komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko perusahaan.</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>C. Explanation on the company's procedure in identifying, measuring, monitoring and mitigating risk on sustainable finance implementation related to economics, social and environmental aspects, including role of the board of directors and board of commissioners in mitigating, regularly examining and reviewing the risk management process in the company.</p>                                                                                                                                                                                                                            |

| Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>D. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen.</li> <li>2) Pendekatan yang digunakan perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>D. Explanation on stakeholders, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stakeholders involvement based on result of management's assessment.</li> <li>2) Approach applied by the company in involving the stakeholders in sustainable finance implementation.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>E permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>E. Issues, progress and impact to the sustainable finance implementation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kinerja Keberlanjutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sustainable Performance:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di perusahaan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>A. Explanation on activity to build sustainable culture in the company</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>B. Uraian mengenai kinerja ekonomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi</li> <li>2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>B. Description on economic performance:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Comparison between production target and performance, portfolio, financing target or investment, revenues and profit or loss.</li> <li>2) Comparison between portfolio target and performance, financing target or investment with financial instrument or projects that is relevant with sustainable finance implementation.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>C. Kinerja sosial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Komitmen perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen.</li> <li>2) Ketenagakerjaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak;</li> <li>B) persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional;</li> <li>C) lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan</li> <li>D) pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai.</li> </ol> </li> <li>3) Masyarakat: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat, sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan;</li> <li>B) mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan</li> <li>C) tjsl yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat</li> </ol> </li> </ol> | <p>C. Social performance</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) The company's commitment to provide equal products and/or services to the customers.</li> <li>2) Employment: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) fair job opportunity and whether there is any forced or child labor;</li> <li>B) percentage of permanent employees at the lowest level to regional minimum wage;</li> <li>C) proper and safety work environment; and</li> <li>D) employee training and competency development.</li> </ol> </li> <li>3) Society: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) information of activity or operational area that generated positive and negative impact to the surrounding society, including financial literacy and inclusion;</li> <li>B) public complaint mechanism and total public complaint received and processed; and</li> <li>C) csr that is related to support to the sustainable development goals including type and achievement of community empowerment program activity.</li> </ol> </li> </ol> |

| Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>D. Kinerja lingkungan hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan;</li> <li>2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan</li> <li>3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan</li> <li>B) upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan;</li> </ol> </li> </ol> <p>E. Kinerja lingkungan hidup bagi perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d;</li> <li>2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem;</li> <li>3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan</li> <li>B) usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna;</li> </ol> </li> <li>4) Emisi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan</li> <li>B) upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan;</li> </ol> </li> <li>5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis;</li> <li>B) mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan</li> <li>C) tumpahan yang terjadi (jika ada); dan</li> </ol> </li> <li>6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan.</li> </ol> <p>F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan;</li> <li>2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan;</li> <li>3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif;</li> <li>4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau</li> <li>5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan.</li> </ol> | <p>D. Environmental performance:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Environment budget allocated;</li> <li>2) Description on the use of environment-friendly material, such as the use of recycle material type; and</li> <li>3) Description on energy consumption, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) Total and intensify of energy consumption; and</li> <li>B) Energy efficiency initiative and achievement including new and renewable sources;</li> </ol> </li> </ol> <p>E. Environmental performance for company with business process that is directly engaged to the environment:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Performance as mentioned in point d;</li> <li>2) Information of activity or operational area that generated positive and negative impacts to the surrounding environment, including the initiatives to improve carrying capacity of the ecosystem;</li> <li>3) Biodiversity, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) impact of operational area nearby or located in conservation area or having biodiversity; and</li> <li>B) biodiversity conservation initiative that has been done, including protection to the plantation and animal species;</li> </ol> </li> <li>4) Emission, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) total and intensity of the emission generated based on type; and</li> <li>B) emission reduction effort and achievement;</li> </ol> </li> <li>5) Waste and effluents, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) total waste and effluents generated by type;</li> <li>B) waste and effluents management mechanism; and</li> <li>C) spill (if any); and</li> </ol> </li> <li>6) Total and material of environmental complaint received and settled.</li> </ol> <p>F. Responsibility on sustainable finance products and/or services development:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sustainable finance products and/or services innovation and development;</li> <li>2) Number and percentage of products and services that have been evaluated upon the security to the customers;</li> <li>3) Positive and negative impact generated by the sustainable finance products and/or services and distribution, and mitigation plan to resolve the negative impacts;</li> <li>4) Number of recalled products and the reasons; or</li> <li>5) Customer satisfaction survey to the sustainable finance product and/or services.</li> </ol> |

---

# Laporan Keuangan

## Financial Statements



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK DAN ENTITAS ANAK /  
*PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK AND ITS SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN /  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 /  
*FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022***



**PT Sentral Mitra Informatika Tbk**

Graha Mas Fatmawati, Blok A 27-29  
Jl. RS. Fatmawati No. 71 Jakarta Selatan, Indonesia, 12150  
P: +62 21 7280 01 10  
F: +62 21 7280 02 20  
www.sentral.co.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2022  
PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO RESPONSIBILITY ON  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2022  
PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini

*We the undersigned*

- |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. <b>Nama/ Name</b><br/>Alamat kantor/ <i>Office address</i></p> <p>Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/<br/><i>Domicile as stated in ID Card</i><br/>Nomor telepon/ <i>Phone number</i><br/>Jabatan/ <i>Position</i></p> | <p>: <b>Budi Wijaya</b><br/>: Graha Mas Fatmawati Blok A No. 27-29<br/>: Jl. RS Fatmawati No. 71 Jakarta Selatan<br/>: Jl. Biduri Bulan No. 42 RT. 011 RW. 001<br/>: Kel. Kedaung Kali Angke, Kec. Cengkareng, Jakarta Barat<br/>: 021-72800110<br/>: <b>Direktur Utama / President Director</b></p> |
| <p>2. <b>Nama/ Name</b><br/>Alamat kantor/ <i>Office address</i></p> <p>Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/<br/><i>Domicile as stated in ID Card</i><br/>Nomor telepon/ <i>Phone number</i><br/>Jabatan/ <i>Position</i></p> | <p>: <b>Teddy Pohan</b><br/>: Graha Mas Fatmawati Blok A No. 27-29<br/>: Jl. RS Fatmawati No. 71 Jakarta Selatan<br/>: Jl. Ampera IV No. 14 RT. 005 RW. 009<br/>: Kel. Pandemangan Barat, Kec. Pandemangan, Jakarta Utara<br/>: 021-72800110<br/>: <b>Direktur Keuangan / Finance Director</b></p>   |

Menyatakan bahwa :

*State that :*

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak.</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of financial statements PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries.</i></p>                                                                                                                                                                                                               |
| <p>2. Laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia,</p>                                                                                                                                                                             | <p>2. <i>The financial statement of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards,</i></p>                                                                                                                                                                      |
| <p>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;</p> <p>b. Laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan menghilangkan informasi atau fakta material;</p> | <p>3. a. <i>All Information contained in the financial statements of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries is complete and correct;</i></p> <p>b. <i>The financial statements of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries do not contain misleading material information or fact, and do not omit material information and fact;</i></p> |
| <p>4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak.</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>4. <i>We are responsible for the PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries internal control system.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                            |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 17 Maret 2023/ March 17<sup>th</sup>, 2023

**Budi Wijaya**  
Direktur Utama / *President Director*

**Teddy Pohan**  
Direktur Keuangan / *Finance Director*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

Pesanggrahan Office R102, Jl Lebak Bulus III No.50, Jakarta 12440, Indonesia  
telp. +62 21 2297 6353 | email: [contactus@knfdts.id](mailto:contactus@knfdts.id)  
[www.knfdts.id](http://www.knfdts.id)

00026/2.1107/AU.1/05/1293-3/1/III/2023

### Laporan Auditor Independen

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi**

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak**

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan entitas anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Independent Auditors' Report

**The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors**

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak**

#### Opinion

*We have audited the consolidated financial statements of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

#### Basis for Opinion

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

00026/2.1107/AU.1/05/1293-3/1/III/2023 (Countinued)

### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

#### Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp22.454.454.840, yang mencakup 12,85% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp25.218.125.894 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp2.763.671.054.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan perubahan dalam kerugian kredit ekspektasian pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak awal pengakuan. Seperti yang diungkapkan pada Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan penelaahan atas status masing-masing piutang usaha pada akhir tahun yang dilakukan oleh Grup.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:

- Kami melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut;
- Kami mengevaluasi kewajaran dari model kerugian kredit ekspektasian yang diadopsi manajemen dan asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik resiko kredit dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

### Key audit matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

#### Allowance for expected credit losses (EeL) for trade receivables

*As at December 31, 2022, the Group's net trade receivables amounting to Rp22.454.454.840, which is approximately 12,85% of the Group's total assets, comprise of gross trade receivables amounting to Rp25.218.125.894 and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp2.763.671.054.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Group determines expected credit losses by applying changes in expected credit losses at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. As disclosed in Note 7 to the consolidated financial statements, this assessment involves a review of the status of each trade receivable at the end of the year which is made by the Group.*

*Our audit procedures include, among others:*

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the management's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
- *We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked the mathematical accuracy of the calculation;*
- *We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by the management to estimate the allowance for expected credit losses.*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

00026/2.1107/AU.1/05/1293-3/1/III/2023 (Continued)

### Penilaian Persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan Grup adalah sebesar Rp27.961.756.550, yang mencakup 16,00% dari total aset Grup.

Seperti yang diungkapkan pada Catatan 2h, Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:

- Kami melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan pengelolaan persediaan;
- Kami melaksanakan prosedur observasi dan perhitungan fisik secara sampel atas eksistensi persediaan;
- Kami melaksanakan prosedur penilaian persediaan dengan membandingkan secara sampel beberapa jenis persediaan dengan data-data harga terkini melalui informasi yang kami peroleh dari website.

### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### Inventories Valuation

As at December 31, 2022, the Group's net trade receivables amounting to Rp27.961.756.550, which is approximately 16,00% of the Group's total assets

As disclosed in Note 2h, inventories are recognized at the lower of cost and net realizable value.

Our audit procedures include, among others:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the management's relevant internal controls in respect of the inventories management;
- We performed procedures to observations and physical counts on a sample basis for inventories existence;
- We performed inventories valuation procedures by comparing a sample of several types of inventories with the latest price data through information we obtain from the website.

### **Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

00026/2.1107/AU.1/05/1293-3/1/III/2023 (Countinued)

### Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

### Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

00026/2.1107/AU.1/05/1293-3/1/III/2023 (Continued)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

00026/2.1107/AU.1/05/1293-3/1/III/2023 (Continued)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*



**Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountant  
KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY**

**Fahmy, CPA**



Izin Akuntan Publik No. AP. 1293 / License of Public Accountant No. AP. 1293

17 Maret 2023 / March 17, 2023

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**AS OF DECEMBER 31, 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                        | 2022                   | Catatan /<br>Notes  | 2021                   |                                                             |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>A S E T</b>                                         |                        |                     |                        | <b>ASSETS</b>                                               |
| <b>ASET LANCAR</b>                                     |                        |                     |                        | <b>CURRENT ASSETS</b>                                       |
| Kas dan setara kas                                     | 30.182.796.223         | 2e,f,s,4,29,30a,30c | 18.054.638.576         | Cash and cash equivalents                                   |
| Kas di bank yang dibatasi penggunaannya                | 5.049.651.000          | 2e,f,s,5,29,30a,30c | -                      | Restricted cash on bank                                     |
| Deposito berjangka                                     | 3.000.000.000          | 2e,6,29,30a         | 3.000.000.000          | Time deposits                                               |
| Piutang usaha                                          |                        |                     |                        | Account receivables                                         |
| Pihak ketiga                                           | 22.454.454.840         | 2e,g,7,29,30a       | 19.259.844.161         | Third parties                                               |
| Persediaan                                             | 27.961.756.550         | 2h,8                | 21.689.619.003         | Inventories                                                 |
| Pajak dibayar dimuka                                   | 5.541.566.010          | 2u,26a              | 1.213.262.633          | Prepaid tax                                                 |
| Uang muka                                              | 7.560.496.174          | 2i,9                | 15.452.222.435         | Advances                                                    |
| Biaya dibayar dimuka                                   | 1.447.632.345          | 10                  | 218.210.239            | Prepaid expenses                                            |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                              | <b>103.198.353.142</b> |                     | <b>78.887.797.047</b>  | <b>Total Current Assets</b>                                 |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                               |                        |                     |                        | <b>NON CURRENT ASSETS</b>                                   |
| Piutang lain-lain                                      |                        |                     |                        | Other receivables                                           |
| Pihak berelasi                                         | 45.000.000             | 2e,t,27,29,30a      | 45.000.000             | Related parties                                             |
| Taksiran tagihan pajak                                 | -                      | 2u,26               | 2.802.853.983          | Estimated claim for tax refund                              |
| Aset tetap - setelah dikurangi<br>akumulasi penyusutan | 71.452.226.221         | 2j,11               | 83.175.566.855         | Property and equipment - net of<br>accumulated depreciation |
| Aset lain-lain - neto                                  | 41.731.997             |                     | 265.651.370            | Other asset - net                                           |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>                        | <b>71.538.958.218</b>  |                     | <b>86.289.072.208</b>  | <b>Total Non Current Assets</b>                             |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                     | <b>174.737.311.360</b> |                     | <b>165.176.869.255</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                         |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PER 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS OF DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                  | 2022                   | Catatan /<br>Notes       | 2021                   |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                    |                        |                          |                        | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                       |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                  |                        |                          |                        | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                                          |
| Utang bank jangka pendek                                                         | 19.293.175.825         | <b>2e,k,12,29,30b,32</b> | 5.412.481.477          | Short-term bank loans                                               |
| Utang usaha                                                                      |                        |                          |                        | Trade payables                                                      |
| Pihak ketiga                                                                     | 8.823.914.579          | <b>2e,m,13,29,30b</b>    | 14.879.705.458         | Third parties                                                       |
| Utang lain-lain                                                                  |                        |                          |                        | Other payables                                                      |
| Pihak ketiga                                                                     | 247.249.221            | <b>2e,14,29,30b</b>      | 318.320.592            | Third parties                                                       |
| Akrual                                                                           | 43.640.100             | <b>2e,29,30b</b>         | 43.640.100             | Accruals                                                            |
| Uang muka penjualan                                                              | 475.500.560            | <b>2n</b>                | 345.178.931            | Sales advance                                                       |
| Utang pajak                                                                      | 271.690.977            | <b>2u,26b</b>            | 118.783.060            | Taxes payables                                                      |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>                                           | <b>29.155.171.262</b>  |                          | <b>21.118.109.618</b>  | <b>Total Current Liabilities</b>                                    |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                 |                        |                          |                        | <b>NON CURRENT LIABILITIES</b>                                      |
| Liabilitas pajak tangguhan - neto                                                | 2.569.670.079          | <b>2u,26</b>             | 3.049.317.030          | Deferred tax liability - net                                        |
| Liabilitas imbalan pascakerja                                                    | 6.642.468.200          | <b>2p,15</b>             | 5.692.146.086          | Post-employment benefits liability                                  |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>                                          | <b>9.212.138.279</b>   |                          | <b>8.741.463.116</b>   | <b>Total Non Current Liabilities</b>                                |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>                                                         | <b>38.367.309.541</b>  |                          | <b>29.859.572.734</b>  | <b>Total Liabilities</b>                                            |
| <b>EKUITAS</b>                                                                   |                        |                          |                        | <b>EQUITY</b>                                                       |
| <b>Ekuitas yang Dapat<br/>Distribusikan kepada<br/>Pemilik Entitas Induk</b>     |                        |                          |                        | <b>Equity Attributable to<br/>Owners of the Parent</b>              |
| Modal saham - nilai nominal                                                      |                        |                          |                        | Capital stock - par value of                                        |
| Rp 100 per saham                                                                 |                        |                          |                        | Rp 100 per share                                                    |
| Modal dasar - 1.671.991.200 saham                                                |                        |                          |                        | Authorized - 1,671,991,200 shares                                   |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh -                                            |                        |                          |                        | Issued and fully paid -                                             |
| 715.749.640 saham                                                                | 71.574.964.000         | <b>2o,16</b>             | 71.574.964.000         | 715,749,640 shares                                                  |
| Tambahan modal disetor                                                           | 35.068.745.914         | <b>2x,17</b>             | 35.068.745.914         | Additional paid-in capital                                          |
| Surplus revaluasi - neto                                                         | 22.690.934.319         | <b>18,31</b>             | 24.391.997.819         | Revaluation surplus - net                                           |
| Saldo laba                                                                       |                        |                          | -                      | Retained earnings                                                   |
| Dicadangkan                                                                      | 1.000.000.000          |                          | 1.000.000.000          | Appropriated                                                        |
| Belum dicadangkan                                                                | 5.955.370.510          |                          | 3.221.941.098          | Unappropriated                                                      |
| <b>Total ekuitas yang dapat didistribusikan<br/>kepada pemilik entitas induk</b> | <b>136.290.014.743</b> |                          | <b>135.257.648.831</b> | <b>Total equity attributable to owners<br/>of the parent entity</b> |
| Kepentingan non-pengendali                                                       | 79.987.076             | <b>19</b>                | 59.647.690             | Non-controlling interest                                            |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                                                            | <b>136.370.001.819</b> |                          | <b>135.317.296.521</b> | <b>Total Equity</b>                                                 |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                             | <b>174.737.311.360</b> |                          | <b>165.176.869.255</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                 |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                                | 2022                  | Catatan /<br>Notes | 2021                  |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>PENDAPATAN NETO</b>                                                                         | 136.370.430.067       | 2r,20,28           | 102.316.904.804       | <b>NET REVENUES</b>                                                 |
| <b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>                                                                  | (101.236.112.214)     | 2r,21,28           | (77.912.582.681)      | <b>COST OF REVENUES</b>                                             |
| <b>LABA KOTOR</b>                                                                              | <b>35.134.317.853</b> |                    | <b>24.404.322.123</b> | <b>GROSS PROFIT</b>                                                 |
| <b>BEBAN USAHA</b>                                                                             |                       |                    |                       | <b>OPERATING EXPENSES</b>                                           |
| Penjualan                                                                                      | (4.124.715.662)       | 2r,22,28           | (3.545.383.723)       | Sales                                                               |
| Umum dan administrasi                                                                          | (27.507.385.165)      | 2r,23,28           | (21.268.310.123)      | General and administrative                                          |
| Jumlah Beban Usaha                                                                             | (31.632.100.827)      |                    | (24.813.693.846)      | Total Operating Expenses                                            |
| <b>LABA (RUGI) DARI USAHA</b>                                                                  | <b>3.502.217.026</b>  |                    | <b>(409.371.723)</b>  | <b>PROFIT (LOSS) OPERATION</b>                                      |
| <b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>                                                           |                       | 2r                 |                       | <b>OTHER INCOME (CHARGES)</b>                                       |
| Penghasilan keuangan                                                                           | 239.418.565           | 24                 | 196.081.646           | Finance income                                                      |
| Beban keuangan                                                                                 | (638.208.534)         | 24                 | (303.877.087)         | Finance cost                                                        |
| Beban pajak                                                                                    | (27.038.125)          | 24                 | (7.800.000)           | Tax expenses                                                        |
| Penghasilan lainnya                                                                            | 637.309.954           | 24                 | 896.466.090           | Other income                                                        |
| Beban lainnya                                                                                  | (298.638.109)         | 24                 | (338.469.630)         | Other expenses                                                      |
| Pendapatan Lain-lain - Bersih                                                                  | (87.156.249)          |                    | 442.401.019           | Other Income - Net                                                  |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                                                          | <b>3.415.060.777</b>  |                    | <b>33.029.296</b>     | <b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>                                     |
| <b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>                                                       |                       | 2u,26c,d           |                       | <b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)</b>                                |
| Pajak kini                                                                                     | (2.508.342.327)       |                    | (346.222.143)         | Current tax                                                         |
| Pajak tangguhan                                                                                | 406.241.728           |                    | 631.342.595           | Deferred tax                                                        |
| (Beban) Manfaat Pajak Penghasilan - Neto                                                       | (2.102.100.599)       |                    | 285.120.452           | Income Tax (Expenses) Benefit - Net                                 |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>                                                                     | <b>1.312.960.178</b>  |                    | <b>318.149.748</b>    | <b>PROFIT FOR THE YEAR</b>                                          |
| <b>PENGHASILAN (KERUGIAN)<br/>KOMPREHENSIF LAIN</b>                                            |                       |                    |                       | <b>OTHER COMPREHENSIVE<br/>INCOME (LOSS)</b>                        |
| <b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi<br/>ke laba rugi</b>                                |                       |                    |                       | <b>Items that will not be reclassified<br/>to profit or loss</b>    |
| Surplus Revaluasi Aset Tetap                                                                   | -                     |                    | 9.003.725.007         | Revaluation Surplus on Fixed Assets                                 |
| Pengukuran kembali atas liabilitas<br>imbalance pasca kerja                                    | (333.660.103)         |                    | 1.420.452.151         | Remeasurements of<br>employee benefits liability                    |
| Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait                                                      | 73.405.223            |                    | (2.097.222.511)       | Related income tax expense (benefit)                                |
| (Kerugian) Penghasilan Komprehensif<br>Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak                     | (260.254.880)         |                    | 8.326.954.647         | Other Comprehensive (Loss) Income<br>For The Year - Net of Tax      |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN<br/>KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                                      | <b>1.052.705.298</b>  |                    | <b>8.645.104.395</b>  | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME<br/>FOR THE YEAR</b>                  |
| <b>Laba tahun berjalan<br/>yang dapat diatribusikan kepada:</b>                                |                       |                    |                       | <b>Profit for the year<br/>attributable to:</b>                     |
| Pemilik entitas induk                                                                          | 1.292.620.792         |                    | 301.349.199           | Owners of the parent entity                                         |
| Kepentingan non-pengendali                                                                     | 20.339.386            |                    | 16.800.549            | Non-controlling interest                                            |
| <b>Jumlah</b>                                                                                  | <b>1.312.960.178</b>  |                    | <b>318.149.748</b>    | <b>Total</b>                                                        |
| <b>Jumlah penghasilan komprehensif<br/>tahun berjalan yang dapat<br/>diatribusikan kepada:</b> |                       |                    |                       | <b>Total comprehensive income<br/>for the year attributable to:</b> |
| Pemilik entitas induk                                                                          | 1.032.365.912         |                    | 8.628.303.846         | Owners of the parent entity                                         |
| Kepentingan non-pengendali                                                                     | 20.339.386            | 19                 | 16.800.549            | Non-controlling interest                                            |
| <b>Jumlah</b>                                                                                  | <b>1.052.705.298</b>  |                    | <b>8.645.104.395</b>  | <b>Total</b>                                                        |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR</b>                                                                    | <b>1,81</b>           | 2v,25              | <b>0,42</b>           | <b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>                                     |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

*The original financial statements included herein  
are in Indonesian language*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**

*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

|                                      | Modal ditempatkan<br>dan disetor penuh/<br>Catatan/<br>Notes | Tambahan<br>modal disetor/<br>Additional<br>paid-in capital | Surplus<br>revaluasi - neto/<br>Revaluation<br>surplus - net | Saldo laba/<br>Retained earnings |                                      | Total ekuitas yang dapat<br>distribusikan kepada<br>pemilik entitas induk/<br>Total equity attributable<br>to owners of the<br>parent entity | Kepentingan<br>non-pengendali/<br>Non-controlling<br>Interest | Total ekuitas/<br>Total equity |                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
|                                      |                                                              |                                                             |                                                              | Dicadangkan/<br>Appropriated     | Belum dicadangkan/<br>Unappropriated |                                                                                                                                              |                                                               |                                |                                        |
| <b>Saldo per 1 Januari 2021</b>      | <b>71.574.964.000</b>                                        | <b>35.068.745.914</b>                                       | <b>18.222.964.606</b>                                        | <b>1.000.000.000</b>             | <b>762.670.465</b>                   | <b>126.629.344.985</b>                                                                                                                       | <b>42.847.141</b>                                             | <b>126.672.192.126</b>         | <b>Balance as of January 1, 2021</b>   |
| Laba tahun berjalan                  | -                                                            | -                                                           | -                                                            | -                                | 301.349.199                          | 301.349.199                                                                                                                                  | 16.800.549                                                    | 318.149.748                    | Profit for the year                    |
| Penghasilan komprehensif lain - neto | -                                                            | -                                                           | 7.219.001.969                                                | -                                | -                                    | 7.219.001.969                                                                                                                                | -                                                             | 7.219.001.969                  | Other comprehensive income - net       |
| Dividen tunai                        | -                                                            | -                                                           | -                                                            | -                                | 1.107.952.678                        | 1.107.952.678                                                                                                                                | -                                                             | 1.107.952.678                  | Cash dividends                         |
| Transfer ke saldo laba               | -                                                            | -                                                           | (1.049.968.756)                                              | -                                | 1.049.968.756                        | -                                                                                                                                            | -                                                             | -                              | Transfers to retained earnings         |
| Sub-total                            | -                                                            | -                                                           | 6.169.033.213                                                | -                                | 2.459.270.633                        | 8.628.303.846                                                                                                                                | 16.800.549                                                    | 8.645.104.395                  | Sub-total                              |
| <b>Saldo per 31 Desember 2021</b>    | <b>71.574.964.000</b>                                        | <b>35.068.745.914</b>                                       | <b>24.391.997.819</b>                                        | <b>1.000.000.000</b>             | <b>3.221.941.098</b>                 | <b>135.257.648.831</b>                                                                                                                       | <b>59.647.690</b>                                             | <b>135.317.296.521</b>         | <b>Balance as of December 31, 2021</b> |
| Laba tahun berjalan                  | -                                                            | -                                                           | -                                                            | -                                | 1.292.620.792                        | 1.292.620.792                                                                                                                                | 20.339.386                                                    | 1.312.960.178                  | Profit for the year                    |
| Penghasilan komprehensif lain - neto | -                                                            | -                                                           | -                                                            | -                                | (260.254.880)                        | (260.254.880)                                                                                                                                | -                                                             | (260.254.880)                  | Other comprehensive income - net       |
| Transfer ke saldo laba               | -                                                            | -                                                           | (1.701.063.500)                                              | -                                | 1.701.063.500                        | -                                                                                                                                            | -                                                             | -                              | Transfers to retained earnings         |
| Sub-total                            | -                                                            | -                                                           | (1.701.063.500)                                              | -                                | 2.733.429.412                        | 1.032.365.912                                                                                                                                | 20.339.386                                                    | 1.052.705.298                  | Sub-total                              |
| <b>Saldo per 31 Desember 2022</b>    | <b>71.574.964.000</b>                                        | <b>35.068.745.914</b>                                       | <b>22.690.934.319</b>                                        | <b>1.000.000.000</b>             | <b>5.955.370.510</b>                 | <b>136.290.014.743</b>                                                                                                                       | <b>79.987.076</b>                                             | <b>136.370.001.819</b>         | <b>Balance as of December 31, 2022</b> |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

*The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                         | 2022                   | Catatan /<br>Notes | 2021                    |                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS OPERASI</b>              |                        |                    |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>OPERATING ACTIVITIES</b>                  |
| Penerimaan kas dari pelanggan                           | 133.174.576.129        |                    | 103.462.632.676         | Cash receipts from customers                                     |
| Pembayaran kas kepada pemasok<br>dan lain-lain          | (113.766.247.189)      |                    | (76.172.819.765)        | Cash payments to suppliers<br>and others                         |
| Pembayaran kepada karyawan                              | (15.550.946.844)       |                    | (12.424.795.686)        | Cash payments to employees                                       |
| Kas diperoleh dari<br>operasi                           | 3.857.382.096          |                    | 14.865.017.225          | Cash generated from<br>operations                                |
| Penerimaan dari<br>restitusi pajak                      | 1.690.169.602          |                    | -                       | Cash receipts from claim<br>for tax refund                       |
| Penerimaan bunga                                        | 239.418.565            |                    | 196.081.646             | Interest received                                                |
| Pembayaran bunga                                        | (638.208.534)          |                    | (303.877.087)           | Interest paid                                                    |
| Pembayaran pajak penghasilan badan                      | (1.401.541.551)        |                    | (838.609.300)           | Corporate income tax paid                                        |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari<br/>Aktivitas Operasi</b>    | <b>3.747.220.178</b>   |                    | <b>13.918.612.484</b>   | <b>Net Cash Provided by<br/>Operating Activities</b>             |
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS INVESTASI</b>            |                        |                    |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>INVESTING ACTIVITIES</b>                  |
| Penempatan dana yang dibatasi<br>penggunaannya          | (5.049.651.000)        | 5                  | -                       | Restrcted cash on bank                                           |
| Perolehan aset tetap                                    | (891.919.544)          | 11                 | (11.339.913.633)        | Acquisitions of property and equipment                           |
| Penjualan aset tetap                                    | 441.813.665            | 11                 | -                       | Sales of fixed assets                                            |
| <b>Kas Neto Digunakan untuk<br/>Aktivitas Investasi</b> | <b>(5.499.756.879)</b> |                    | <b>(11.339.913.633)</b> | <b>Net Cash Used in<br/>Investing Activities</b>                 |
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS PENDANAAN</b>            |                        |                    |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>FINANCING ACTIVITIES</b>                  |
| Penerimaan utang bank                                   | 13.880.694.348         |                    | 2.360.937.087           | Cash received for bank loans                                     |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari<br/>Aktivitas Pendanaan</b>  | <b>13.880.694.348</b>  |                    | <b>2.360.937.087</b>    | <b>Net Cash Provided by<br/>Financing Activities</b>             |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO<br/>KAS DAN SETARA KAS</b> | <b>12.128.157.647</b>  |                    | <b>4.939.635.938</b>    | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN<br/>CASH AND CASH EQUIVALENT</b>   |
| <b>KAS DAN SETARA KAS<br/>AWAL TAHUN</b>                | <b>18.054.638.576</b>  |                    | <b>13.115.002.638</b>   | <b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT<br/>THE BEGINNING OF THE YEAR</b> |
| <b>KAS DAN SETARA KAS<br/>AKHIR TAHUN</b>               | <b>30.182.796.223</b>  | 4                  | <b>18.054.638.576</b>   | <b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT<br/>THE END OF THE YEAR</b>       |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Dan Informasi Umum**

PT Sentral Mitra Informatika Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 berdasarkan akta No. 11 tanggal 14 November 2008 dari Henny Hendrawati Putradjaja S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-96180.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 12 Desember 2008 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32, Tambahan No. 11002 tanggal 21 April 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 23 tanggal 23 Agustus 2019 dari Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan guna menyesuaikan dengan Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2017. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0058389.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 27 Agustus 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan adalah melakukan kegiatan usaha dibidang perdagangan, perindustrian, percetakan dan jasa.

Pada saat ini, Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan dan jasa penyewaan peralatan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 20 Tanggal 14 Oktober 2021 yang dibuat oleh Notaris Rini Yulianti, S.H., mengenai perubahan Pasal 18, Pasal 19, Pasal 20, Pasal 21, Pasal 22 dan Pasal 23 PT Sentral Mitra Informatika Tbk. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0461780. Tahun 2021 tanggal 18 Oktober 2021.

Perusahaan berdomisili di Indonesia, dengan kantor Perusahaan beralamat di Graha Mas Fatmawati, Jl. RS. Fatmawati, Blok A 27-29, No. 71, Jakarta Selatan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada November 2008. Produk utama Perusahaan adalah alat elektronik perangkat lunak dan perangkat keras.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

PT Sentral Mitra Informatika Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia under the framework of the Domestic Capital Investment Law No. 6 year 1968 based on notarial Deed No. 11 dated November 14, 2008 of Henny Hendrawati Putradjaja, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-96180.AH.01.01. Year 2008 dated December 12, 2008 and was published in State Gazette No. 32 Supplement No. 11002 dated April 21, 2009. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently being based on the notarial Deed No. 23 dated August 23, 2019 of Rini Yulianti, S.H., Notary in Jakarta, concerning change of the purpose and objectives and business activities of the Company to adjust to the 2017 Indonesian Business Field Standard Code. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0058389.AH.01.02. Year 2019 dated August 27, 2019.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's objectives and scope of activities are to engage in trading, industrial, printing, and services.

At present, the Company is engaged in trading and equipment rental service.

Based on Notarial Deed No. 20 dated October 14, 2021 made by Notary Rini Yulianti, S.H., regarding amendments to Article 18, Article 19, Article 20, Article 21, Article 22 and Article 23 of PT Sentral Mitra Informatika Tbk. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0461780. The year 2021 dated October 18, 2021.

The Company is domiciled in Indonesia with the Company's registered office address at Graha Mas Fatmawati, Jl. RS. Fatmawati, Blok A 27-29, No. 71, South Jakarta.

The Company commenced its commercial operations in November 2008. The Company's main products are electronic devices software and hardware.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL (Continued)**

**a. Pendirian dan informasi umum (Lanjutan)**

**a. Establishment and general information  
(Continued)**

Berdasarkan Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022 Notaris Rini Yulianti, S.H., di Jakarta Timur. Menyetujui perubahan atas Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0039086. Tahun 2022 tanggal 01 Agustus 2022.

Based on Deed No. 79 dated 29 July 2022 Notary Rini Yulianti, S.H., in East Jakarta. Approved changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-0039086. Year 2022, dated August 01, 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, The composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Ir. Hendropranoto Suselo  
Edwin Pamimpin Situmorang

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Independent Commissioner

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur  
Direktur

Budi Wijaya  
Teddy Pohan  
Christine Herawati Hidajat  
Phillip Foster Warren

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director  
Director

Pada tanggal 31 Desember 2021, Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2021, The composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Ir. Hendropranoto Suselo  
Edwin Pamimpin Situmorang

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Independent Commissioner

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur  
Direktur

Budi Wijaya  
Teddy Pohan  
Bidiawati  
Phillip Foster Warren

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director  
Director

Berdasarkan Surat Elektronik yang dikirimkan dari Perusahaan ke Bursa Efek tentang perubahan Komite Audit tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Based on the Electronic Letter sent from the Company to the Stock Exchange regarding the changes to the Audit Committee in 2022 and 2021, it is as follows:

Ketua  
Anggota  
Anggota

Edwin Pamimpin Situmorang  
Fahmi  
Abyasa R Kusuma

Chairman  
Member  
Member

Berdasarkan Surat Elektronik yang dikirimkan dari Perusahaan ke Bursa Efek dengan No. 01/BEI/SMI/XI/2020 tentang perubahan Komite Audit menjadi:

Based on the Electronic Mail sent from the Company to the Stock Exchange with No. 01/BEI/SMI/XI/2020 regarding changes to the Audit Committee to:

Ketua  
Anggota  
Anggota

Samsul Hidayat, S.E., M.B.A  
Fahmi  
Abyasa R Kusuma

Chairman  
Member  
Member

*The original financial statements included herein  
are in Indonesian language*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**a. Pendirian Dan Informasi Umum  
(Lanjutan)**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 01/SMI/FA/VIII/2018 tanggal 30 Agustus 2018, Perusahaan mengangkat Teddy Pohan sebagai Sekretaris Perusahaan.

Masa tugas Komite Audit bersamaan dengan masa jabatan Dewan Komisaris.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki masing-masing sebanyak 76 dan 81 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

**b. Penawaran umum perdana saham biasa**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 27 Juli 2018, yang dituangkan dalam akta notaris No. 7 tanggal 30 Juli 2018 dari Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui rencana Penawaran Umum Perdana Saham Biasa kepada masyarakat melalui pasar modal serta melakukan pencatatan saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Biasa pada tanggal 5 September 2018 melalui surat No. 02/SMI/FA/IX/2018. Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. S-162/D.04/2018 tanggal 21 November 2018, perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran.

Pada tanggal 28 November 2018, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sebesar 154.601.900 saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp 285 per saham kepada masyarakat di Indonesia. Saham tersebut telah dicatatkan pada BEI pada tanggal 28 November 2018.

**c. Struktur grup**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun Perusahaan dan entitas anaknya, yang selanjutnya secara bersama-sama disebut "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

**1. GENERAL (Continued)**

**a. Establishment and general information  
(Continued)**

*Based on Director's Decision Letter No. 01/SMI/FA/VIII/2018 dated August 30, 2018, the Company appointed Teddy Pohan as the Company's Corporate Secretary.*

*The tenure of Audit Committee coincides with term of office of the Boards of Commissioners.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company had 76 and 81 permanent employees, respectively (unaudited).*

**b. Initial public offering of ordinary shares**

*Based on Extraordinary General Shareholders Meeting dated July 27, 2018, which was notarised by notarial deed No. 7 dated July 30, 2018, of Rini Yulianti, S.H., Notary in Jakarta, the shareholders approved the Initial Public Offering of Ordinary Shares plan to the public through capital market and listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").*

*The Company submitted a registration statement to Otoritas Jasa Keuangan (OJK) related to Public Offering of Ordinary Shares through letter No. 02/SMI/FA/IX/2018 dated September 5, 2018. The Company received Effective Statement from Executive Head of Capital Market Supervisory on behalf of the Board of Commissioner of Financial Service Authority through letter No. S-162/D.04/2018 dated November 21, 2018 about Notification of Effectiveness Registration.*

*On November 28, 2018, the Company undertook a Public Offering of 154,601,900 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 and offering price of Rp 285 per share to the public in Indonesia. The Company's shares were listed on the IDX on November 28, 2018.*

**c. The Group structure**

*The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries, which are here after referred to as the "Group".*

*As of December 31, 2022 and 2021, the structure of the Group is as follows:*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Struktur grup (Lanjutan)**

| Entitas anak/<br>Subsidiaries  | Domisili/<br>Domicile | Kegiatan usaha/<br>Principal activities       | Tahun<br>operasi<br>komersial/<br>Start of<br>commercial<br>operations | Persentase<br>kepemilikan/<br>Percentage of<br>ownership | 2022                                                                       | 2021                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                |                       |                                               |                                                                        |                                                          | Total aset (Sebelum<br>eliminasi)/<br>Total assets (Before<br>elimination) | Total aset (Sebelum<br>eliminasi)/<br>Total assets (Before<br>elimination) |
| PT Sentral Kreasi Inovasi      | Jakarta               | Perdagangan dan Jasa/<br>Trading and Services | 2019                                                                   | 99                                                       | 13.753.724.005                                                             | 8.408.679.993                                                              |
| PT Sentral Mitra Logistik      | Jakarta               | Perdagangan dan Jasa/<br>Trading and Services | -                                                                      | 99                                                       | 2.000.000.000                                                              | 2.000.000.000                                                              |
| PT Sentral Solusi<br>Teknologi | Jakarta               | Perdagangan dan Jasa/<br>Trading and Services | 2021                                                                   | 99                                                       | 14.234.531.320                                                             | 3.953.329.732                                                              |

**1. GENERAL (Continued)**

**c. The Group structure (Continued)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan".

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan konsolidasian, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2020.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of preparation of consolidated financial statements**

The consolidated financial statements of the Group has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and the Regulations and Financial Statements Presentation and Disclosure Guidelines issued by the Financial Services Authority ("OJK"). The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements".

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2019, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2020.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** (Lanjutan)

Grup menerapkan PSAK 2, "Laporan Arus Kas".

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Seluruh angka dalam Laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah. Penyusunan Laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**b. Standar Akuntansi Baru**

Efektif 1 Januari 2021, Perusahaan menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") revisi yang relevan untuk Perusahaan, sebagai berikut:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amandemen PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan, Amandemen PSAK No. 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, Amandemen PSAK No. 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, dan Amandemen PSAK No. 73: Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2".

Penerapan dari standar revisi tersebut tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak berdampak signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau periode sebelumnya.

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)

**a. Basis of preparation of consolidated financial statements** (Continued)

The Group applied PSAK 2, "Statement of Cash Flows".

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.

Figures in the consolidated financial statements are stated in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

In order to provide further understanding of the financial performance of the Group, due to the significance of their nature or amount, several items of income and expense have been shown separately. The preparation of consolidated financial statements in conformity with SAK requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

**b. New Accounting Standards**

Effective on January 1, 2021, the Company has applied revised Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") which are relevant to the Company, as follows:

- Amendments of SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements"
- Amendments of SFAS No. 71, "Financial Instruments, Amendments to SFAS No. 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement, Amendments to SFAS No. 60: Financial Instruments: Disclosures, and Amendments to SFAS No. 73: Leases on Interest Rate Benchmark Reform - Stage 2".

The implementations of such revised standards did not result in substansial changes to Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior periods.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES** (Continued)

**b. Standar Akuntansi Baru (Lanjutan)**

**b. New Accounting Standards (Continued)**

**Standar akuntansi yang telah disahkan namun  
belum berlaku efektif**

**Accounting standards issued but not yet  
effective**

Standar akuntansi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan, tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini. Perusahaan bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif.

The standard that is issued by the Board of Financial Accounting Standards, but not yet effective for current year financial statements are disclosed below. The Company intends to adopt this standard, if applicable, when it becomes effective.

**Efektif berlaku pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2022:**

**Effective on or after January 1, 2022:**

Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian "10 persen" untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan".

2020 Annual Adjustment - SFAS No. 71, "Financial Instruments - Fee under testing "10 percent" for the derecognition of a financial liability".

Amandemen tersebut mengklarifikasi biaya yang termasuk dalam entitas ketika menilai apakah persyaratan liabilitas keuangan baru atau yang dimodifikasi secara substansial berbeda dari persyaratan liabilitas keuangan asli.

The amendments clarify the costs included in the entity when assessing whether the terms of the new or modified financial liabilities are substantially different from the terms of the original financial liabilities.

Amandemen PSAK No.57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset kontinjensi terkait Kontrak memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak".

Amendment of SFAS No.57, "Provision, Contingent Liabilities, and Contingent Assets related to Onerous Contract - Cost of fulfilling the Contracts".

Amandemen tersebut mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak yang memberatkan.

The amendments clarify the costs fulfilling the contracts in relation to determining whether a contract is an onerous contract.

**Efektif berlaku pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2023:**

**Effective on or after January 1, 2023:**

Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".

Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements regarding the Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term".

Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar.

The amendments specify the requirements for classifying a liability as current or non-current.

Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan".

Amendment of SFAS No. 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use".

Amandemen tersebut mengklarifikasi pelarangan pengurangan hasil neto penjualan setiap item yang dihasilkan, saat membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen.

The amendments clarify the prohibition of deducting the net proceeds from the sale of each item produced, when bringing the asset to the location and condition necessary for the asset to be ready for use in accordance with management's intentions.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**b. Standar Akuntansi Baru (Lanjutan)**

**b. New Accounting Standards (Continued)**

Perusahaan sedang mengevaluasi dampak dari standar akuntansi tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan Perusahaan.

*The Company is presently evaluating and has not yet determined the effects of this accounting standard on its financial statements.*

Standar dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

*Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2020, with early application permitted are as follows:*

- PSAK 71 "Instrumen Keuangan";

- PSAK 71 "Financial Instruments";

Seluruh aset keuangan yang diakui dalam ruang lingkup PSAK 71 disyaratkan untuk diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar. Khususnya, investasi utang yang dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual, dan yang mempunyai arus kas kontraktual yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang yang umumnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada akhir periode akuntansi berikutnya. Instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan, dan yang mempunyai persyaratan kontraktual dengan tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang, yang umumnya diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain. Seluruh investasi utang dan investasi ekuitas diukur pada nilai wajar pada periode akuntansi berikutnya. Selanjutnya, sesuai dengan PSAK 71, entitas dapat menetapkan pilihan yang tak terbatalan untuk menyajikan perubahan selanjutnya dalam nilai wajar investasi ekuitas (yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan ataupun imbalan kontingen yang diakui oleh pengambil alih dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan) dalam penghasilan komprehensif lain, dengan hanya penghasilan dividen yang umumnya diakui dalam laba rugi.

*All recognised financial assets that are within the scope of PSAK 71 are required to be subsequently measured at amortised cost or fair value. Specifically, debt investments that are held within a business model whose objective is to collect the contractual cash flows, and that have contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal outstanding are generally measured at amortised cost at the end of subsequent accounting periods. Debt instruments that are held within a business model whose objective is achieved both by collecting contractual cash flows and selling financial assets, and that have contractual terms that give rise on specified dates to cash flows that are solely payment of principal and interest on the principal amount outstanding, are generally measured at fair value through other comprehensive income. All other debt investments and equity investments are measured at their fair value at the end of subsequent accounting periods. In addition, under PSAK 71, entities may make an irrevocable election to present subsequent changes in the fair value of an equity investment (that is not held for trading nor contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies) in other comprehensive income, with only dividend income generally recognised in profit or loss.*

Berkeaan dengan pengukuran liabilitas keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi, PSAK 71 mensyaratkan jumlah perubahan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang diatribusikan oleh perubahan risiko kredit dari liabilitas tersebut disajikan dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali jika pengakuan dari perubahan risiko kredit liabilitas tersebut dalam penghasilan komprehensif lain akan menimbulkan atau memperbesar inkonsistensi pengakuan *accounting mismatch* dalam laba rugi.

*With regard to the measurement of financial liabilities designated as at fair value through profit or loss, PSAK 71 requires that the amount of change in the fair value of a financial liability that is attributable to changes in the credit risk of that liability is presented in other comprehensive income, unless the recognition of such changes in other comprehensive income would create or enlarge an accounting mismatch in profit or loss.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**b. Standar Akuntansi Baru (Lanjutan)**

- PSAK 71 "Instrumen Keuangan"; (Lanjutan)

Perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan oleh perubahan risiko kredit dari liabilitas keuangan selanjutnya tidak direklasifikasi ke laba rugi. Sesuai dengan PSAK 55, seluruh perubahan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang ditetapkan sebagai nilai wajar melalui laba rugi disajikan dalam laba rugi.

Sehubungan dengan penurunan nilai aset keuangan, PSAK 71 mensyaratkan model kerugian kredit ekspektasian, yang berbeda dengan model kerugian kredit sesuai dengan PSAK 55. Model kerugian kredit ekspektasian mensyaratkan suatu entitas untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian dan perubahan dalam kerugian kredit ekspektasian pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak awal pengakuan. Dengan kata lain, terjadinya suatu peristiwa kredit tidak diperlukan sebelum kerugian kredit diakui.

Persyaratan umum akuntansi lindung nilai yang baru mempertahankan tiga jenis mekanisme akuntansi lindung nilai yang saat ini tersedia berdasarkan PSAK 55. PSAK 71 memperkenalkan fleksibilitas yang lebih besar pada jenis transaksi memenuhi syarat akuntansi lindung nilai, secara khusus memperluas jenis instrumen yang memenuhi kualifikasi untuk instrumen lindung nilai dan jenis komponen risiko instrumen non-keuangan memenuhi syarat akuntansi lindung nilai. Selain itu, uji efektivitas telah direvisi dan diganti dengan prinsip 'hubungan ekonomi'. Penilaian retrospektif terhadap efektivitas lindung nilai juga tidak diperlukan lagi. Persyaratan pengungkapan yang lebih luas atas aktivitas manajemen risiko entitas juga telah diperkenalkan.

- Amandemen PSAK 71-"Instrumen Keuangan : Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif".

Amandemen PSAK 71 mengamandemen paragraf PP4.1.11(b) dan PP4.1.12(b), dan menambahkan paragraf PP4.1.12A sehingga mengatur bahwa aset keuangan dengan fitur percepatan pelunasan yang dapat menghasilkan kompensasi negatif memenuhi kualifikasi sebagai arus kas kontraktual yang berasal semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**b. New Accounting Standards (Continued)**

- PSAK 71 "Financial Instruments"; (Continued)

Changes in fair value attributable to a financial liability's credit risk are not subsequently reclassified to profit or loss. Under PSAK 55, the entire amount of the change in the fair value of the financial liability designated as fair value through profit or loss is presented in profit or loss.

In relation to the impairment of financial assets, PSAK 71 requires an expected credit loss model, as opposed to an incurred credit loss model under PSAK 55. The expected credit loss model requires an entity to account for expected credit losses and changes in those expected credit losses at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. In other words, it is no longer necessary for a credit event to have occurred before credit losses are recognised.

The new general hedge accounting requirements retain the three types of hedge accounting mechanisms currently available in PSAK 55. Under PSAK 71, greater flexibility has been introduced to the types of transactions eligible for hedge accounting, specifically broadening the types of instruments that qualify for hedging instruments and the types of risk components of non-financial items that are eligible for hedge accounting. In addition, the effectiveness test has been overhauled and replaced with the principle of an 'economic relationship'. Retrospective assessment of hedge effectiveness is also no longer required. Enhance disclosure requirements about an entity's risk management activities have also been introduced.

- Amendments to PSAK 71-"Financial Instruments: Prepayment Features with Negative Compensation".

Amendments to PSAK 71 amend paragraphs PP4.1.11 (b) and PP4.1.12 (b), and add paragraph PP4.1.12A so that financial assets with accelerated repayment features that can produce negative compensation qualify as contractual cash flows that originate solely from payment of principal and interest from the principal amount owed.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**b. Standar Akuntansi Baru (Lanjutan)**

**b. New Accounting Standards (Continued)**

- PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan";

- PSAK 72 "Revenue from Contracts with Customers";

PSAK 72 menetapkan satu model komprehensif untuk digunakan entitas dalam akuntansi untuk pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan. Pada saat berlaku efektif, PSAK 72 akan menggantikan panduan pengakuan pendapatan saat ini termasuk PSAK 23 Pendapatan, PSAK 34 Kontrak Konstruksi dan interpretasi terkait.

PSAK 72 established a single comprehensive model for entities to use in accounting for revenue arising from contracts with customers. PSAK 72 will supersede the current revenue recognition guidance including PSAK 23 Revenue, PSAK 34 Construction Contracts and the related interpretations when it becomes effective.

Prinsip utama PSAK 72 adalah bahwa entitas harus mengakui pendapatan untuk menggambarkan pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diperkirakan menjadi hak entitas dalam pertukaran dengan barang atau jasa tersebut. Secara khusus, Standar memperkenalkan pendekatan 5 langkah untuk pengakuan pendapatan:

The core principle of PSAK 72 is that an entity should recognise revenue to depict the transfer or promised goods or services to customers in an amount that reflects the consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for those goods or services. Specifically, the Standards introduces a 5 - step approach to revenue recognition:

- Langkah 1: Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan
- Langkah 2: Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 3: Menentukan harga transaksi
- Langkah 4: Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 5: Mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas telah memenuhi kewajiban pelaksanaan.

- Step 1: Identify the contract(s) with a customer
- Step 2: Identify the performance obligations in the contract
- Step 3: Determine the transaction price
- Step 4: Allocate the transaction price to the performance obligations in the contract
- Step 5: Recognise revenue when (or as) the entity satisfies a performance obligation.

Berdasarkan PSAK 72, entitas mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pelanggan.

Under PSAK 72, an entity recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when control of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.

Panduan preskriptif lebih jauh telah ditambahkan pada PSAK 72 untuk menangani skenario tertentu. Selanjutnya, pengungkapan yang luas disyaratkan oleh PSAK 72. Standar mengizinkan untuk menerapkan dengan pendekatan restrospektif penuh atau dengan restrospektif modifikasi untuk penerapannya.

Far more prescriptive guidance has been added PSAK 72 to deal with specific scenarios. Furthermore, extensive disclosures are required by PSAK 72. The standard permits either a full retrospective or a modified retrospective approach for the adoption.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**b. Standar Akuntansi Baru (Lanjutan)**

- PSAK 73 "Sewa";

PSAK 73 memperkenalkan model komprehensif untuk mengidentifikasi pengaturan sewa dan perlakuan akuntansi baik untuk pesewa (*lessor*) dan penyewa (*lessee*). Pada saat berlaku efektif, PSAK 73 akan menggantikan pedoman sewa saat ini yaitu PSAK 30, Sewa dan interpretasi terkait.

PSAK 73 membedakan kontrak sewa dan jasa berdasarkan apakah aset identifikasi dikendalikan oleh pelanggan. Perbedaan sewa operasi (*off balance sheet*) dan sewa pembiayaan (*on balance sheet*) dihapus untuk akuntansi penyewa, dan digantikan oleh model di mana aset hak-guna dan liabilitas terkait harus diakui untuk semua sewa oleh lessee (yaitu semua pada *on balance sheet*) kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah.

Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan dan kemudian diukur pada biaya perolehan (tunduk pada pengecualian tertentu) dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang belum dibayarkan pada tanggal tersebut. Selanjutnya, liabilitas sewa disesuaikan antara lain dengan pembayaran bunga dan sewa, serta dampak modifikasi sewa. Dengan demikian, klasifikasi arus kas juga akan terpengaruh sebagai pembayaran sewa operasi berdasarkan PSAK 30 disajikan sebagai arus kas operasi; sedangkan berdasarkan model PSAK 73, pembayaran sewa akan dibagi menjadi bagian pokok dan bagian bunga yang akan disajikan masing-masing sebagai arus kas pendanaan dan operasi.

Berbeda dengan akuntansi penyewa, PSAK 73 secara substansial meneruskan persyaratan akuntansi pesewa dalam PSAK 30, dan tetap mensyaratkan pesewa untuk mengklasifikasikan sewa baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Selanjutnya, pengungkapan tambahan yang disyaratkan oleh PSAK 73.

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**b. New Accounting Standards (Continued)**

- PSAK 73 "Leases";

PSAK 73 introduces a comprehensive model for the identification of lease arrangements and accounting treatments for both lessors and lessees. PSAK 73 will supersede the current lease guidance including PSAK 30 Leases and the related interpretations when it becomes effective.

PSAK 73 distinguishes leases and service contracts on the basis of whether an identified asset is controlled by a customer. Distinctions of operating leases (*off balance sheet*) and finance leases (*on balance sheet*) are removed for lessee accounting, and is replaced by a model where a right-of-use asset and a corresponding liability have to be recognized for all leases by lessees (i.e. all *on balance sheet*) except for short-term leases and leases of low value assets.

The right-of-use asset is initially measured at cost and subsequently measured at cost (subject to certain exceptions) less accumulated depreciation and impairment losses, adjusted for any remeasurement of the lease liability. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at that date. Subsequently, the lease liability is adjusted for interest and lease payment, as well as the impact of lease modifications, amongst others. Furthermore, the classification of cash flows will also be affected as operating lease payments under PSAK 30 are presented as operating cash flows; whereas under the PSAK 73 model, the lease payments will be split into a principal and an interest portion which will be presented as financing and operating cash flows respectively.

In contrast to lessee accounting, PSAK 73 substantially carries forward the lessor accounting requirements in PSAK 30, and continues to require a lessor to classify a lease either as an operating lease or a finance lease.

Furthermore, extensive disclosures are required by PSAK 73.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.  
(Lanjutan)**

**b. Standar Akuntansi Baru (Lanjutan)**

- PSAK 73 "Sewa"; (Lanjutan)

Sebaliknya, untuk sewa pembiayaan di mana Grup adalah penyewa, karena Grup telah mengakui aset dan liabilitas sewa pembiayaan terkait, dan dalam hal Grup adalah pesewa (untuk sewa operasi dan sewa pembiayaan), direksi Perusahaan mengantisipasi bahwa penerapan PSAK 73 akan berdampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

- Amandemen PSAK 1 - "Penyajian Laporan Keuangan: Definisi Material" dan Amandemen PSAK 25 - "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Material".

Definisi yang baru menyatakan bahwa "Informasi adalah material jika menghilangkan, salah saji atau mengaburkannya yang diyakini dapat diharapkan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat oleh pengguna utama laporan keuangan tujuan umum yang dibuat berdasarkan laporan keuangan tersebut, yang menyediakan informasi keuangan tentang entitas pelaporan tertentu".

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa materialitas akan tergantung pada sifat atau besarnya informasi. Sebuah entitas perlu menilai apakah informasi tersebut, baik secara individu atau kombinasi dengan informasi lain, adalah material dalam konteks laporan keuangan. Salah saji informasi adalah material jika diyakini dapat diharapkan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat oleh pengguna utama.

Dewan Direksi sedang menganalisa dampak penerapan standar akuntansi dan interpretasi tersebut di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**c. Klasifikasi lancar/jangka pendek dan tidak lancar/jangka panjang**

Kelompok usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) Untuk diperdagangkan,

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**b. New Accounting Standards (Continued)**

- PSAK 73 "Leases"; (Continued)

*In contrast, for finance leases where the Group is a lessee, as the Group has already recognized an asset and a related finance lease liability for the lease arrangement, and in cases where the Group is a lessor (for both operating and finance leases), the directors of the Company do anticipate that the application of PSAK 73 will have a significant impact on the amounts recognized in the Group's consolidated financial statements.*

- Amendments to PSAK 1 - "Presentation of Financial Statements: Definition of Material" and Amendments to PSAK 25 - "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Material".

*The new definition states that "Information is material if omitting, misstating or obscuring it could reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general purpose financial statements make on the basis of those financial statements, which provide financial information about a specific reporting entity".*

*The amendments clarify that materiality will depend on the nature or magnitude of information. An entity will need to assess whether the information, either individually or in combination with other information, is material in the context of the financial statements. A misstatement of information is material if it could reasonably be expected to influence decisions made by the primary users.*

*The Board of Directors is still assessing the impact of these accounting standards and interpretations on the Group's consolidated financial statements.*

**c. Current and non-current classification**

*The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:*

- i) Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- ii) Held primarily for the purpose of trading,*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**c. Klasifikasi lancar/jangka pendek dan tidak  
lancar/jangka panjang (Lanjutan)**

Kelompok usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila: (Lanjutan)

- iii) Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila:

- i) Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) Untuk diperdagangkan,
- iii) Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Laporan keuangan Entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

**c. Current and non-current classification  
(Continued)**

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is: (Continued)

- iii) Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) Expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) Held primarily for the purpose of trading,
- iii) Due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv) There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**d. Principles of consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Company and entities in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Parent Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Lanjutan) (Continued)**

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi (Lanjutan)**

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

**d. Principles of consolidation (Continued)**

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.
- Rights arising from other contractual arrangements.
- The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES** (Continued)

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi** (Lanjutan)

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan non pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**e. Instrumen keuangan**

Grup menerapkan PSAK 50 "Instrumen Keuangan: Penyajian", PSAK 55 "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dan PSAK 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

**d. Principles of consolidation** (Continued)

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration received;
- recognizes the fair value of any investment retained;
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

**e. Financial instruments**

The Group applied PSAK 50 "Financial Instruments: Presentation", PSAK 55 "Financial Instruments: Recognition and Measurement" and PSAK 60 "Financial Instruments: Disclosures".

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

**e. Financial instruments (Continued)**

Klasifikasi

Classification

i. Aset keuangan

i. Financial assets

Aset keuangan dalam lingkup PSAK 55 diklasifikasikan sebagai (i) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) pinjaman yang diberikan dan piutang, (iii) investasi dimiliki hingga jatuh tempo, (iv) atau aset keuangan tersedia untuk dijual, mana yang sesuai. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, mengevaluasi kembali pengklasifikasian aset tersebut pada setiap akhir periode keuangan.

Financial assets within the scope of PSAK 55 are classified as (i) financial assets at fair value through profit or loss, (ii) loans and receivables, (iii) held-to-maturity investments, or (iv) available for sale financial assets, as appropriate. The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and, where allowed and appropriate, re-evaluates the designation of such assets at each financial period end.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha pihak ketiga dan piutang lain-lain pihak ketiga dan berelasi diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalent, time deposits, account receivables third parties and other receivables third parties and related parties are classified as loans and receivables.

ii. Liabilitas keuangan

ii. Financial liabilities

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 55 dapat dikategorikan sebagai (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (iii) derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, mana yang sesuai. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities within the scope of PSAK 55 are classified as (i) financial liabilities at fair value through profit or loss, (ii) financial liabilities measured at amortized cost, or (iii) as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha pihak ketiga, utang lain-lain dan akrual diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, account payables third parties, other payables and accruals are classified as financial liabilities measured at amortized cost.

Pengakuan dan pengukuran

Recognition and measurement

i. Aset keuangan

i. Financial assets

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah, dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

Financial assets are recognized initially at fair value plus, in the case of investments not measured at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs. The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. (Lanjutan)**

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

**e. Financial instruments (Continued)**

Pengakuan dan pengukuran (Lanjutan)

Recognition and measurement (Continued)

i. Aset keuangan (Lanjutan)

i. Financial assets (Continued)

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim/reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.*

Pinjaman yang diberikan dan piutang

Loans and receivables

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan, yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Aset keuangan tersebut dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

*Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Such financial assets are carried at amortized cost using the effective interest rate method.*

Keuntungan dan kerugian diakui sebagai laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, serta melalui proses amortisasi.

*Gains and losses are recognized in profit or loss when the loans and receivables are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.*

ii. Liabilitas keuangan

ii. Financial liabilities

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dan dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

*Financial liabilities are recognized initially at fair value, and in the case of financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.*

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Financial liabilities measured at amortized cost

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selanjutnya setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, menggunakan suku bunga efektif kecuali jika dampak diskonto tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan. Beban bunga diakui dalam "Beban keuangan" dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya dan melalui proses amortisasi.

*Financial liabilities measured at amortized cost are measured, subsequent to initial recognition, at amortized cost using the effective interest rate method unless the effect of discounting would be immaterial, in which case they are stated at cost. The related interest expense is recognized within "Finance cost" in profit or loss. Gains and losses are recognized in profit or loss when the financial liabilities are derecognized as well as through the amortization process.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

**e. Financial instruments (Continued)**

Saling hapus dari instrumen keuangan

Offsetting of financial instrument

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

Nilai wajar dari instrumen keuangan

Fair value of financial instruments

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi, jika ada, ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan (*bid or ask prices*) pada penutupan perdagangan pada akhir periode pelaporan.

*The fair values of financial instruments that are actively traded in an organized financial markets, if any, are determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of reporting period.*

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

*For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same; discounted cash flow analysis; or other valuation models.*

Bila nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara handal, aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

*When the fair value of the financial instruments not traded in an active market cannot be reliably determined, such financial assets are recognized and measured at their carrying amounts.*

Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Amortized cost of financial instruments

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

*Amortized cost is computed using the effective interest rate method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. (Lanjutan)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

Penurunan nilai aset keuangan

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi jika, dan hanya jika, terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Grup pertama kali menentukan apakah terdapat bukti objektif mengenai adanya penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual atau untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual terdapat bukti penurunan nilai secara kolektif.

Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai adanya penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Grup memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jika terdapat bukti objektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi, jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa datang (tidak termasuk ekspektasi kerugian kredit masa datang yang belum terjadi). Nilai kini estimasi arus kas masa datang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Jika pinjaman yang diberikan dan piutang memiliki suku bunga variabel, tingkat diskonto untuk mengukur kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif terkini. Nilai tercatat aset tersebut berkurang melalui penggunaan akun cadangan dan jumlah kerugian diakui dalam laba rugi.

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**e. Financial instruments (Continued)**

Impairment of financial assets

The Group assesses at the end of each reporting period whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is deemed to be impaired if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset (an incurred 'loss event') and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the group of financial assets that can be reliably estimated.

For financial assets carried at amortized cost, the Group first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.

If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, it includes the asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be, recognized are not included in a collective assessment of impairment.

If there is objective evidence that an impairment loss has occurred, the amount of the loss is measured as the difference between the assets carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future expected credit losses that have not yet been incurred). The present value of the estimated future cash flows is discounted at the financial assets original effective interest rate. If a loan has a variable interest rate, the discount rate for measuring any impairment loss is the current effective interest rate. The carrying amount of the asset is reduced through the use of an allowance account and the amount of the loss is recognized in profit or loss.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

**e. Financial instruments (Continued)**

Penurunan nilai aset keuangan (Lanjutan)

Impairment of financial assets (Continued)

Ketika aset tidak tertagih, nilai tercatat atas aset keuangan yang telah diturunkan nilainya dikurangi secara langsung atau jika ada suatu jumlah telah dibebankan ke akun cadangan penurunan nilai, jumlah tersebut dihapusbukukan terhadap nilai tercatat aset keuangan tersebut.

When the asset becomes uncollectible, the carrying amount of the financial assets is reduced directly or if an amount was charged to the allowance account, the amounts charged to the allowance account are written-off against the carrying value of the financial asset.

Jika, pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan penurunan nilai tersebut diakui, maka kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dipulihkan, sepanjang nilai tercatat aset tidak melebihi biaya perolehan diamortisasi pada tanggal pemulihan dengan menyesuaikan akun cadangan. Jumlah pemulihan aset keuangan diakui pada laba rugi.

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed to the extent that the carrying amount of the asset does not exceed its amortized cost at the reversal date by adjusting the allowance account. The amount of the reversal is recognized in profit or loss.

Penerimaan kemudian atas piutang yang telah dihapusbukukan sebelumnya, jika pada periode berjalan dikreditkan dengan menyesuaikan pada akun cadangan penurunan nilai, sedangkan jika setelah akhir periode pelaporan dikreditkan sebagai pendapatan operasional lainnya.

Subsequent recoveries of previously written-off receivables, if in the current period, are credited to the allowance accounts, but if after the reporting period, are credited to other operating income.

Penghentian pengakuan

Derecognition

**i. Aset keuangan**

**i. Financial asset**

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- a) Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- b) Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- a) The contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or

- b) The Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a pass-through arrangement and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
(Lanjutan) POLICIES (Continued)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

Penghentian pengakuan (Lanjutan)

**i. Aset keuangan (Lanjutan)**

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya telah diakui pada pendapatan komprehensif lain harus diakui pada laba rugi.

**ii. Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan, dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

**e. Financial instruments (Continued)**

Derecognition (Continued)

**i. Financial asset (Continued)**

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of (i) the consideration received, including any new asset obtained less any new liability assumed; and (ii) any cumulative gain or loss that had been previously recognized in other comprehensive income is recognized to profit or loss.

**ii. Financial liabilities**

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**f. Kas dan setara kas**

Dalam laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang.

**f. Cash on hand and cash equivalent**

In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, and in banks, and time deposit with original maturities of three months or less.

**g. Piutang usaha**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

**g. Account receivables**

Account receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

**h. Persediaan**

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode pertama masuk pertama keluar ("FIFO").

**h. Inventories**

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the first in first out ("FIFO") method.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

**i. Uang muka**

Uang muka merupakan pembayaran kas dimuka untuk mendapatkan barang atau jasa.

**i. Advances**

Advances are cash paid in advance in exchange for transfer of goods or services.

**j. Aset tetap**

Tanah dan bangunan dicatat pada jumlah revaluasi yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup untuk memastikan bahwa nilai tercatat tidak berbeda secara material dari nilai yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal pelaporan.

**j. Property and equipment**

Lands and buildings are stated at their revalued amount being the fair value at the date of revaluation less any subsequent accumulated depreciation and impairment loss. Revaluations are performed with sufficient regularity such that the carrying amount does not differ materially from which would be determined using fair values at the reporting date.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. (Lanjutan)**

**j. Aset tetap (Lanjutan)**

Frekuensi penilaian yang melibatkan penilai wajib dilakukan dengan keteraturan yang cukup untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan. Aset yang mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan dan fluktuatif wajib direvaluasi secara tahunan. Aset yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan dan fluktuatif wajib direvaluasi sekurang-kurangnya setiap 3 tahun.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan langsung dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain neto setelah pajak sebagaimana berlaku, dan akumulasinya dicatat dalam akun surplus revaluasi pada bagian ekuitas, kecuali sejauh penurunan nilai akibat revaluasi untuk aset yang sama sebelumnya pernah diakui dalam laba rugi, kenaikan tersebut dikreditkan ke laba rugi sampai sebanyak rugi penurunan nilai yang diakui pada aset tersebut pada periode sebelumnya. Penurunan nilai tercatat yang berasal dari revaluasi aset tersebut dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo akun surplus revaluasi aset yang bersangkutan. Penyusutan atas nilai revaluasian bangunan dibebankan ke laba rugi.

Surplus revaluasi yang dipindahkan secara periodik ke saldo laba adalah sebesar perbedaan antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasian aset dengan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut. Selanjutnya, akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto dari aset dan nilai tercatat neto setelah eliminasi disajikan kembali sebesar jumlah revaluasian dari aset tersebut. Pada saat penghentian aset, surplus revaluasi untuk aset tetap yang dijual dipindahkan ke saldo laba.

Sarana dan prasarana, kendaraan dan perabot dan peralatan kantor dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("carrying amount") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**j. Property and equipment (Continued)**

The frequency of an assessment involving the appraiser must be done with sufficient regularity to ensure that the carrying amount is not materially different from the amount determined by using the fair value at the statement of financial position date. Assets that experience significant and fluctuating changes in fair value must be revalued annually. Assets that do not experience significant and fluctuating changes in fair value must be revalued at least every 3 years.

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land and buildings are credited to the other comprehensive income net of tax, as applicable, and accumulated in revaluation surplus in equity, except to the extent that it reverses an impairment loss for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of that impairment loss was recognized for the assets in prior period. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such assets is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the asset revaluation surplus relating to a previous revaluation of such assets. Depreciation on revalued of building is charged to profit or loss.

A periodic annual transfer from the asset revaluation surplus to retained earnings is made for the difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the assets and depreciation based on the original cost of the assets. Additionally, accumulated depreciation as at the revaluation date is eliminated against the gross carrying amount of the asset and the net asset amount is restated to the revalued amount of the asset. Upon disposal, any revaluation surplus relating to the particular asset being sold is transferred to retained earnings.

Facilities and infrastructure, vehicles and furniture and office equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of property, plant and equipment when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the profit or loss as incurred. Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**j. Aset tetap (Lanjutan)**

**j. Property and equipment (Continued)**

**Masa manfaat (tahun) /  
Usefull lives (year)**

**Jenis aset tetap**

Bangunan  
Sarana dan prasarana  
Kendaraan  
Perabotan dan peralatan kantor

20  
20  
5-8  
4

**Category of property and equipment**

Buildings  
Facilities and infrastructure  
Vehicles  
Furniture and office equipment

Tanah tidak diamortisasi. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai beban tangguhan lainnya dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

*Land is not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as other deferred charges and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.*

Biaya konstruksi aset tetap dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

*The costs of the construction of property and equipment are capitalized as construction in progress. Depreciation of an asset begins when it is available for use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

Bangunan dalam penyelesaian dan pemasangan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

*Buildings under construction and installation are stated at cost. The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.*

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara nilai neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

*The carrying value of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included the profit or loss in the period the asset is derecognized.*

**k. Pinjaman**

**k. Borrowings**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya- biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

*Borrowings are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES** (Continued)

**k. Pinjaman (Lanjutan)**

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

**l. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Rugi penurunan nilai diakui sebagai laba rugi periode berjalan, kecuali untuk aset non-keuangan yang dicatat dengan nilai revaluasian.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (*recoverable amount*). Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

**m. Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar atas barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**n. Uang muka penjualan**

Uang muka penjualan dicatat pada saat diterima uang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan dimasa depan.

**k. Borrowings (Continued)**

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognized as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalized as a pre-payment for liquidity services and amortized over the period of the facility to which it relates.

**l. Impairment of non-financial assets**

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses are recognized in the current period's profit or loss, unless non-financial assets are carried at revalued amounts.

An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss.

**m. Trade payables**

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

Trade payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

**n. Sales advances**

Sales advance pertains to advances received from customers for future sales of merchandise inventories.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**o. Modal saham**

Modal saham dinyatakan sebesar nilai nominal. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

**p. Imbalan pascakerja**

Efektif 1 Januari 2019, Grup menerapkan Amandemen PSAK 24, "Imbalan Kerja tentang Amandemen, Kurtailmen, atau Penyelesaian Program."

Amandemen ini mengklarifikasi bahwa biaya jasa lalu (atau keuntungan atau kerugian atas penyelesaian) dihitung dengan mengukur liabilitas (aset) imbalan pasti menggunakan asumsi aktuarial kini dan membandingkan imbalan yang ditawarkan dalam program dan aset program sebelum dan setelah amandemen, (atau kurtailmen atau penyelesaian program) tetapi tidak mempertimbangkan dampak batas atas aset (yang mungkin timbul ketika program imbalan pasti dalam keadaan surplus). PSAK 24 secara jelas mengatur bahwa dampak perubahan dari batas atas aset yang timbul dari perubahan program (atau kurtailmen atau penyelesaian) ditentukan dalam tahap kedua dan diakui secara normal di penghasilan komprehensif lain.

Paragraf yang berkaitan dengan pengukuran biaya jasa kini dan bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti juga telah diamandemen. Grup sekarang disyaratkan untuk menggunakan asumsi yang diperbarui dari pengukuran kembali tersebut untuk menentukan biaya jasa kini dan bunga neto untuk sisa periode pelaporan setelah perubahan program. Dalam hal bunga neto, amandemen telah menjelaskan bahwa untuk periode setelah amandemen program, bunga neto dihitung dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto sebagaimana telah diukur kembali berdasarkan PSAK 24 dengan tingkat diskonto yang digunakan dalam pengukuran kembali (juga memperhitungkan dampak kontribusi dan pembayaran manfaat terhadap liabilitas (aset) manfaat pasti).

Penerapan dari amandemen PSAK 24 tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**o. Share capital**

Share capital is stated at par value. Incremental costs directly attributable to the issuance of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

**p. Post-employment benefits**

Effective January 1, 2019, the Group adopted Amendments to PSAK 24, "Employee Benefits: Plan Amendment, Curtailment or Settlement".

The amendments clarify that the past service cost (or of the gain or loss on settlement) is calculated by measuring the defined benefit liability (asset) using updated assumptions and comparing benefits offered and plan assets before and after the plan amendment (or curtailment or settlement) but ignoring the effect of the asset ceiling (that may arise when the defined benefit plan is in a surplus position). PSAK 24 is now clear that the change in the effect of the asset ceiling that may result from the plan amendment (or curtailment or settlement) is determined in a second step and is recognized in the normal manner in other comprehensive income.

The paragraphs that relate to measuring the current service cost and the net interest on the net defined benefit liability (asset) have also been amended. The Group will now be required to use the updated assumptions from this remeasurement to determine current service cost and net interest for the remainder of the reporting period after the change to the plan. In the case of the net interest, the amendments make it clear that for the period post plan amendment, the net interest is calculated by multiplying the net defined benefit liability (asset) as remeasured under PSAK 24 with the discount rate used in the remeasurement (also taking into account the effect of contributions and benefit payments on the net defined benefit liability (asset)).

The adoption of Amendments to PSAK 24 has no significant impact on the consolidated financial statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. (Lanjutan)**

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**p. Imbalan pascakerja (Lanjutan)**

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, tanggal 25 Maret 2003 ("Undang-Undang Ketenagakerjaan"). Beban imbalan pascakerja berdasarkan program imbalan pasti Grup ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklas ke laba rugi.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban dan pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

**q. Sewa**

Sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substantial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Sewa lainnya, yang tidak memenuhi kriteria tersebut, diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

**p. Post-employment benefits (Continued)**

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 (the "Labor Law"). Post-employment benefits costs under the Group's defined benefit plan are determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period.

Remeasurements, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment or curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset.

Defined benefit costs are categorized as follow:

- Service costs (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expenses and incomes
- Remeasurement

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

**q. Lease**

Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**q. Sewa (Lanjutan)**

**q. Lease (Continued)**

Sebagai lessee

As lessee

Aset pada sewa pembiayaan dicatat pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan Grup yang ditentukan pada awal kontrak atau, jika lebih rendah, sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Liabilitas kepada lessor disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas sewa pembiayaan.

Assets held under finance leases are initially recognized as assets of the Group at their fair value at the inception of the lease or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. The corresponding liability to the lessor is included in the consolidated statements of financial position as a finance lease obligation.

Aset sewa pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya.

Assets held under finance leases are depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease.

Pembayaran sewa harus dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan pengurangan dari liabilitas sewa sehingga mencapai suatu tingkat bunga yang konstan (tetap) atas saldo liabilitas. Rental kontinjen dibebankan pada periode terjadinya.

Lease payments are apportioned between finance charges and reduction of the lease obligation so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Contingent rentals are recognized as expenses in the periods in which they are incurred.

Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang dapat lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati pengguna. Sewa kontinjen diakui sebagai beban di dalam periode terjadinya.

Operating lease payments are recognized as an expense on a straight-line basis over the lease term, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed. Contingent rentals arising under operating leases are recognized as an expense in the period in which they are incurred.

Dalam hal insentif diperoleh dalam sewa operasi, insentif tersebut diakui sebagai liabilitas. Keseluruhan manfaat dari insentif diakui sebagai pengurangan dari biaya sewa dengan dasar garis lurus kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat yang dinikmati pengguna.

In the event that lease incentives are received to enter into operating leases, such incentives are recognized as a liability. The aggregate benefit of incentives is recognized as a reduction of rental expense on a straight-line basis, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed.

Sebagai lessor

As lessor

Dalam sewa pembiayaan, jumlah terutang oleh lessee diakui sebagai piutang sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto Grup. Pengakuan penghasilan sewa pembiayaan dialokasikan pada periode akuntansi yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi bersih lessor.

Amounts due from lessees under finance leases are recorded as receivables at the amount of the Group's net investment in the leases. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the net investment outstanding in respect of the leases.

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Lanjutan) (Continued)**

**r. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat, pajak ekspor dan pajak pertambahan nilai. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik barang dagangan Grup diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah berpindah kepada pembeli, yang pada umumnya terjadi pada saat yang bersamaan dengan pengiriman dan penerimaan barang.

Pendapatan jasa

Pendapatan diakui pada saat jasa diberikan.

Pendapatan ekstra klik

Pendapatan dari ekstra klik timbul dari pemakaian toner mesin.

Pendapatan ekstra klik diakui berdasarkan laporan pemakaian kertas.

Pendapatan/beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas dimasa datang selama perkiraan umur dan instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat dari aset atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

**r. Revenue and expense recognition**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates, export taxes and value added taxes. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of goods

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's merchandise is recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance.

Rendering of services

Revenue is recognized when service is rendered.

Rendering of extra click

Revenue from rendering of extra click arise from the machine toner usage.

Extra click revenue is recognized based on paper usage report.

Interest income/expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using effective interest rate method, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate to the net carrying value of the financial assets or liabilities.

Expense

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.  
(Lanjutan)**

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**s. Penjabaran mata uang asing**

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi dari selisih kurs mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Rupiah diakui dalam laba rugi periode berjalan.

Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebagai berikut:

|                         | 2022      |
|-------------------------|-----------|
| Mata uang               |           |
| 1 Dolar Amerika Serikat | 15.731,00 |
| 1 EUR                   | 16.712,63 |
| 1 CNY                   | -         |
| 1 SGD                   | -         |
| 1 MYR                   | -         |
| 1 KRW                   | -         |

**s. Foreign currency translation**

The accounting records of the Group are maintained in Rupiah. Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia at such dates. Exchange gains and losses arising on foreign currency transactions and on the translation of foreign currency monetary assets and liabilities into Rupiah are recognized in the current period's profit or loss.

The exchange rates used as of December 31, 2022 and 2021 are as follows, respectively:

|  | 2021      | Currency               |
|--|-----------|------------------------|
|  |           | 1 United States Dollar |
|  | 14.269,01 | 1 EUR                  |
|  | 16.126,84 | 1 CNY                  |
|  | 2.238,04  | 1 SGD                  |
|  | 10.533,77 | 1 MYR                  |
|  | 3.416,10  | 1 KRW                  |
|  | 12,00     |                        |

**t. Transaksi dengan pihak berelasi**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama Grup;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
  - iii. Merupakan personil manajemen kunci Grup.
- b) Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

**t. Related parties transaction**

A party is considered to be related to the Group if:

- a) A person or a close member of that person's family is considered to be related to the Group if that person:
  - i. Has control or joint control over the Group;
  - ii. Has significant influence over the Group; or
  - iii. Is a member of the key management personnel of the Group.
- b) An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;

*The original financial statements included herein  
are in Indonesian language*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**t. Transaksi dengan pihak berelasi (Lanjutan)**

**t. Related parties transaction (Continued)**

- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari suatu grup yang merupakan bagian dari Grup, memberikan layanan personil manajemen kunci kepada Grup atau induk Grup.

- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group or an entity related to the Group;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

*The transactions with related parties are made based on agreed terms, whereas such terms may not be the same as those with the transactions with third parties.*

Saldo dan transaksi yang material antara Grup dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26.

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 26.*

**u. Pajak penghasilan**

**u. Income tax**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

*Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.*

Pajak kini

Current tax

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

*Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the period. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.*

*The original financial statements included herein  
are in Indonesian language*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.  
(Lanjutan)**

**u. Pajak penghasilan (Lanjutan)**

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembelanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama periode berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**u. Income tax (Continued)**

*Interest and penalties for the underpayment or overpayment of income tax, if any, are to be presented as part of "Income Tax Benefit (Expense)" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*The amounts of additional principal tax and penalty imposed through a Tax Assessment Letter ("SKP") are recognized as income or expense in the current period in the statement of profit or loss and other comprehensive income, unless further settlement is submitted. The amounts of principal tax and penalty imposed through an SKP are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.*

Deferred tax

*Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences.*

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the period, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Lanjutan) (Continued)**

**u. Pajak penghasilan (Lanjutan)**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

**v. Laba per saham**

Labar per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

**w. Informasi segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- Yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- Dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan segmen, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**u. Income tax (Continued)**

*Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.*

**v. Earnings per share**

*Basic earnings per share is computed by dividing profit for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

**w. Segment information**

*Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.*

*An operating segment is a component of an entity:*

- That engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- For which discrete financial information is available.*

*Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.*

*The original financial statements included herein  
are in Indonesian language*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. (Lanjutan)**

**x. Akuntansi aset dan liabilitas pengampunan pajak**

Grup menerapkan PSAK 70, "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak".

PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU Pengampunan Pajak") yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

PSAK 70 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan UU Pengampunan Pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset atau liabilitas yang diakui (PSAK 70 Par. 06) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam paragraf 10 hingga 23 PSAK 70 (Pendekatan Opsional). Keputusan yang dibuat oleh entitas harus konsisten untuk semua aset dan/atau liabilitas pengampunan pajak yang diakui.

Grup mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba. Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali perhitungan kembali berdasarkan SAK atau tidak material.

**y. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan dalam catatan atas Laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**x. Accounting for tax amnesty assets and liabilities**

*The Group applied PSAK 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities".*

*This PSAK provides accounting treatment for assets and liabilities from Tax Amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 about Tax Amnesty ("Tax Amnesty Law") which became effective on July 1, 2016*

*PSAK 70 provides options in the initial recognition of the assets or liabilities arising from the implementation of the Tax Amnesty Law, whether to follow the relevant existing SAK according to the nature of the assets or liabilities recognized (General Approach) or to follow the provisions stated in PSAK 70 paragraphs 10 to 23 (Optional Approach). The decision made by the entity must be consistent for all recognized tax amnesty assets and/or liabilities.*

*The Group adopted the optional approach wherein the Group shall recognize the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid-in capital in equity. This difference shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently. Tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position, except when remeasured in accordance with SAK or immaterial.*

**y. Events after the reporting date**

*Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.*

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3. SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

*The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3.  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**  
(Lanjutan)

**CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**  
(Continued)

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

**Judgments**

*In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

Rugi penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang

Impairment loss on loans and receivables

Grup menilai penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direvisi secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat pinjaman yang diberikan dan piutang telah diungkapkan dalam Catatan 7.

*The Group assesses its loans and receivables for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes judgment as to whether there is an objective evidence that loss event has occurred. Management also makes judgment as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between loss estimate and actual loss. The carrying amount of loans and receivables are disclosed in Note 7.*

Penurunan nilai aset non-keuangan

Impairment of non-financial assets

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan dimasa datang yang akan memundakan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan jumlah yang dapat diperoleh kembali untuk unit penghasil kas yang berbeda.

*An impairment exists when the carrying value of an asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key assumptions used to determine the recoverable amount for the different cash generating units, including a sensitivity analysis.*

Komitmen sewa operasi - Grup sebagai lessor

Operating lease commitments-the Group as lessor

Grup telah mengadakan perjanjian sewa properti komersial dalam portofolio aset tetap. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi dari persyaratan dan kondisi perjanjian, bahwa Grup mempertahankan semua risiko dan manfaat signifikan dari kepemilikan aset sewaan ini dan mengakui kontrak tersebut sebagai sewa operasi.

*The Group has entered into commercial property leases on its property, plant and equipment portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that it retains all the significant risks and rewards of ownership of leased assets and accounts for the contracts as operating leases.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3. SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**  
(Lanjutan)

**CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**  
(Continued)

**Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan penurunan nilai piutang.

Bila Grup memutuskan bahwa tidak terdapat bukti obyektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang usaha, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Grup menyertakannya dalam kelompok piutang usaha dengan risiko kredit yang serupa karakteristiknya, yaitu berdasarkan wilayah geografis pelanggan, dan melakukan evaluasi kolektif atas penurunan nilai, berdasarkan umur piutang. Karakteristik yang dipilih mempengaruhi estimasi arus kas masa depan atas kelompok piutang usaha tersebut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan untuk melunasi jumlah terutang.

Nilai tercatat piutang usaha Grup sebelum cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dalam Catatan 7.

Penyisihan penurunan nilai persediaan

Grup membuat cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap cadangan kerugian penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

**Estimates and assumptions**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are explained below:

Allowance for impairment of trade receivables

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables.

If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed trade receivables, whether significant or not, it includes the asset in a group of trade receivables with similar credit risk characteristics, based on geographical location of the customers, and collectively assesses them for impairment in accordance with their respective age. The characteristics chosen are relevant to the estimation of future cash flows for groups of such trade receivables by being indicative of the customers' ability to pay all amounts due.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for impairment losses as of December 31, 2022 and 2021 are disclosed in Note 7.

Allowance for decline in value of inventory

The Group provides allowance for impairment loss on inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for impairment loss on inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for impairment loss on inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 8.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3. SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**  
(Lanjutan)

**CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**  
(Continued)

Revaluasi aset tetap

Grup mencatat tanah dan bangunan pada nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya. Grup menggunakan spesialis penilai independen untuk menentukan nilai wajar. Penilai menggunakan model pendekatan biaya dan data pasar untuk menentukan nilai wajar. Nilai tercatat atas revaluasi Grup diungkapkan pada Catatan 11.

Revaluation of property and equipment

The Group measures lands and buildings at revalued amounts with changes in fair value being recognized in other comprehensive income. The Group engaged independent valuation specialists to determine the fair value. The valuer used cost and market data approach model to determine the fair value. The carrying amount of the Group's revaluation is disclosed in Note 11.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direvisi secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor tersebut di atas.

Estimated useful lives of property and equipment

The useful life of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap. Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of property and equipment. The carrying amounts of property and equipment are disclosed in Note 11.

Imbalan pascakerja karyawan

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and cost of post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja dan beban imbalan pascakerja neto. Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja Grup diungkapkan dalam Catatan 15.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability of post-employment benefits and net post-employment benefits expense. The carrying amount of the Group's estimated liability for post-employment benefits disclosed in Note 15.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENT**

|                                        | <u>2022</u>           | <u>2021</u>           |                                        |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Kas                                    | 639.093.679           | 648.166.575           | Cash on hand                           |
| <b>Bank Rupiah</b>                     |                       |                       | <b>Banks In Rupiah</b>                 |
| PT Bank Central Asia Tbk               | 16.643.700.530        | 2.148.745.758         | PT Bank Central Asia Tbk               |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 9.146.327.685         | 7.401.307.903         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 112.691.511           | 773.977.711           | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                  | 319.727.596           | 238.553.993           | PT Bank OCBC NISP Tbk                  |
| PT Bank UOB Indonesia Tbk              | 708.618.268           | 2.017.783.566         | PT Bank UOB Indonesia Tbk              |
| PT Bank Jabar Banten Tbk               | 379.225.384           | -                     | PT Bank Jabar Banten Tbk               |
| Lain-lain                              | 99.589.145            | 95.837.506            | Others                                 |
| <b>Bank Mata Uang Asing-USD</b>        |                       |                       | <b>Banks In Foreign-USD</b>            |
| PT Maybank Indonesia Tbk               | -                     | 300.046.174           | PT Maybank Indonesia Tbk               |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                  | 135.759               | 123.142               | PT Bank OCBC NISP Tbk                  |
| PT Bank Permata Tbk                    | 1.999.968.078         | 4.301.064.433         | PT Bank Permata Tbk                    |
| <b>Bank Mata Uang Asing-EUR</b>        |                       |                       | <b>Banks In Foreign-EUR</b>            |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                  | 133.718.588           | 129.031.815           | PT Bank OCBC NISP Tbk                  |
|                                        | <u>29.543.702.544</u> | <u>17.406.472.001</u> |                                        |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>30.182.796.223</b> | <b>18.054.638.576</b> | <b>Total</b>                           |

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kas dan setara kas sebagaimana dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalent mentioned above.

Informasi lainnya sehubungan dengan kas dan setara kas adalah sebagai berikut:

Other information relating to cash and cash equivalent is as follows:

- Bank dapat ditarik setiap saat;
- Tingkat suku bunga kontraktual bank dan deposito bank jangka pendek per tahun adalah sebagai berikut:

- Cash in banks can be withdrawn at anytime;
- Contractual interest rates on cash in banks and short-term bank deposit per annum are as follow:

|                       | <u>2022</u>   | <u>2021</u>   |           |
|-----------------------|---------------|---------------|-----------|
| Rupiah                | 0,01% - 2,99% | 0,50% - 6,00% | Rupiah    |
| Dolar Amerika Serikat | 0,01% - 2,60% | 0,20% - 1,75% | US dollar |

Seluruh kas dan setara kas disimpan pada pihak ketiga.

All cash and cash equivalent are deposited with third parties.

**5. KAS DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNANNYA**

**5. RESTRICTED CASH ON BANK**

|                                                                                                     | <u>2022</u>   | <u>2021</u> |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Bank Permata Tbk                                                                                 | 5.049.651.000 | -           | PT Bank Permata Tbk                                                                    |
| Akun ini merupakan saldo kas senilai \$321.000 yang dijadikan jaminan atas utang bank (catatan 12). |               |             | This account represents cash amounted \$321.000 as collateral for bank loan (note 12). |

**6. DEPOSITO BERJANGKA**

**6. TIME DEPOSITS**

|                                                                   | <u>2022</u>          | <u>2021</u>          |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| Rupiah                                                            |                      |                      | Rupiah                                                     |
| PT Bank OCBC NISP Syariah, dengan nisbah per tahun sebesar 67,20% | 3.000.000.000        | 3.000.000.000        | PT Bank OCBC NISP Syariah, with nisbah per annum at 67,20% |
| <b>Jumlah</b>                                                     | <b>3.000.000.000</b> | <b>3.000.000.000</b> | <b>Total</b>                                               |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**7. PIUTANG USAHA**

**7. ACCOUNT RECEIVABLES**

|                                           | <u>2022</u>                  | <u>2021</u>                  |                                           |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Pihak ketiga</b>                       |                              |                              | <b>Third Parties</b>                      |
| <b>Rupiah</b>                             |                              |                              | <b>Rupiah</b>                             |
| PT Hewlett Packard Indonesia              | 3.624.291.854                | 1.601.326.149                | PT Hewlett Packard Indonesia              |
| PT Putra Jasindo Bersaudara               | 3.156.570.000                | 2.492.850.000                | PT Putra Jasindo Bersaudara               |
| PT Berau Coal Energy Tbk                  | 1.691.317.000                | 630.589.300                  | PT Berau Coal Energy Tbk                  |
| PT Arya Tama Mandala                      | 1.378.777.665                | 1.378.777.665                | PT Arya Tama Mandala                      |
| PT Axa Mandiri Financial Service          | 1.199.752.380                | -                            | PT Axa Mandiri Financial Service          |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             | 1.177.193.850                | 143.803.636                  | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             |
| Dinpora Kab. Kolaka Timur                 | 923.130.900                  | -                            | Dinpora Kab. Kolaka Timur                 |
| PT Tirta Investama                        | 584.349.029                  | 618.269.927                  | PT Tirta Investama                        |
| PT Bumi Serpong Damai                     | 582.692.200                  | 65.120.000                   | PT Bumi Serpong Damai                     |
| PT Frisian flag Indonesia                 | 503.107.500                  | 801.667.471                  | PT Frisian flag Indonesia                 |
| PT Multi Bintang Indonesia Tbk            | 445.005.228                  | -                            | PT Multi Bintang Indonesia Tbk            |
| Persek Nurjadin Sumono Mulyadi & Partners | 402.991.000                  | 1.247.630.000                | Persek Nurjadin Sumono Mulyadi & Partners |
| PT Toyota Astra Motor                     | -                            | 177.942.590                  | PT Toyota Astra Motor                     |
| PT Sinarmas Sekuritas                     | -                            | 1.020.096.000                | PT Sinarmas Sekuritas                     |
| PT Bank UOB Indonesia                     | -                            | 919.441.742                  | PT Bank UOB Indonesia                     |
| PT Astragraphia Xprins Indonesia          | -                            | 688.549.400                  | PT Astragraphia Xprins Indonesia          |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero)Tbk     | -                            | 667.420.001                  | PT Bank Negara Indonesia (Persero)Tbk     |
| PT Novartis Indonesia                     | -                            | 573.653.525                  | PT Novartis Indonesia                     |
| PT Mitra Transaksi Indonesia              | -                            | 543.669.500                  | PT Mitra Transaksi Indonesia              |
| Lainnya dibawah Rp500 Juta                | 9.455.788.935                | 8.321.143.421                | Others underbelow Rp500 Million           |
|                                           | <u>25.124.967.541</u>        | <u>21.891.950.327</u>        |                                           |
| <b>Pihak ketiga</b>                       |                              |                              | <b>Third Parties</b>                      |
| <b>Dollar AS</b>                          |                              |                              | <b>Dollar AS</b>                          |
| Infosys Limited                           | 93.158.353                   | -                            | Infosys Limited                           |
|                                           | <u>25.218.125.894</u>        | <u>21.891.950.327</u>        |                                           |
| <b>Dikurangi :</b>                        |                              |                              | <b>Less :</b>                             |
| Cadangan kerugian penurunan nilai         | (2.763.671.054)              | (2.632.106.166)              | Allowance for impairment value            |
| <b>J u m l a h</b>                        | <b><u>22.454.454.840</u></b> | <b><u>19.259.844.161</u></b> | <b>T o t a l</b>                          |
| Berdasarkan umur:                         |                              |                              | By age:                                   |
| Belum jatuh tempo                         | 9.199.586.655                | 6.570.270.274                | Neither past due nor impaired             |
| Jatuh tempo:                              |                              |                              | Overdue:                                  |
| 1 - 60 hari                               | 6.428.829.935                | 6.710.701.436                | 1 - 60 days                               |
| 61 - 120 hari                             | 9.589.709.304                | 8.610.978.617                | 61 - 120 days                             |
| Sub-jumlah                                | 25.218.125.894               | 21.891.950.327               | Sub-total                                 |
| <b>Dikurangi :</b>                        |                              |                              | <b>Less :</b>                             |
| Cadangan kerugian penurunan nilai         | (2.763.671.054)              | (2.632.106.166)              | Allowance for impairment value            |
| <b>J u m l a h</b>                        | <b><u>22.454.454.840</u></b> | <b><u>19.259.844.161</u></b> | <b>T o t a l</b>                          |

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari piutang tak tertagih di masa depan.

Based on review of the status of the individual trade receivables at the end of the year, management believes that allowance for impairment loss of trade receivables adequate to cover possible losses.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**8. PERSEDIAAN**

**8. INVENTORIES**

|                 | <b>2022</b>           | <b>2021</b>           |              |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Perangkat keras | 18.315.946.595        | 14.777.927.547        | Hardware     |
| Toner           | 9.586.278.189         | 6.825.099.796         | Toner        |
| Suku cadang     | 59.531.766            | 86.591.660            | Spare parts  |
| <b>Jumlah</b>   | <b>27.961.756.550</b> | <b>21.689.619.003</b> | <b>Total</b> |

Persediaan barang dagangan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh kebakaran, pencurian, huru-hara dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar EUR117.389,16, USD115,20, Rp19.451.256.062 dan Rp13.474.811.825, EUR117.389,16, USD115,20 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Merchandise inventories of the Group have been covered by insurance against the risk of loss due to fire, thefts, riot and other risks amounting to EUR117,389.16, USD115.20, Rp19,451,256.062 and Rp13,474,811,825, EUR117,389.16, USD115.20 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan tidak melebihi nilai realisasi neto, sehingga tidak perlu dilakukan pencadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan.

Management believes that the carrying value of inventories does not exceed net realizable value. Thus, no allowance for impairment loss was provided.

**9. UANG MUKA**

**9. ADVANCES**

|                     | <b>2022</b>          | <b>2021</b>           |                        |
|---------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| Uang muka pembelian | 7.423.246.174        | 14.871.668.622        | Advances for purchases |
| Uang jaminan        | 3.500.000            | 14.520.000            | Guarantee deposit      |
| Lain-lain           | 133.750.000          | 566.033.813           | Others                 |
| <b>Jumlah</b>       | <b>7.560.496.174</b> | <b>15.452.222.435</b> | <b>Total</b>           |

Uang muka pembelian berkaitan dengan uang muka yang diberikan kepada pemasok dan pemasok pelayanan.

Purchase advances pertain to the advances given to material vendors and service vendors.

**10. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

**10. PREPAID EXPENSES**

|               | <b>2022</b>          | <b>2021</b>        |              |
|---------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Pemeliharaan  | 1.292.000.000        | 151.890.796        | Maintenance  |
| Asuransi      | 155.632.345          | 65.819.443         | Insurance    |
| Voucher taxi  | -                    | 500.000            | Taxi Voucher |
| <b>Jumlah</b> | <b>1.447.632.345</b> | <b>218.210.239</b> | <b>Total</b> |

Beban dibayar dimuka merupakan beban asuransi, perawatan support system and voucher taxi.

Prepaid expenses represent insurance, maintenance support system and voucher taxi.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP**

**11. PROPERTY AND EQUIPMENT**

| 2022                              | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Saldo Akhir /<br>Ending<br>Balance | 2022                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Biaya perolehan</b>            |                                      |                          |                            |                                     |                                    | <b>At cost</b>                      |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                      |                          |                            |                                     |                                    | <b>Direct ownership</b>             |
| Tanah                             | 24.308.625.000                       | -                        | -                          | -                                   | 24.308.625.000                     | Land                                |
| Bangunan                          | 34.021.270.000                       | 392.312.203              | -                          | -                                   | 34.413.582.203                     | Buildings                           |
| Sarana dan<br>prasarana           | 908.196.203                          | 30.427.000               | -                          | -                                   | 938.623.203                        | Facilities and<br>infrastructure    |
| Kendaraan                         | 3.904.597.799                        | 153.250.000              | 136.673.454                | -                                   | 3.921.174.345                      | Vehicles                            |
| Perabotan dan<br>peralatan kantor | 62.814.037.027                       | 315.930.341              | 2.322.307.504              | -                                   | 60.807.659.864                     | Furnitures and<br>office equipment  |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>125.956.726.029</b>               | <b>891.919.544</b>       | <b>2.458.980.958</b>       | <b>-</b>                            | <b>124.389.664.615</b>             | <b>Total</b>                        |
| <b>Akumulasi<br/>penyusutan</b>   |                                      |                          |                            |                                     |                                    | <b>Accumulated<br/>Depreciation</b> |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                      |                          |                            |                                     |                                    | <b>Direct ownership</b>             |
| Bangunan                          | -                                    | 2.543.947.866            | -                          | -                                   | 2.543.947.866                      | Buildings                           |
| Sarana dan<br>prasarana           | 232.845.442                          | 46.289.264               | -                          | -                                   | 279.134.706                        | Facilities and<br>infrastructure    |
| Kendaraan                         | 2.660.063.736                        | 380.645.625              | 136.673.454                | -                                   | 2.904.035.907                      | Vehicles                            |
| Perabotan dan<br>peralatan kantor | 39.888.249.996                       | 9.317.871.144            | 1.995.801.225              | -                                   | 47.210.319.915                     | Furnitures and<br>office equipment  |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>42.781.159.174</b>                | <b>12.288.753.899</b>    | <b>2.132.474.679</b>       | <b>-</b>                            | <b>52.937.438.394</b>              | <b>Total</b>                        |
| <b>Nilai buku</b>                 | <b>83.175.566.855</b>                |                          |                            |                                     | <b>71.452.226.221</b>              | <b>Book value</b>                   |

| 2021                              | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | (Reklasifikasi/<br>Reclassifications) | Surplus revaluasi<br>(penurunan nilai)/<br>Revaluation surplus<br>(impairment) | Saldo Akhir /<br>Ending<br>Balance | 2021                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Biaya perolehan</b>            |                                      |                          |                            |                                       |                                                                                |                                    | <b>At cost</b>                      |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                      |                          |                            |                                       |                                                                                |                                    | <b>Direct ownership</b>             |
| Tanah                             | 23.279.000.000                       | -                        | -                          | -                                     | 1.029.625.000                                                                  | 24.308.625.000                     | Land                                |
| Bangunan                          | 30.294.633.500                       | 282.705.119              | -                          | (4.530.168.626)                       | 7.974.100.007                                                                  | 34.021.270.000                     | Buildings                           |
| Sarana dan<br>prasarana           | 908.196.203                          | -                        | -                          | -                                     | -                                                                              | 908.196.203                        | Facilities and<br>infrastructure    |
| Kendaraan                         | 3.904.597.799                        | -                        | -                          | -                                     | -                                                                              | 3.904.597.799                      | Vehicles                            |
| Perabotan dan<br>peralatan kantor | 51.756.828.513                       | 11.057.208.514           | -                          | -                                     | -                                                                              | 62.814.037.027                     | Furnitures and<br>office equipment  |
| Aset dalam<br>penyelesaian        | 2.901.198.929                        | -                        | -                          | (2.901.198.929)                       | -                                                                              | -                                  | Construction<br>in progress         |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>113.044.454.944</b>               | <b>11.339.913.633</b>    | <b>-</b>                   | <b>(7.431.367.555)</b>                | <b>9.003.725.007</b>                                                           | <b>125.956.726.029</b>             | <b>Total</b>                        |
| <b>Akumulasi<br/>penyusutan</b>   |                                      |                          |                            |                                       |                                                                                |                                    | <b>Accumulated<br/>Depreciation</b> |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                      |                          |                            |                                       |                                                                                |                                    | <b>Direct ownership</b>             |
| Bangunan                          | 5.508.199.544                        | 1.923.168.011            | -                          | (7.431.367.555)                       | -                                                                              | -                                  | Buildings                           |
| Sarana dan<br>prasarana           | 188.459.857                          | 44.385.585               | -                          | -                                     | -                                                                              | 232.845.442                        | Facilities and<br>infrastructure    |
| Kendaraan                         | 2.270.876.020                        | 389.187.716              | -                          | -                                     | -                                                                              | 2.660.063.736                      | Vehicles                            |
| Perabotan dan<br>peralatan kantor | 25.907.448.714                       | 13.980.801.282           | -                          | -                                     | -                                                                              | 39.888.249.996                     | Furnitures and<br>office equipment  |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>33.874.984.135</b>                | <b>16.337.542.594</b>    | <b>-</b>                   | <b>(7.431.367.555)</b>                | <b>-</b>                                                                       | <b>42.781.159.174</b>              | <b>Total</b>                        |
| <b>Nilai buku</b>                 | <b>79.169.470.809</b>                |                          |                            |                                       |                                                                                | <b>83.175.566.855</b>              | <b>Book value</b>                   |

Beban penyusutan atas aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses of property and equipment for the years ended December 31, 2022 and 2021 were allocated as follows:

|                                             | 2022                  | 2021                  |                                                  |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Beban pokok pendapatan<br>(Catatan 21)      | 8.312.826.574         | 12.953.416.252        | Cost of revenues<br>(Note 21)                    |
| Beban umum dan administrasi<br>(Catatan 23) | 3.975.927.325         | 3.384.126.342         | General and administrative<br>expenses (Note 23) |
| <b>Jumlah</b>                               | <b>12.288.753.899</b> | <b>16.337.542.594</b> | <b>Total</b>                                     |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

Perhitungan keuntungan pelepasan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut

|                                        | <b>2022</b>        |
|----------------------------------------|--------------------|
| Hasil penjualan                        | 441.813.665        |
| Nilai buku                             | (334.876.421)      |
| <b>Keuntungan pelepasan aset tetap</b> | <b>106.937.244</b> |

Efektif pada tanggal 1 November 2017, Perusahaan mengubah kebijakan akuntansi untuk aset tetap - tanah dan bangunan dari metode biaya menjadi metode revaluasi, penilaian aset dilakukan dengan menggunakan pendekatan biaya dan data pasar. Berdasarkan laporan penilai independen profesional KJPP Felix Sutandar & Rekan tanggal 22 Juni 2018, nilai wajar tanah dan bangunan sebesar Rp53.438.000.000.

Berdasarkan laporan penilai independen profesional KJPP Felix Sutandar & Rekan, pada tanggal 4 Maret 2022, Perusahaan melakukan penilaian kembali atas tanah dan bangunan, dengan nilai wajar sebesar Rp58.329.895.000.

Surplus revaluasi telah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai surplus revaluasi pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Surplus revaluasi aset dipindahkan secara periodik ke saldo laba masing-masing sebesar Rp1.701.063.500 dan Rp1.049.068.756 untuk tahun 2022 dan 2021.

Nilai buku neto aset tetap Perusahaan yang direvaluasi, jika dicatat dengan menggunakan metode biaya masing-masing sebesar Rp27.415.323.630 dan Rp21.897.385.161 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perusahaan memiliki hak atas tanah di Jakarta yang diperoleh berdasarkan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2048. Manajemen berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tanah dan bangunan, kendaraan dan peralatan kantor digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek Perusahaan (Catatan 11).

Manajemen Perusahaan mengasuransikan seluruh aset tetap terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp62.470.263.748 dan Rp57.829.728.748 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**11. PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)**

The gain on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 is computed as follows:

|                                         | <b>2021</b> |                       |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                         | -           | <b>Proceed</b>        |
|                                         | -           | <b>Net book value</b> |
| <b>Gain on disposal of fixed assets</b> | <b>-</b>    |                       |

Effective on November 1, 2017, the Company changed its accounting policy for its property and equipment - land and buildings from cost method to revaluation method, assets valuation is carried out using cost and market data approach. Based on the appraisal report of independent professional appraiser KJPP Felix Sutandar & Rekan dated June 22, 2018, the fair value of land and buildings amounted to Rp53,438,000,000.

Based on the appraisal report of independent professional appraiser KJPP Felix Sutandar & Rekan as of March 4, 2022, the Company revalued its land and building, the fair value of land and buildings amounted to Rp58,329,895,000.

The revaluation surplus was credited to other comprehensive income and is shown as revaluation surplus in the consolidated statement of financial position. A periodic annual transfer from assets revaluation surplus to retained earning amounted to Rp1,701,063,500 and Rp1,049,068,756 were made in 2022 and 2021, respectively.

The net book values of the Company's property and equipments of December 31, 2022 and 2021, if using cost method, amounted to Rp27,415,323,630 and Rp21,897,385,161, respectively.

The Company own the rights of land in Jakarta are held under the Building Right Titles (HGB) certificate that will expire between 2027 and 2048. Management believes that the terms of the HGB can be extended upon their expiration.

As of December 31, 2022 and 2021, the land and building, vehicle and office equipment were used as collateral on short-term bank loans (Notes 11).

The Company's property and equipment have been insured against fire and other risks with total insurance coverage amounting to Rp62,470,263,748 and Rp57,829,728,748 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

Manajemen berpendapat bahwa nilai buku neto dari aset tetap tidak melebihi nilai terpulihkan (*recoverable amount*) yang diharapkan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sehingga tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, total biaya perolehan dari aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh, baik yang masih digunakan maupun tidak digunakan lagi masing-masing sebesar Rp21.806.242.134 dan Rp15.595.169.614 (tidak diaudit).

**11. PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)**

The management believes that the net book value of property and equipment does not exceed the expected recoverable amounts as of December 31, 2022 and 2021, respectively, thus, no impairment loss was recognized.

As of December 31, 2022 and 2021, the total acquisition costs of the Group's fully depreciated property and equipment that are still in use and those no longer used amounted to Rp 21,806,242,134 and Rp15,595,169,614 respectively (unaudited).

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS**

|                        | <b>2022</b>           | <b>2021</b>          |                        |
|------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 14.573.875.825        | 5.412.481.477        | PT Bank CIMB Niaga Tbk |
| PT Bank Permata Tbk    | 4.719.300.000         | -                    | PT Bank Permata Tbk    |
| <b>Jumlah</b>          | <b>19.293.175.825</b> | <b>5.412.481.477</b> | <b>Total</b>           |

Pada tanggal 18 April 2017, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman rekening koran dari PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan jumlah kredit maksimum sebesar Rp 10.000.000.000. Pada tanggal 20 Mei 2020 Perubahan ke-3 dan Pernyataan Kembali Perjanjian Kredit Nomor 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/VI/2017, Perusahaan memperpanjang dan menggunakan fasilitas ini dan dikenakan tingkat bunga semula sebesar 8,95% per tahun menjadi 9,45% per tahun.

Pada tanggal 15 Juni 2022 berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor 024/OL/EBB/JKT1/CIMB Kuningan /VI/2022, Perusahaan mendapat penambahan fasilitas kredit menjadi sebesar Rp15.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 9,45% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan sertifikat tanah HGB No. 855, 867 dan 868 (Catatan 10).

Beban bunga atas utang bank jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp638.208.534 dan Rp267.747.776.

Fasilitas utang bank tersebut memiliki batasan-batasan kunci yang memiliki dampak pada keuangan antara lain:

1. Dilarang mengagunkan kekayaan Perusahaan.
2. Dilarang mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban membayar kepada pihak lain.
3. Mengumumkan dan membagikan dividen dan/atau bentuk keuntungan usaha lainnya kepada pemegang saham dan atau pihak yang setara lainnya.

On April 18, 2017, the Company obtained bank loan facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk with maximum credit amounting to Rp 10,000,000,000. On May 20, 2020 Amendment 3 Restatement of Credit Agreement Number 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/VI/2017, the Company extended and used this facility with formerly interest rate of 8.95% per annum becomes 9.45% per annum.

On July 15, 2022 base on agreement No 024/OL/EBB /JKT1/CIMB-Kuningan/VI/2022 the Company increased the maximum credit amounting to Rp15,000,000,000 with interest rate of 9.45% per annum.

The loan facility is secured by the HGB Certificate No. 855, 867 and 868 (Note 10).

Interest expense on short-term bank loans for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp638,208,534 and Rp267,747,776 respectively.

The key covenants on this credit facility with financial impact are as follows:

1. Prohibited from mortgaging asset of the Company.
2. Prohibited from entering into an agreement that can incur a payment of obligation to another party.
3. Declare and distribute dividends and/or other forms of business surplus to shareholders or other equivalent parties.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.SKU/20/0873/N/ COMMJKT5 tanggal 1 Desember 2020 yang telah diperpanjang yang ke tiga kali pada tanggal 21 November 2022 No: DF/22/1136/AMD/COMMMJKT6, Perusahaan memperoleh pinjaman kredit modal kerja (KMK) dari PT Bank Permata Tbk Fasilitas Revolving Loan 1 sebesar US\$321.000 untuk modal kerja.

Based on Credit Agreement No.SKU/20/0873/N/ COMMJKT5 dated December 1, 2020 which have been renewed to the third on November 21, 2022 No: DF/22/1136/AMD/COMMMJKT6, the Company obtained working capital loan (KMK) from PT Bank Permata Tbk Revolving Facility Agreement 1 amounting to US\$321,000.

Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 29 Juli 2023. Pinjaman modal kerja ini dijamin dengan Jaminan Gadai atas Rekening Giro yang tersimpan dalam bank atas nama nasabah senilai US\$321.000 dikenakan tingkat suku bunga Jasa Giro Rekening+1%.

This working capital loan matures on July 29, 2023 is secured by a Pledge Collateral on a Current Account kept at the bank on behalf of the customer in the amount of US\$321,000 subject to an interest rate for Current Account Services + 1%.

Fasilitas Revolving Loan 2 sebesar Rp10.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 29 Juli 2023. Pinjaman modal kerja ini dikenakan tingkat suku bunga tahunan 7,8%.

Revolving Facility Agreement 2 amounting to Rp10,000,000,000. This loan facility matures on July 29, 2023. This working capital loan is an annual interest rate of 7.8%.

Fasilitas Revolving Loan 3 sebesar Rp20.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 29 Juli 2023. Pinjaman modal kerja dikenakan tingkat suku bunga tahunan 7,8%.

Revolving Facility Agreement 3 amounting to Rp20,000,000,000. This loan facility matures on July 29, 2023. This working capital loan an annual interest rate of 7.8%.

Jaminan atas Fasilitas RL 2, Perusahaan memberikan 8 (delapan) bidang tanah kavling a.n PT Sentral Mitra Informatika yaitu SHGB No.98, No.980, No.984, No.989, No.978, No.986, No.985, No.982, dan No.983.

As collateral for the RL 2 Facility, the Company provided 8 (eight) plots of land, namely PT Sentral Mitra Informatika, namely SHGB No.98, No.980, No.984 No.989, No.978, No.986, No.985, No.982, and No.983.

Jaminan atas Fasilitas RL3, Perusahaan memberikan 3 (tiga) bidang tanah dan bangunan a.n PT Sentral Mitra Informatika yaitu SHGB No.988, No.981, No.977.

As collateral for the RL3 Facility, the Company provided 3 (three) plots of land and buildings, namely PT Sentral Mitra Informatika, namely No.988, No.981, No.977.

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima SMI kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh SMI, yang meliputi:

On loans received by SMI, the creditor requires certain restrictions and obligations that should be met by SMI, which include the following:

Kewajiban financial :

Financial obligations :

1. Rasio lancar minimum 1,25x exclude BTB.
2. Debt service coverage ratio (DSCR) adalah EBITDA/Financial Payment > 1,25x
3. Account Receivable (AR) ditambah Inventory (INV) + Down Payment Ke Supplier dikurangi Down Payment dari Buyer lebih besar sama dengan 125% Short Term Bank Loan (STDB)

1. Curren ratio (CR) minimum 1.25x exclude BTB.
2. Debt service coverage ratio (DSCR) is EBITDA/Financial Payment > 1.25x
3. Account Receivable (AR) plus Inventory (INV) + Down Payment to Supplier minus Down Payment from Buyer is greater equal to 125% Short Term Bank Loan (STDB)

Kewajiban Non Financial (Lain-lain)

Non Financial Liability (Others)

- Menyerahkan laporan keuangan inhouse per kuartalan maksimal 3 (tiga) bulan sejak periode pelaporan.

- Submit quarterly in-house financial reports for a maximum of 3 (three) months from the reporting period.

Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

The Company has complied with the covenants of the credit facility.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG USAHA**

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

|                                           | <u>2 0 2 2</u>              |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Pihak ketiga</b>                       |                             |  |
| PT ECS Indo Jaya                          | 1.688.852.999               |  |
| PT Sapta Tunas Teknologi                  | 1.315.655.250               |  |
| PT Synnex Metrodata Indonesia             | 948.668.698                 |  |
| PT Tech Data Advanced Solutions Indonesia | 628.036.950                 |  |
| PT Adakom International Technology        | 601.675.500                 |  |
| PT Smartfren Telecom Tbk                  | 479.044.000                 |  |
| PT Microvision Indonesia                  | 306.306.306                 |  |
| PT Bangga Teknologi Indonesia             | 300.603.603                 |  |
| PT Langgeng Karya Perdana                 | 259.135.050                 |  |
| PT Hewlett Packard Indonesia              | -                           |  |
| PT Smartindo Integrasi System             | -                           |  |
| PT Acecom Technology Informatika          | -                           |  |
| PT Galva Technologies                     | -                           |  |
| PT Elsiscom Prima Karya                   | -                           |  |
| Lainnya Dibawah Rp250 Juta                | 2.295.936.223               |  |
| <b>Jumlah</b>                             | <b><u>8.823.914.579</u></b> |  |

Seluruh utang usaha pihak ketiga dalam mata uang Rupiah. Karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

**13. ACCOUNT PAYABLES**

The details as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

|                                           | <u>2 0 2 1</u>               |  |
|-------------------------------------------|------------------------------|--|
| <b>Third parties</b>                      |                              |  |
| PT ECS Indo Jaya                          | 1.188.993.509                |  |
| PT Sapta Tunas Teknologi                  | -                            |  |
| PT Synnex Metrodata Indonesia             | 1.241.087.675                |  |
| PT Tech Data Advanced Solutions Indonesia | 733.175.154                  |  |
| PT Adakom International Technology        | 1.192.840.200                |  |
| PT Smartfren Telecom Tbk                  | -                            |  |
| PT Microvision Indonesia                  | -                            |  |
| PT Bangga Teknologi Indonesia             | -                            |  |
| PT Langgeng Karya Perdana                 | -                            |  |
| PT Hewlett Packard Indonesia              | 4.300.829.949                |  |
| PT Smartindo Integrasi System             | 1.154.300.002                |  |
| PT Acecom Technology Informatika          | 842.800.000                  |  |
| PT Galva Technologies                     | 523.710.000                  |  |
| PT Elsiscom Prima Karya                   | 259.354.871                  |  |
| Others underbelow Rp250 Million           | 3.442.614.098                |  |
| <b>Total</b>                              | <b><u>14.879.705.458</u></b> |  |

All of the trade payables with third parties are denominated in Rupiah. Due to their short-term nature, their carrying amount approximates their fair value.

**14. UTANG LAIN-LAIN**

|                     | <u>2 0 2 2</u>     |
|---------------------|--------------------|
| <b>Pihak ketiga</b> |                    |
| Lain-lain           | <u>247.249.221</u> |

**14. OTHER PAYABLES**

|                      | <u>2 0 2 1</u>     |  |
|----------------------|--------------------|--|
| <b>Third parties</b> |                    |  |
| Others               | <u>318.320.592</u> |  |

**15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Perusahaan membukukan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan peraturan Perusahaan.

Liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dihitung oleh KKA Nurichwan dengan menggunakan dasar perhitungan UU No. 11 Tahun 2020, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 Tentang Cipta Kerja Dan Peraturan Perusahaan dan 2020 dihitung oleh PT Sigma Prima Solusindo, aktuaris independen, dengan menggunakan metode "projected unit credit".

Jumlah karyawan yang berhak dan diperhitungkan untuk program imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebanyak 46 dan 47 karyawan (tidak diaudit).

**15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**

The Company provides defined post-employment benefits to its employees in accordance with Labor Law No. 13/2003 and the Company's policy.

The liabilities for post-employment benefits of the Company on December 31, 2022 calculated by KKA Nurichwan using the calculation basis of Law no. 11 of 2020, Government Regulation No. 35 of 2021 concerning Job Creation and Company Regulations and 2020 was calculated by PT Sigma Prima Solusindo, an independent actuary, by using the "projected unit credit" method.

The number of employees entitled and covered by post-employment benefits program as of December 31, 2022 and 2021 are 46 and 47 employees, respectively (unaudited).

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**  
(Lanjutan)

**15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**  
(Continued)

Asumsi yang digunakan oleh Aktuaris untuk menghitung liabilitas dan beban sehubungan dengan imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The assumptions used by Actuary for the calculation of liabilities and the expenses related to post-employment benefit are as follows:

|                            |                                                                                                                                                     |                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Tingkat diskonto per tahun | 7,32% tahun 2022 dan 7,37% tahun 2021 /<br>7.32% in 2022 and 7.37% in 2021                                                                          | Discount rate per annum |
| Tingkat kenaikan gaji      | 10% per tahun/per annum                                                                                                                             | Salary increase rate    |
| Tingkat kematian           | 100% dari/of TMI-III                                                                                                                                | Mortality rate          |
| Tingkat cacat              | 5% dari/of TMI-III                                                                                                                                  | Disability rate         |
| Tingkat pengunduran diri   | 5% pada usia ≤ 39 tahun menurun secara bertahap ke 0% pada usia ≥ 55 tahun/<br>5% at age ≤ 39 years and gradually decreases to 0% at age ≥ 55 years | Resignation rate        |
| Usia pensiun normal        | 55 dan 60 tahun/50 and 60 years                                                                                                                     | Normal retirement age   |

a. Beban (manfaat) imbalan pascakerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

a. Post-employment benefits expenses (benefits) that is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

|                                | <b>2022</b>          | <b>2021</b>            |                                    |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------|
| Biaya jasa kini                | 441.995.336          | 452.329.440            | Current service cost               |
| Biaya bunga                    | 419.511.167          | 522.897.239            | Interest cost                      |
| (Kenaikan)/Penurunan kewajiban | -                    | (996.287.904)          | (Increase)/Decrease in liabilities |
| Akibat perubahan program       | -                    | -                      | Due to program changes             |
| Dampak IFRIC                   | (135.966.001)        | -                      | IFRIC Effect                       |
| Beban imbalan pascakerja       | 725.540.502          | (21.061.225)           | Post-employment benefits expense   |
| (Catatan 23)                   | 333.660.103          | (1.420.452.151)        | (Note 23)                          |
| Pengukuran Kembali             |                      |                        | Remeasurement                      |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>1.059.200.605</b> | <b>(1.441.513.376)</b> | <b>Total</b>                       |

b. Perubahan nilai kini liabilitas tidak didanai adalah sebagai berikut:

b. The movements in the present value of unfunded obligation is as follows:

|                                | <b>2022</b>          | <b>2021</b>          |                                    |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Saldo awal                     | 5.692.146.086        | 7.133.659.462        | Beginning balance                  |
| Biaya jasa kini                | 441.995.336          | 522.897.239          | Current service cost               |
| Biaya bunga                    | 419.511.167          | 452.329.440          | Interest cost                      |
| Dampak IFRIC                   | (135.966.001)        | -                    | IFRIC Effect                       |
| (Kenaikan)/Penurunan kewajiban | -                    | (996.287.904)        | (Increase)/Decrease in liabilities |
| Akibat perubahan program       | -                    | -                    | Due to program changes             |
| Pembayaran manfaat             | (108.878.491)        | -                    | Benefits paid                      |
| Pengukuran Kembali             | 333.660.013          | (1.420.452.151)      | Remeasurements                     |
| <b>Saldo akhir</b>             | <b>6.642.468.200</b> | <b>5.692.146.086</b> | <b>Ending balance</b>              |

Analisis Sensitivitas

Sensitivitas dari liabilitas imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

**Risiko tingkat bunga**

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Sensitivity Analysis

The sensitivity of post-employment benefit liability to changes in the weighted assumptions is as follow:

**Interest risk**

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**  
(Lanjutan)

**15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**  
(Continued)

|                       | <b>2022</b>              |                           | <b>2021</b>              |                           |                         |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                       | 1% Kenaikan/<br>Increase | 1% Penurunan/<br>Decrease | 1% Kenaikan/<br>Increase | 1% Penurunan/<br>Decrease |                         |
| Tingkat diskonto      |                          |                           |                          |                           | Discount rate           |
| Dampak liabilitas     |                          |                           |                          |                           | Effect on the net post  |
| imbalan               |                          |                           |                          |                           | employment              |
| pascakerja neto       | 598.068.139              | (674.813.570)             | 568.920.365              | (651.133.165)             | benefits liability      |
| Tingkat kenaikan gaji |                          |                           |                          |                           | Salary increment rate   |
| Dampak liabilitas     |                          |                           |                          |                           | Effect on the net post- |
| imbalan               |                          |                           |                          |                           | employment              |
| pascakerja neto       | 602.271.663              | (544.681.768)             | 582.443.871              | (519.210.465)             | benefits liability      |

**Risiko gaji**

Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program tersebut.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan kerja tidak didiskonto adalah sebagai berikut:

**Salary risk**

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The expected maturity analysis of undiscounted employee benefits is as follows:

|                     | <b>Dalam 5 tahun/<br/>Within 5 years</b> | <b>6 - 10<br/>tahun/years</b> | <b>Diatas 10 tahun/<br/>Over 10 years</b> |                          |
|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Imbalan pasca kerja |                                          |                               |                                           | Post-employment benefits |
| 31 Desember 2022    | 4.317.508.278                            | 2.324.959.922                 | -                                         | December 31, 2022        |
| 31 Desember 2021    | 161.042.539                              | 2.456.801.190                 | 3.074.302.357                             | December 31, 2021        |

Aktuaris menentukan perkiraan periode jatuh tempo atas manfaat karyawan yang tidak didiskontokan secara tahunan.

The actuary determines expected maturity of undiscounted employee benefits on an annual basis.

Durasi rata-rata atas liabilitas imbalan pascakerja adalah 21,30 dan 21,77 tahun masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The average duration of the obligation for post-employment benefits is 21.30 and 21.77 years as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**16. MODAL SAHAM**

**16. CAPITAL STOCK**

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The details as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

|                                      | <b>2022</b>                                                   |                                               |                                                            |                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                      | <b>Jumlah Saham<br/>Ditempatkan/<br/>Number of<br/>Shares</b> | <b>Jumlah Nominal/<br/>Nominal<br/>Values</b> | <b>Persentase Kepemilikan<br/>Percentage<br/>Ownership</b> |                           |
| <b>Pemegang Saham</b>                |                                                               |                                               |                                                            | <b>Shareholders</b>       |
| Caroline Himawati Hidajat            | 208.998.900                                                   | 20.899.890.000                                | 29,20                                                      | Caroline Himawati Hidajat |
| Serial System                        |                                                               |                                               |                                                            | Serial System             |
| International PTE Ltd                | 129.568.240                                                   | 12.956.824.000                                | 18,10                                                      | International PTE Ltd     |
| Josephine Handayani                  |                                                               |                                               |                                                            | Josephine Handayani       |
| Hidajat                              | 104.499.450                                                   | 10.449.945.000                                | 14,60                                                      | Hidajat                   |
| Christine Herawati                   | 104.499.450                                                   | 10.449.945.000                                | 14,60                                                      | Christine Herawati        |
| Publik (masing-masing<br>dibawah 5%) | 168.183.600                                                   | 16.818.360.000                                | 23,50                                                      | Public (each<br>below 5%) |
| <b>J u m l a h</b>                   | <b>715.749.640</b>                                            | <b>71.574.964.000</b>                         | <b>100,00</b>                                              | <b>T o t a l</b>          |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

**16. CAPITAL STOCK (Continued)**

| Pemegang Saham                          | 2021                                          |                                   |                                                 | Shareholders                            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                         | Jumlah Saham Ditempatkan/<br>Number of Shares | Jumlah Nominal/<br>Nominal Values | Persentase Kepemilikan/<br>Percentage Ownership |                                         |
| Caroline Himawati Hidajat Serial System | 208.998.900                                   | 20.899.890.000                    | 29,20                                           | Caroline Himawati Hidajat Serial System |
| International PTE Ltd                   | 119.149.940                                   | 11.914.994.000                    | 16,65                                           | International PTE Ltd                   |
| Josephine Handayani Hidajat             | 104.499.450                                   | 10.449.945.000                    | 14,60                                           | Josephine Handayani Hidajat             |
| Christine Herawati                      | 104.499.450                                   | 10.449.945.000                    | 14,60                                           | Christine Herawati                      |
| Publik (masing-masing dibawah 5%)       | 178.601.900                                   | 17.860.190.000                    | 24,95                                           | Public (each below 5%)                  |
| <b>J u m l a h</b>                      | <b>715.749.640</b>                            | <b>71.574.964.000</b>             | <b>100,00</b>                                   | <b>T o t a l</b>                        |

**Manajemen permodalan**

**Capital management**

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its businesses, maximize shareholder value and secure access to financing at a reasonable cost.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies, or processes during the periods presented.

**17. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

|                                          | 2022                  | 2021                  |                                       |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Pengampunan pajak                        | 204.600.000           | 204.600.000           | Tax amnesty                           |
| Penawaran Umum Perdana Saham             | 28.601.351.500        | 28.601.351.500        | Initial Public Offering of shares     |
| Konversi dari obligasi konversi ke saham | 10.685.006.000        | 10.685.006.000        | Convertible bond conversion to shares |
| Biaya terkait emisi saham                | (4.422.211.586)       | (4.422.211.586)       | Shares issuance related cost          |
| <b>J u m l a h</b>                       | <b>35.068.745.914</b> | <b>35.068.745.914</b> | <b>T o t a l</b>                      |

**18. SURPLUS REVALUASI**

**18. REVALUATION SURPLUS**

|                                   | 2022                  | 2021                  |                                  |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Saldo awal                        | 24.391.997.819        | 18.222.964.606        | Beginning balance                |
| Penambahan surplus revaluasi-neto | -                     | 7.219.001.969         | Addition surplus revaluation-net |
| Transfer ke saldo laba            | (1.701.063.500)       | (1.049.968.756)       | Transfers to retained earnings   |
| <b>Saldo akhir</b>                | <b>22.690.934.319</b> | <b>24.391.997.819</b> | <b>Ending balance</b>            |

Bagian dari surplus revaluasi yang merupakan selisih atas penyusutan berdasarkan nilai revaluasian dan nilai perolehan dipindahkan ke saldo laba.

The part of revaluation surplus which is the difference between depreciation based on revalued amount and cost value are transferred to retained earnings.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**19. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

Akun ini merupakan bagian kepentingan non-pengendali atas aset neto dan total penghasilan komprehensif entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

**19. NON-CONTROLLING INTEREST**

This account represents the share of non-controlling interest in the net assets and total comprehensive income of the subsidiaries with details as follows:

|                                                                                | <b>2022</b>       | <b>2021</b>       |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| a. Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak                      |                   |                   | Non-controlling interest in net assets of subsidiaries a.                 |
| PT Sentral Kreasi Inovasi                                                      | 38.827.802        | 29.548.831        | PT Sentral Kreasi Inovasi                                                 |
| PT Sentral Solusi Teknologi                                                    | 21.159.274        | 10.098.859        | PT Sentral Solusi Teknologi                                               |
| PT Sentral Mitra Logistik                                                      | 20.000.000        | 20.000.000        | PT Sentral Mitra Logistik                                                 |
| <b>Neto</b>                                                                    | <b>79.987.076</b> | <b>59.647.690</b> | <b>Net</b>                                                                |
|                                                                                | <b>2022</b>       | <b>2021</b>       |                                                                           |
| b. Kepentingan non-pengendali atas total penghasilan komprehensif entitas anak |                   |                   | Non-controlling interest in total comprehensive income of subsidiaries b. |
| PT Sentral Kreasi Inovasi                                                      | 9.278.971         | 11.680.289        | PT Sentral Kreasi Inovasi                                                 |
| PT Sentral Solusi Teknologi                                                    | 11.060.415        | 5.120.260         | PT Sentral Solusi Teknologi                                               |
| <b>Neto</b>                                                                    | <b>20.339.386</b> | <b>16.800.549</b> | <b>Net</b>                                                                |

**20. PENDAPATAN – NETO**

**20. NET – REVENUES**

|                           | <b>2022</b>            | <b>2021</b>            |                                  |
|---------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Penjualan barang dagangan | 109.644.845.637        | 68.373.629.366         | Sales of merchandise inventories |
| Sewa                      | 17.945.682.163         | 25.854.339.300         | Rent                             |
| Ekstra klik               | 8.724.982.267          | 7.704.167.266          | Extra click                      |
| Servis hardware           | 16.920.000             | 89.030.000             | Service hardware                 |
| Lain-lain                 | 38.000.000             | 295.738.872            | Others                           |
| <b>Jumlah</b>             | <b>136.370.430.067</b> | <b>102.316.904.804</b> | <b>Total</b>                     |

Rincian pendapatan dari pelanggan tunggal yang melebihi 10% dari total pendapatan neto adalah sebagai berikut:

The details of revenue from a single customer that exceeded 10% of the total net revenues is as follows:

|                               | <b>2022</b>           | <b>2021</b>           |                               |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Berdasarkan pelanggan:        |                       |                       | Based on customers:           |
| PT Hewlett Packard Indonesia  | 14.272.975.448        | 6.967.674.597         | PT Hewlett Packard Indonesia  |
| PT Bumi Serpong Damai         | 13.085.330.760        | 5.095.427.040         | PT Bumi Serpong Damai         |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 11.646.046.207        | 4.329.609.110         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| <b>Jumlah</b>                 | <b>39.004.352.415</b> | <b>16.392.710.747</b> | <b>Total</b>                  |

|                               | <b>2022</b>   | <b>2021</b>   |                               |
|-------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| Berdasarkan persentase:       |               |               | Based on percentage:          |
| PT Hewlett Packard Indonesia  | 13,34%        | 7,00%         | PT Hewlett Packard Indonesia  |
| PT Bumi Serpong Damai         | 12,23%        | 4,99%         | PT Bumi Serpong Damai         |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 10,88%        | 4,24%         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| <b>Jumlah</b>                 | <b>36,45%</b> | <b>16,23%</b> | <b>Total</b>                  |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**21. COST OF REVENUES**

|                                     | <b>2022</b>            | <b>2021</b>           |                                           |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Beban pokok penjualan barang dagang |                        |                       | Cost of good sold merchandise inventories |
| Persediaan awal                     | 21.689.619.003         | 22.083.006.870        | Beginning inventories                     |
| Pembelian - neto                    | 91.973.838.643         | 60.459.994.722        | Net - purchases                           |
| Persediaan akhir                    | (27.961.756.551)       | (21.689.619.003)      | Ending inventories                        |
| Sub-jumlah                          | 85.701.701.095         | 60.853.382.589        | Sub-total                                 |
| Beban langsung - ekstra klik        | 5.222.887.829          | 3.594.096.400         | Direct cost - extra click                 |
| Beban penyusutan (Catatan 11)       | 8.312.826.574          | 12.953.416.252        | Depreciation expense (Note 11)            |
| Lain-lain                           | 1.998.696.716          | 511.687.440           | Others                                    |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>101.236.112.214</b> | <b>77.912.582.681</b> | <b>Total</b>                              |

Rincian pembelian dari pemasok tunggal yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of purchase from a single supplier exceeded 10% of the total revenues as follows:

|                                          | <b>2022</b>           | <b>2021</b>           |                                          |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Berdasarkan pemasok:                     |                       |                       | Based on suppliers:                      |
| PT ECS Indo Jaya                         | 19.999.761.874        | 7.692.816.395         | PT ECS Indo Jaya                         |
| PT Synnex Metrodata Indonesia            | 10.135.297.280        | 3.873.500.004         | PT Synnex Metrodata Indonesia            |
| PT Tech Data Advanced Solution Indonesia | 9.195.736.610         | 3.726.076.000         | PT Tech Data Advanced Solution Indonesia |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>39.330.795.764</b> | <b>15.292.392.399</b> | <b>Total</b>                             |
| Berdasarkan persentase:                  |                       |                       | Based on percentage:                     |
| PT ECS Indo Jaya                         | 29%                   | 25%                   | PT ECS Indo Jaya                         |
| PT Synnex Metrodata Indonesia            | 15%                   | 12%                   | PT Synnex Metrodata Indonesia            |
| PT Tech Data Advanced Solution Indonesia | 13%                   | 12%                   | PT Tech Data Advanced Solution Indonesia |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>57%</b>            | <b>49%</b>            | <b>Total</b>                             |

**22. BEBAN PENJUALAN**

**22. SELLING EXPENSES**

|               | <b>2022</b>          | <b>2021</b>          |              |
|---------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Transportasi  | 2.040.545.576        | 1.376.989.674        | Freight out  |
| Komisi        | 1.770.636.893        | 2.127.665.849        | Commission   |
| Promosi       | 313.533.193          | 40.728.200           | Promotion    |
| <b>Jumlah</b> | <b>4.124.715.662</b> | <b>3.545.383.723</b> | <b>Total</b> |

**23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**23. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES**

|                                        | <b>2022</b>           | <b>2021</b>           |                                            |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Gaji, upah dan tunjangan lainnya       | 15.550.946.844        | 12.424.795.686        | Salaries, wages and allowances             |
| Penyusutan (Catatan 10)                | 3.975.927.324         | 3.384.126.342         | Depreciation (Note 10)                     |
| Perbaikan dan pemeliharaan             | 2.751.483.913         | 1.632.267.204         | Repairs and maintenance                    |
| Honorarium tenaga ahli                 | 1.447.042.137         | 1.433.040.292         | Professional fees                          |
| Transportasi                           | 824.757.445           | 451.601.088           | Transportation                             |
| Perlengkapan kantor                    | 1.062.685.933         | 838.550.705           | Stationery                                 |
| Kerugian penurunan nilai piutang       | 131.564.889           | 564.272.192           | Impairment loss on receivable              |
| Beban imbalan pasca kerja (Catatan 14) | 725.540.502           | (21.061.225)          | Post-employment benefits expense (Note 14) |
| Lainnya dibawah Rp500 Juta             | 1.037.436.178         | 560.717.839           | Others under below Rp500 Million           |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>27.507.385.165</b> | <b>21.268.310.123</b> | <b>Total</b>                               |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| <b>24. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO</b> |                     | <b>24. OTHER INCOME (EXPENSE) – NET</b> |                                                    |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                | <b>2022</b>         | <b>2021</b>                             |                                                    |
| <b>Pendapatan Keuangan</b>                     |                     |                                         | <b>Finance income</b>                              |
| Jasa giro                                      | 239.418.565         | 196.081.646                             | Current account service                            |
| Sub Jumlah                                     | 239.418.565         | 196.081.646                             | Sub Total                                          |
| <b>Biaya keuangan</b>                          |                     |                                         | <b>Finance cost</b>                                |
| Bunga pinjaman                                 | (638.208.534)       | (303.877.087)                           | Loan interest                                      |
| Sub Jumlah                                     | (638.208.534)       | (303.877.087)                           | Sub Total                                          |
| <b>Pendapatan lain-lain</b>                    |                     |                                         | <b>Other income</b>                                |
| Realisasi keuntungan/<br>Kerugian-Neto         | 126.403.492         | 137.013.749                             | Realize Gain<br>/Loss-Net                          |
| Laba penjualan dan<br>penghapusan aset tetap   | 106.937.244         | 80.000.000                              | Gains on disposal –<br>written off of fixes assets |
| Pendapatan lainnya                             | 403.969.218         | 679.452.341                             | Other revenue                                      |
| Sub Jumlah                                     | 637.309.954         | 896.466.090                             | Sub Total                                          |
| Beban Pajak                                    | (27.038.125)        | (7.800.000)                             | Tax Expense                                        |
| <b>Beban lain-lain</b>                         |                     |                                         | <b>Other expenses</b>                              |
| Beban lain-lain                                | (14.958.831)        | (270.408.227)                           | Other expenses                                     |
| Administrasi Bank                              | (283.679.278)       | (68.061.403)                            | Administrasi Bank                                  |
| Sub Jumlah                                     | (298.638.109)       | (338.469.630)                           | Sub Total                                          |
| <b>J u m l a h</b>                             | <b>(87.156.249)</b> | <b>442.401.019</b>                      | <b>T o t a l</b>                                   |

| <b>25. LABA PER SAHAM DASAR</b>                                                                                                   |               | <b>25. BASIC EARNINGS PER SHARE</b>                                                                        |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Perhitungan laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: |               | The calculation of basic earnings per share for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows: |                                               |
|                                                                                                                                   | <b>2022</b>   | <b>2021</b>                                                                                                |                                               |
| Laba (rugi) tahun berjalan                                                                                                        | 1.292.620.792 | 301.349.199                                                                                                | Profit (loss) for the year                    |
| Rata-rata tertimbang jumlah<br>saham beredar                                                                                      | 715.749.640   | 715.749.640                                                                                                | Weighted-average outstanding<br>shares ending |
| <b>Laba per saham dasar</b>                                                                                                       | <b>1,81</b>   | <b>0,42</b>                                                                                                | <b>Basic earnings per share</b>               |

| <b>26. PERPAJAKAN</b>           |                      | <b>26. TAXATION</b>     |                            |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>a. Pajak di bayar dimuka</b> |                      | <b>a. Prepaid Taxes</b> |                            |
|                                 | <b>2022</b>          | <b>2021</b>             |                            |
| <b>Perusahaan</b>               |                      |                         | <b>Company</b>             |
| Pajak pertambahan nilai         | -                    | 66.640.680              | Value-added taxes          |
| <b>Entitas anak</b>             |                      |                         | <b>Subsidiary entities</b> |
| Pajak pertambahan nilai         | 5.527.358.207        | 1.145.219.119           | Value-added taxes          |
| Pasal 21                        | 14.207.803           | 1.402.834               | Article 21                 |
| <b>J u m l a h</b>              | <b>5.541.566.010</b> | <b>1.213.262.633</b>    | <b>T o t a l</b>           |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**26. TAXATION (Continued)**

**b. Utang Pajak**

**b. Taxes payable**

|                         | <u>2022</u>        | <u>2021</u>       |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Perusahaan</b>       |                    |                   |
| Pajak pertambahan nilai | 148.345.711        | -                 |
| Pajak penghasilan       |                    |                   |
| Pasal 21                | -                  | 93.337.387        |
| Pasal 23                | 10.258.468         | 3.870.284         |
| Pasal 25                | 9.532.708          | -                 |
| Pasal 29                | 2.487.322          | -                 |
| Sub jumlah              | <u>170.624.209</u> | <u>97.207.671</u> |

**Company**  
Value added taxes  
Income taxes  
Article 21  
Article 23  
Article 25  
Article 29  
Sub total

|                     | <u>2022</u>        | <u>2021</u>       |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Entitas anak</b> |                    |                   |
| Pajak kini final    | -                  | 15.010.678        |
| Pasal 21            | 3.240.646          | 2.203.489         |
| Pasal 23            | 6.668.728          | 12.048            |
| Pasal 4(2)          | -                  | 4.349.174         |
| Pasal 29            | 91.157.394         | -                 |
| Sub jumlah          | <u>101.066.768</u> | <u>21.575.389</u> |

**Subsidiary entities**  
Current tax final  
Article 21  
Article 23  
Article 4(2)  
Article 29  
Sub total

|                    |                           |                           |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>J u m l a h</b> | <u><b>271.690.977</b></u> | <u><b>118.783.060</b></u> |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|

**T o t a l**

**c. Manfaat (beban) pajak penghasilan**

**c. Income tax benefit (expenses)**

|                                   | <u>2022</u>                   | <u>2021</u>               |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Manfaat (beban) pajak penghasilan |                               |                           |
| <b>Perusahaan</b>                 |                               |                           |
| Pajak kini                        | (695.307.800)                 | (276.713.360)             |
| Pajak tangguhan                   | 406.241.728                   | 631.342.595               |
| Penyesuaian tahun sebelumnya      | (1.014.281.657)               | -                         |
| <b>Neto</b>                       | <u><b>(1.303.347.729)</b></u> | <u><b>354.629.235</b></u> |

Income tax benefit (expenses)  
**The Company**  
Current tax  
Deferred tax  
Prior year adjustment  
**Net**

|                              |                      |                     |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Entitas anak</b>          |                      |                     |
| Pajak kini                   | (739.882.887)        | (69.508.783)        |
| Pajak tangguhan              | -                    | -                   |
| Penyesuaian tahun sebelumnya | (58.869.983)         | -                   |
|                              | <u>(798.752.870)</u> | <u>(69.508.783)</u> |

**The Subsidiaries**  
Current tax  
Deferred tax  
Prior year adjustment

|                                |                               |                           |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Beban Pajak Penghasilan</b> | <u><b>(2.102.100.599)</b></u> | <u><b>285.120.452</b></u> |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|

**Income tax**

**d. Pajak kini**

**d. Current Tax**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the taxable income for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

|                                                                                                                 | <u>2022</u>        | <u>2021</u>          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Laba (Rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 3.415.060.777      | 33.029.296           |
| Laba sebelum pajak penghasilan dan eliminasi entitas anak                                                       | <u>145.952.259</u> | <u>1.749.563.660</u> |
| Laba (rugi) sebelum pajak Penghasilan Perusahaan                                                                | 3.269.108.518      | (1.716.534.364)      |

Profit (loss) before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income  
Profit before income tax and elimination subsidiary entities  
Profit (loss) before income tax of the Company

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**26. TAXATION (Continued)**

**d. Pajak kini**

**d. Current Tax**

|                                         | <b>2022</b>      | <b>2021</b>          |                                        |
|-----------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------|
| <b>Perbedaan temporer</b>               |                  |                      | <b>Temporary differences</b>           |
| Penyusutan aset tetap                   | 561.598.709      | 3.874.014.073        | Depreciation of property and equipment |
| Beban imbalan pascakerja                | 725.540.502      | (21.061.225)         | Post-employment benefit expenses       |
| Kerugian penurunan nilai piutang        | 131.564.889      | 564.272.192          | Impairment losses of receivable        |
| Jumlah beda waktu                       | 1.418.704.100    | 4.417.225.040        | Total temporary difference             |
| <b>Perbedaan tetap</b>                  |                  |                      | <b>Permanent differences</b>           |
| Penyusutan aset tetap                   | 166.250.000      | 166.250.000          | Depreciation property and equipment    |
| Penghasilan bunga                       | (202.869.885)    | (211.571.949)        | Interest income                        |
| Beban pajak                             | 39.140.468       | 39.497.237           | Income tax expenses                    |
| Jamuan                                  | 97.234.442       | 49.220.807           | Entertainment                          |
| Laba penjualan aset tetap               | (2.349.331.537)  | -                    | Gain on sale of fixed asset            |
| Beban lain-lain                         | 722.254.175      | 89.270.818           | Other expenses                         |
| Jumlah beda tetap                       | (1.527.322.337)  | 132.666.913          | Total permanent differences            |
| Laba (rugi) kena pajak                  | 3.160.490.281    | 2.833.357.589        | Taxable (loss) income                  |
| <b>Rugi fiscal</b>                      |                  |                      | <b>Fiscal loss</b>                     |
| Tahun 2020                              | -                | (1.575.568.966)      | Year 2020                              |
| Laba kena pajak                         | 3.160.490.281    | 1.257.788.622        | Taxable income                         |
| Taksiran beban pajak penghasilan        | 695.307.800      | 276.713.360          | Estimated current tax expenses         |
| Dikurangi:                              |                  |                      | Less:                                  |
| Pajak penghasilan dibayar dimuka        |                  |                      | Prepaid income tax                     |
| Pasal 22                                | 200.746.442      | 83.291.956           | Article 22                             |
| Pasal 23                                | 406.279.664      | 323.310.774          | Article 23                             |
| Pasal 25                                | 85.794.372       | 274.573.341          | Article 25                             |
| Jumlah pajak penghasilan dibayar dimuka | 692.820.478      | 681.176.071          | Total prepaid income taxes             |
| Lebih bayar pajak kini                  | <b>2.487.322</b> | <b>(404.462.711)</b> | Overpayment of current tax             |

Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu.

The taxation laws of Indonesia require that the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. Under prevailing regulations, the Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within a certain period.

Laba kena pajak Grup hasil rekonsiliasi tahun 2022 dan 2021 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Badan yang disampaikan kepada Kantor Pajak.

The Group's taxable income from reconciliation in 2022 and 2021 is the basis for filling the Annual Tax Return (SPT) submitted to the Tax Office.

**Pajak tangguhan**

**Deferred tax**

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

| <b>Perusahaan</b>                 | <b>1 Januari 2022 /<br/>January 1, 2022</b> | <b>Dikreditkan<br/>(dibebankan) ke<br/>laba rugi/<br/>Credited<br/>(charged) to<br/>profit or loss</b> | <b>Dibebankan ke<br/>Penghasilan<br/>komprehensif lain/<br/>Charged to<br/>Other<br/>Comprehensive<br/>Income</b> | <b>31 Desember 2022/<br/>December 31, 2022</b> | <b>The Company</b>              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Perseroan</b>                  |                                             |                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                | <b>The Company</b>              |
| Piutang usaha                     | 579.063.356                                 | 28.944.276                                                                                             | -                                                                                                                 | 608.007.632                                    | Account receivable              |
| Aset tetap                        | (4.908.735.525)                             | 217.678.542                                                                                            | -                                                                                                                 | (4.691.056.983)                                | Property and equipment          |
| Liabilitas imbalan pascakerja     | 1.280.355.139                               | 159.618.910                                                                                            | 73.405.223                                                                                                        | 1.513.379.272                                  | Post-employment benefit         |
| <b>Liabilitas pajak tangguhan</b> | <b>(3.049.317.030)</b>                      | <b>406.241.728</b>                                                                                     | <b>73.405.223</b>                                                                                                 | <b>(2.569.670.079)</b>                         | <b>Deferred tax liabilities</b> |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**26. TAXATION (Continued)**

**Pajak tangguhan (Lanjutan)**

**Deferred tax (Continued)**

| Perusahaan                        | 1 Januari 2021 /<br>January 1, 2021 | Dikreditkan<br>(dibebankan) ke<br>laba rugi/<br>Credited<br>(charged) to<br>profit or loss | Dibebankan ke<br>Penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Charged to<br>Other<br>Comprehensive<br>Income | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 | The Company                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Perseroan</b>                  |                                     |                                                                                            |                                                                                                      |                                        | <b>The Company</b>              |
| Piutang usaha                     | 454.923.474                         | 124.139.882                                                                                | -                                                                                                    | 579.063.356                            | Account receivable              |
| Aset tetap                        | (3.976.295.583)                     | 852.283.096                                                                                | (1.784.723.038)                                                                                      | (4.908.735.525)                        | Property and equipment          |
| Liabilitas imbalan pascakerja     | 1.597.488.082                       | (4.633.470)                                                                                | (312.499.473)                                                                                        | 1.280.355.139                          | Post-employment benefit         |
| Rugi fiskal                       | 340.446.913                         | (340.446.913)                                                                              | -                                                                                                    | -                                      | Fiscal loss                     |
| <b>Liabilitas pajak tangguhan</b> | <b>(1.583.437.114)</b>              | <b>631.342.595</b>                                                                         | <b>(2.097.222.511)</b>                                                                               | <b>(3.049.317.030)</b>                 | <b>Deferred tax liabilities</b> |

Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait, dan tidak ada aset (liabilitas) pajak tangguhan dari entitas anak. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021 have been calculated taking into account tax rates applicable for each respective period, and there is no deferred tax assets (liabilities) from subsidiary. The reconciliation between income tax expenses calculated by applying the applicable rate to the profit before income tax, shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 2 tahun 2020 tanggal 16 Mei 2020 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPPU) No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Penyakit Virus Corona 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Konteks Menghadapi Ancaman terhadap Ekonomi Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan yang mulai berlaku pada tanggal 18 Mei 2020. Penurunan pasal 17 ayat (1) huruf b UU 22% Pajak Penghasilan yang berlaku di tahun fiskal 2020, 2021 dan tahun pajak 2022.

Based on Laws of Republic Indonesia No. 2 Year 2020 dated May 16, 2020 regarding Government Regulation in Lieu of Law (PERPPU) No. 1 Year 2020 concerning State Financial Policies and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) and/or In the Context of Facing Threats to National Economy and/or Financial System Stability which began to be effective on May 18, 2020. Decrease in article 17 paragraph (1) letter b of the Law on 22% Income Tax that applies in fiscal years 2020, 2021 and tax year 2022.

|                                                                                              | <b>2022</b>            | <b>2021</b>        |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 3.415.060.777          | 33.029.296         | Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income |
| Laba sebelum pajak dan eliminasi entitas anak                                                | 145.952.259            | 1.749.563.660      | Profit before income tax and elimination of subsidiaries                                             |
| Laba (rugi) sebelum pajak Perusahaan                                                         | 3.269.108.518          | (1.716.534.364)    | Profit (loss) before income tax of the Company                                                       |
| Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku                                      | (719.203.874)          | 377.637.560        | Income tax expense based on prevailing tax rate                                                      |
| Dampak pajak atas perbedaan tetap                                                            | 336.010.914            | (29.186.721)       | Tax effect of permanent difference                                                                   |
| Pembulatan atas perhitungan Taksiran pajak penghasilan                                       | 114                    | 137                | Rounding-off on estimated current tax expense calculation                                            |
| Penyesuaian atas pajak tangguhan Sebelumnya                                                  | 94.126.774             | 6.178.260          | Write off of deferred income tax of the previous years                                               |
| Penyesuaian tahun sebelumnya                                                                 | (1.014.281.657)        | -                  | Prior year adjustment                                                                                |
| Beban pajak penghasilan Perusahaan                                                           | (1.303.347.729)        | 354.629.236        | Income tax expense of the Company                                                                    |
| Beban pajak penghasilan entitas anak                                                         | (798.752.870)          | (69.508.783)       | Income tax expense of subsidiary                                                                     |
| <b>Jumlah beban pajak penghasilan</b>                                                        | <b>(2.102.100.599)</b> | <b>285.120.453</b> | <b>Total income tax expense</b>                                                                      |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**26. TAXATION (Continued)**

Perusahaan mendapatkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar dan Surat Ketetapan Kurang Bayar atas pemeriksaan pajak untuk tahun pajak 2020 dengan rincian sebagai berikut:

The Company's received Tax Overpayment Assessment letter and Underpayment Assessment Letter on tax audit for fiscal year 2020 with details as follows:

| No. | Nomor surat/<br>Letter reference | Tahun pajak/<br>Fiscal year | Tanggal surat/<br>Letter date | Surat Ketetapan Pajak/<br>Tax assessment letter | Jumlah/<br>Amount      |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | 00063/406/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Lebih Bayar/Overpayment                         | (1.997.159.451)        |
| 2.  | 00100/107/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 10.932.132             |
| 3.  | 00027/201/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 1.578.000              |
| 4.  | 00052/203/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 26.201.230             |
| 5.  | 00010/240/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 9.439.600              |
| 6.  | 00134/240/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 19.938.516             |
| 7.  | 00123/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 20.907.022             |
| 8.  | 00124/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 22.518.732             |
| 9.  | 00125/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 85.140.292             |
| 10. | 00126/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 18.220.210             |
| 11. | 00127/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 18.220.210             |
| 12. | 00128/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 18.220.210             |
| 13. | 00129/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 25.849.842             |
| 14. | 00130/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 18.220.210             |
| 15. | 00131/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 21.437.952             |
| 16. | 00132/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 44.678.344             |
| 17. | 00133/207/20/054/22              | 2020                        | 20-04-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 23.484.210             |
| 18. | 00021/106/22/054/22              | 2021                        | 01-08-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 194.373                |
| 19. | 00070/106/22/054/22              | 2022                        | 20-06-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 13.418                 |
| 20. | 00084/107/22/054/23              | 2022                        | 13-03-2022                    | Kurang bayar/Underpayment                       | 149.450                |
|     |                                  |                             |                               | <b>Lebih Bayar/Overpayment</b>                  | <b>(1.611.815.498)</b> |

**Perseroan**

Berdasarkan hasil pemeriksaan pajak tersebut Perusahaan menerima surat ketetapan pajak tersebut dan membebaskan selisihnya sebesar Rp609.818.946 ke laba rugi tahun berjalan dan juga Perusahaan mengoreksi Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) untuk tahun fiskal 2021 yang sebelumnya lebih bayar sebesar Rp404.462.711 menjadi kurang bayar sebesar Rp1.355.398.

**The Company**

Based on the results of the tax audit, the Company received the tax assessment letter and charged the difference of Rp609,818,946 to profit and loss for the current year and also the Company corrected the Annual Tax Return (SPT) for the 2021 fiscal year, which was previously overpaid by Rp404,462,711 to become underpaid by Rp1,355,398.

**PT Sentral Kreasi Inovasi (SKI)**

Tahun fiskal 2021 (PPH)

Pada bulan November 2022, PT SKI menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran sebesar Rp77.996.863 dari Rp106.027.385 yang diajukan oleh PT SKI. PT SKI menerima surat ketetapan pajaknya dan membebaskan selisihnya ke laba rugi tahun berjalan. Pengembalian telah diterima pada bulan Desember 2022.

**PT Sentral Kreasi Inovasi (SKI)**

2021 fiscal year (Income Tax)

In November 2022, PT SKI received tax assessment letter confirming an overpayment amounted to Rp77,996,863 out of Rp106,027,385 claimed by PT SKI. PT SKI accepted the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. The refund was received in December 2022.

| Jenis Ketetapan Pajak/<br>Type of Tax Assessments                                                                                                                    | Taksiran<br>Klaim/<br>Estimated<br>Claims | Beban Pajak/<br>Tax Expense | Jumlah<br>Penerimaan<br>(Pembayaran)<br>Amount Received<br>(Payment) | Tanggal<br>Pencatatan/<br>Recording<br>Date |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Surat ketetapan pajak lebih bayar Pajak<br>Pertambahan Nilai (PPN) periode April<br>2020/Tax overpayment assessment letter for<br>Value-Added Tax period April 2020. | 1.411.554.355                             | (107.960.552)               | 1.303.593.803                                                        | 01 Juli 2020                                |
| Surat ketetapan pajak lebih bayar Pajak<br>Penghasilan Badan 2018/Tax overpayment<br>assessment letter Corporate Income Tax<br>2018.                                 | 1.694.015.577                             | (84.873.000)                | 1.609.142.577                                                        | 29 Juni 2020                                |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) berdasarkan *self-assessment*. Aparat pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam batas waktu lima (5) tahun sejak tanggal terutangnya pajak penghasilan.

**26. TAXATION (Continued)**

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (RUU HPP) into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

The Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within five (5) years from the date when the tax was payable.

**27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI**

- a. Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

| Pihak hubungan berelasi /<br><i>The related parties</i> | Sifat hubungan berelasi /<br><i>The nature of relationship</i> | Transaksi /<br><i>Transaction</i>                           |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Caroline Himawati Hidajat                               | Pemegang Saham/<br><i>Shareholder</i>                          | Pinjaman tanpa bunga/<br><i>Non - interest bearing loan</i> |
| Christine Herawati                                      | Pemegang Saham/<br><i>Shareholder</i>                          | Pinjaman tanpa bunga/<br><i>Non - interest bearing loan</i> |
| Josephine Handayani Hidajat                             | Pemegang Saham/<br><i>Shareholder</i>                          | Pinjaman tanpa bunga/<br><i>Non - interest bearing loan</i> |

- b. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Piutang lain-lain pihak berelasi

Saldo piutang lain-lain pihak berelasi kepada Christine Herawati pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp45.000.000 dan Rp45.000.000 atau sebesar 0,03% dan 0,03% dari total aset.

Grup memberikan kompensasi imbalan kerja jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp2.863.143.377 dan Rp2.915.592.348.

**27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES**

- a. *Nature of relationship and transactions with related parties are as follows:*

- b. *Balance with related parties are as follows:*

*Other receivables related parties*

*Balance of other receivables related party to Christine Herawati as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp45,000,000 and Rp45,000,000 or equivalent to 0.03% and 0.03% of total assets, respectively.*

*The Group provided short-term compensation benefits for the Board of Commissioners and Directors on 2022 and 2021 amounting to Rp2,863,143,377 and Rp2,915,592,348, respectively.*

**28. INFORMASI SEGMENT**

**Segmen usaha**

Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi dua segmen usaha yang terdiri atas perdagangan dan sewa.

Segmen perdagangan memperoleh pendapatannya terutama dari penjualan atas barang elektronik. Segmen sewa memperoleh pendapatannya terutama dari penyewaan printer, klik dan jasa lainnya.

**28. SEGMENT INFORMATION**

**Business segments**

*The Group classifies its business activities into two business segments consisting of trading and rentals.*

*Trading segment derive its revenue primarily from sale of electronic items. Rentals segment derive its revenue primarily from printer rentals, click and other services.*

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)**

**28. SEGMENT INFORMATION (Continued)**

**Segmen usaha (Lanjutan)**

Grup tidak mengklasifikasikan aktivitas usahanya kedalam segmen geografis, karena Grup hanya melakukan kegiatan usaha di satu wilayah geografis.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

**Business segments (Continued)**

The Group does not classify its business into geographic segment because the Group is only doing its business in one geographical area.

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. The income taxes are not allocated into operating segments.

|                                                          | 2022                    |                       |                                          |                       |                                        |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
|                                                          | Perdagangan/<br>Trading | Sewa/<br>Rentals      | Tidak dapat<br>dialokasi/<br>Unallocated | Jumlah/<br>Total      |                                        |
| Pendapatan eksternal                                     | 109.644.845.637         | 26.725.584.430        | -                                        | 136.370.430.067       | External revenues                      |
| Beban pokok                                              |                         |                       |                                          |                       | Cost of                                |
| Pendapatan                                               | (91.973.838.643)        | (9.262.273.571)       | -                                        | (101.236.112.214)     | revenues                               |
| <b>Hasil segmen</b>                                      | <b>17.671.006.994</b>   | <b>17.463.310.859</b> | -                                        | <b>35.134.317.853</b> | <b>Segment results</b>                 |
| Beban usaha                                              |                         |                       |                                          |                       | Segment operating                      |
| Segmen                                                   | (29.549.819.848)        | (2.082.280.979)       | -                                        | (31.632.100.827)      | expenses                               |
| <b>(Rugi) laba usaha segmen</b>                          | <b>(11.878.812.854)</b> | <b>15.381.029.880</b> | -                                        | <b>3.502.217.026</b>  | <b>Segment operating (loss) income</b> |
| Penghasilan operasi                                      |                         |                       |                                          |                       | Other operating                        |
| lain                                                     | -                       | -                     | 637.309.954                              | 637.309.954           | income                                 |
| Beban operasi                                            |                         |                       |                                          |                       | Other operating                        |
| lain                                                     | -                       | -                     | (325.676.234)                            | (325.676.234)         | expense                                |
| Penghasilan keuangan                                     | -                       | -                     | 239.418.565                              | 239.418.565           | Finance income                         |
| Beban keuangan                                           | -                       | -                     | (638.208.534)                            | (638.208.534)         | Finance cost                           |
| <b>(Rugi) laba segmen</b>                                | <b>(11.878.812.854)</b> | <b>15.381.029.880</b> | <b>(87.156.249)</b>                      | <b>3.415.060.777</b>  | <b>Segment (loss) profits</b>          |
| <b>INFORMASI LAINNYA</b>                                 |                         |                       |                                          |                       |                                        |
| Pengeluaran modal                                        | 383.103.071             | 508.816.473           | -                                        | 891.919.544           | Capital expenditures                   |
| Penyusutan dan amortisasi                                | 8.312.826.574           | 3.975.927.325         | -                                        | 12.288.753.899        | Depreciation and amortization          |
| <b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>                           |                         |                       |                                          |                       |                                        |
| Segmen aset                                              | 140.492.667.814         | 34.244.643.546        | -                                        | 174.737.311.360       | Segment assets                         |
| Segmen liabilitas                                        | 30.848.166.498          | 7.519.143.043         | -                                        | 38.367.309.541        | Segment liabilities                    |
| <b>OTHER INFORMATION STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</b> |                         |                       |                                          |                       |                                        |
|                                                          | 2021                    |                       |                                          |                       |                                        |
|                                                          | Perdagangan/<br>Trading | Sewa/<br>Rentals      | Tidak dapat<br>dialokasi/<br>Unallocated | Jumlah/<br>Total      |                                        |
| Pendapatan eksternal                                     | 68.373.629.366          | 33.943.275.438        | -                                        | 102.316.904.804       | External revenues                      |
| Beban pokok                                              |                         |                       |                                          |                       | Cost of                                |
| Pendapatan                                               | (60.853.382.589)        | (17.059.200.092)      | -                                        | (77.912.582.681)      | revenues                               |
| <b>Hasil segmen</b>                                      | <b>7.520.246.777</b>    | <b>16.884.075.346</b> | -                                        | <b>24.404.322.123</b> | <b>Segment results</b>                 |
| Beban usaha                                              |                         |                       |                                          |                       | Segment operating                      |
| Segmen                                                   | (18.427.026.080)        | (6.386.667.766)       | -                                        | (24.813.693.846)      | expenses                               |
| <b>(Rugi) laba usaha segmen</b>                          | <b>(10.906.779.304)</b> | <b>10.497.407.580</b> | -                                        | <b>(409.371.723)</b>  | <b>Segment operating (loss) income</b> |
| Penghasilan operasi                                      |                         |                       |                                          |                       | Other operating                        |
| lain                                                     | -                       | -                     | 896.466.090                              | 896.466.090           | income                                 |
| Beban operasi                                            |                         |                       |                                          |                       | Other operating                        |
| lain                                                     | -                       | -                     | (346.269.630)                            | (346.269.630)         | expense                                |
| Penghasilan keuangan                                     | -                       | -                     | 196.081.646                              | 196.081.646           | Finance income                         |
| Beban keuangan                                           | -                       | -                     | (303.877.087)                            | (303.877.087)         | Finance cost                           |
| <b>(Rugi) laba segmen</b>                                | <b>(10.906.779.304)</b> | <b>10.497.407.580</b> | <b>442.401.019</b>                       | <b>33.029.296</b>     | <b>Segment (loss) profits</b>          |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)**

**28. SEGMENT INFORMATION (Continued)**

**Segmen usaha (Lanjutan)**

**Business segments (Continued)**

|                                    | 2021                    |                  |                                          | Jumlah/<br>Total | OTHER<br>INFORMATION                       |
|------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|                                    | Perdagangan/<br>Trading | Sewa/<br>Rentals | Tidak dapat<br>dialokasi/<br>Unallocated |                  |                                            |
| <b>INFORMASI<br/>LAINNYA</b>       |                         |                  |                                          |                  |                                            |
| Pengeluaran modal                  | 1.425.823.701           | 9.914.089.932    | -                                        | 11.339.913.633   | Capital expenditures                       |
| Penyusutan dan<br>amortisasi       | 3.384.126.342           | 12.953.416.252   | -                                        | 16.337.542.594   | Depreciation and<br>amortization           |
| <b>LAPORAN POSISI<br/>KEUANGAN</b> |                         |                  |                                          |                  | <b>STATEMENT OF<br/>FINANCIAL POSITION</b> |
| Segmen aset                        | 106.674.382.458         | 58.502.486.797   | -                                        | 165.176.869.255  | Segment assets                             |
| Segmen liabilitas                  | 19.409.593.712          | 10.449.979.022   | -                                        | 29.859.572.734   | Segment liabilities                        |

**29. INSTRUMEN KEUANGAN**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Tabel dibawah ini adalah nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The table below sets out the carrying values and fair values of financial instruments as of December 31, 2022 and 2021 in the consolidated statements of financial position:

|                                                                           | 2022                              |                            | 2021                              |                            |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                           | Nilai Tercatat/<br>Carrying Value | Nilai Wajar/<br>Fair Value | Nilai Tercatat/<br>Carrying Value | Nilai Wajar/<br>Fair Value |                                                          |
| <b>Aset keuangan</b>                                                      |                                   |                            |                                   |                            | <b>Financial assets</b>                                  |
| <b>Pinjaman yang diberikan dan piutang:</b>                               |                                   |                            |                                   |                            | <b>Loans and receivables</b>                             |
| Kas dan setara kas                                                        | 30.182.796.223                    | 30.182.796.223             | 18.054.638.576                    | 18.054.638.576             | Cash and cash equivalent                                 |
| Kas di bank yang dibatasi penggunaannya                                   | 5.049.651.000                     | 5.049.651.000              | -                                 | -                          | Restricted cash on bank                                  |
| Deposito berjangka                                                        | 3.000.000.000                     | 3.000.000.000              | 3.000.000.000                     | 3.000.000.000              | Time deposits                                            |
| Piutang usaha                                                             | 22.454.454.840                    | 22.454.454.840             | 19.259.844.161                    | 19.259.844.161             | Account receivables                                      |
| Piutang lain-lain                                                         |                                   |                            |                                   |                            | Other receivables                                        |
| Pihak berelasi                                                            | 45.000.000                        | 45.000.000                 | 45.000.000                        | 45.000.000                 | Related parties                                          |
| <b>J u m l a h</b>                                                        | <b>60.731.902.063</b>             | <b>60.731.902.063</b>      | <b>40.359.482.737</b>             | <b>40.359.482.737</b>      | <b>T o t a l</b>                                         |
| <b>Liabilitas keuangan</b>                                                |                                   |                            |                                   |                            | <b>Financial liabilities</b>                             |
| <b>Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b> |                                   |                            |                                   |                            | <b>Financial liabilities measured at amortized cost:</b> |
| Utang bank jangka pendek                                                  | 19.293.175.825                    | 19.293.175.825             | 5.412.481.477                     | 5.412.481.477              | Short-term bank loan                                     |
| Utang usaha-pihak ketiga                                                  | 8.823.914.579                     | 8.823.914.579              | 14.879.705.458                    | 14.879.705.458             | Account payable-third parties                            |
| Utang lain-lain:                                                          |                                   |                            |                                   |                            | Other payables:                                          |
| Pihak ketiga                                                              | 247.249.221                       | 247.249.221                | 318.320.592                       | 318.320.592                | Third parties                                            |
| Akrual                                                                    | 43.640.100                        | 43.640.100                 | 43.640.100                        | 43.640.100                 | Accruals                                                 |
| <b>J u m l a h</b>                                                        | <b>28.407.979.725</b>             | <b>28.407.979.725</b>      | <b>20.654.147.627</b>             | <b>20.654.147.627</b>      | <b>T o t a l</b>                                         |

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diukur dengan dasar sebagai berikut:

The fair values of the above financial assets and liabilities are determined based on the following:

Nilai wajar aset lancar dan liabilitas jangka pendek mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

The fair value of current assets and current liabilities approximate their carrying amounts largely due to the short-term maturities of these instruments.

Nilai wajar dari pinjaman baik utang bank jangka pendek atau pinjaman jangka panjang dinilai berdasarkan harga pasar.

The fair value of loan either short-term bank loan or long-term loan is determined by using market rate.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. MANAJEMEN RISIKO**

Berbagai aktivitas Grup menyebabkan Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga). Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

**a. Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak yang gagal memenuhi liabilitas kontrak mereka. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya berurusan dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko kredit macet.

Maksimum eksposur risiko kredit dari aset keuangan adalah sebagai berikut:

|                                         | <b>2022</b>           |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| Bank dan setara kas                     | 29.543.702.544        |
| Kas di bank yang dibatasi penggunaannya | 5.049.651.000         |
| Deposito berjangka                      | 3.000.000.000         |
| Piutang usaha                           | 22.454.454.840        |
| Piutang lain-lain                       |                       |
| Pihak berelasi                          | 45.000.000            |
| <b>Jumlah</b>                           | <b>60.092.808.384</b> |

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*.

"Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai" adalah akun-akun dengan pengalaman kegagalan (*default*) yang sering namun demikian jumlah terutang masih tertagih. Terakhir, "telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang.

**30. RISK MANAGEMENT**

The Group's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk, liquidity risk, market risk (including foreign currency exchange rate risk and interest rate risk). The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchanges rates and to minimize potential adverse effects on the Group's financial risk.

**a. Credit risk**

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Group manage and control the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regular monitoring the collectibility of receivables to reduce the exposure of bad debts.

The maximum exposure to credit risk of the financial assets is as follows:

|                          | <b>2021</b>           |  |
|--------------------------|-----------------------|--|
| Cash and cash equivalent | 17.406.472.001        |  |
| Restricted cash on Bank  | -                     |  |
| Time deposits            | 3.000.000.000         |  |
| Account receivables      | 19.259.844.161        |  |
| Other receivables        |                       |  |
| Related parties          | 45.000.000            |  |
| <b>Total</b>             | <b>39.711.316.162</b> |  |

The credit quality of financial instruments is managed by the entity using internal credit ratings. Financial instruments classified under "neither past due nor impaired" includes high grade credit quality instruments because there were few or no history of default on the agreed terms based on the letter of authorization, letter of guarantee or promissory note.

"Past due but not impaired" are items with history of frequent default nevertheless the amount due are still collectible. Lastly, "past due and impaired" are those that are long outstanding and have been provided with allowance for impairment loss on receivables.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)**

**30. RISK MANAGEMENT (Continued)**

Tabel berikut memberikan analisa kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Grup sesuai dengan peringkat kredit debitur Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The following table provides the credit quality and aging analysis of the Group's financial assets according to the Group's credit ratings of counter parties as of December 31, 2022 and 2021:

| 2022                                                    |                                                                                                       |                            |                       |                                                  |                              |                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ | Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i> Lebih dari |                            |                       | Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ |                              |                                   |
| <i>Neither past due nor impaired</i>                    | < 30 hari/ < 30 days                                                                                  | 30 - 90 hari/ 30 - 90 days | 90 hari/ Over 90 days | <i>Past due and impaired</i>                     | Jumlah/ Total                |                                   |
| Bank dan setara kas                                     | 29.543.702.544                                                                                        | -                          | -                     | -                                                | - 29.543.702.544             | Cash in banks and cash equivalent |
| Kas di bank yang dibatasi penggunaannya                 | 5.049.651.000                                                                                         | -                          | -                     | -                                                | - 5.049.651.000              | Restricted cash on bank           |
| Deposito berjangka                                      | 3.000.000.000                                                                                         | -                          | -                     | -                                                | - 3.000.000.000              | Time deposits                     |
| Piutang usaha-pihak ketiga                              | 9.199.586.656                                                                                         | 6.233.012.883              | 257.108.437           | 6.764.746.864                                    | 2.763.671.054 25.218.125.894 | Trade receivables – third parties |
| Piutang lain-lain - pihak berelasi                      | 45.000.000                                                                                            | -                          | -                     | -                                                | - 45.000.000                 | Other receivables – related party |
| Jumlah                                                  | 46.837.940.200                                                                                        | 6.233.012.883              | 257.108.437           | 6.764.746.864                                    | 2.763.671.054 62.856.479.438 | Total                             |

| 2021                                                    |                                                                                                       |                            |                       |                                                  |                              |                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ | Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i> Lebih dari |                            |                       | Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ |                              |                                   |
| <i>Neither past due nor impaired</i>                    | < 30 hari/ < 30 days                                                                                  | 30 - 90 hari/ 30 - 90 days | 90 hari/ Over 90 days | <i>Past due and impaired</i>                     | Jumlah/ Total                |                                   |
| Bank dan setara kas                                     | 17.406.472.001                                                                                        | -                          | -                     | -                                                | - 17.406.472.001             | Cash in banks and cash equivalent |
| Deposito berjangka                                      | 3.000.000.000                                                                                         | -                          | -                     | -                                                | - 3.000.000.000              | Time deposits                     |
| Piutang usaha-pihak ketiga                              | 9.091.706.576                                                                                         | 4.169.763.429              | 515.478.694           | 5.482.895.462                                    | 2.632.106.166 21.891.950.327 | Trade receivables – third parties |
| Piutang lain-lain - pihak berelasi                      | 45.000.000                                                                                            | -                          | -                     | -                                                | - 45.000.000                 | Other receivables – related party |
| Jumlah                                                  | 29.543.178.577                                                                                        | 4.169.763.429              | 515.478.694           | 5.482.895.462                                    | 2.632.106.166 42.343.422.328 | Total                             |

**b. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Grup tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas.

Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil pinjaman yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi dipasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

**b. Liquidity risk**

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding resources.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)**

**b. Risiko likuiditas (Lanjutan)**

Semua liabilitas keuangan Grup dengan rincian sebagai berikut:

|                            | <b>2 0 2 2</b>        |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>Liabilitas keuangan</b> |                       |
| Utang bank jangka pendek   | 19.293.175.825        |
| Utang usaha                | 8.823.914.579         |
| Utang lain-lain            | 247.249.221           |
| Akrual                     | 43.640.100            |
| <b>J u m l a h</b>         | <b>28.407.979.725</b> |

**c. Risiko pasar**

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga.

**i. Risiko nilai tukar mata uang asing**

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur fluktuasi nilai tukar Grup berasal dari bank terutama sehubungan dengan mata uang Dolar Amerika Serikat. Untuk mengatur risiko mata uang asing, Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup pada waktu yang tepat.

**30. RISK MANAGEMENT (Continued)**

**b. Liquidity risk (Continued)**

All of the Group's financial liabilities with details as follows:

|  | <b>2 0 2 1</b>        |                              |
|--|-----------------------|------------------------------|
|  |                       | <b>Financial liabilities</b> |
|  | 5.412.481.477         | Short-term bank loans        |
|  | 14.879.705.458        | Trade payables               |
|  | 318.320.592           | Other payables               |
|  | 43.640.100            | Accruals                     |
|  | <b>20.654.147.627</b> | <b>T o t a l</b>             |

**c. Market risk**

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, such as foreign currency exchange rate risk and interest rate risk.

**i. Foreign currency exchange rate risk**

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange risk arising from cash in bank, primarily with respect to the US Dollar. To manage foreign currency exchange rate risk, the Group closely monitors the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to the Group in due time.

|                                                                             | <b>2 0 2 2</b>                       | <b>2 0 2 1</b>                       | <b>2 0 2 2</b>                   | <b>2 0 2 1</b>                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                                                                             | Mata uang asing/<br>Foreign currency | Mata uang asing/<br>Foreign currency | Ekivalen (Rp)<br>Equivalent (Rp) | Ekivalen (Rp)<br>Equivalent (Rp) |
| <b>Aset / Assets</b>                                                        |                                      |                                      |                                  |                                  |
| Kas dan setara kas USD /<br>Cash and cash equivalent USD                    | 127.144,10                           | 329.026,35                           | 2.000.103.837                    | 4.694.880.245                    |
| EUR                                                                         | 8.001,05                             | 8.001,06                             | 133.718.588                      | 129.031.814                      |
| CNY                                                                         | -                                    | 33.484,77                            | -                                | 74.940.250                       |
| SGD                                                                         | -                                    | 1.520,84                             | -                                | 16.020.178                       |
| MYR                                                                         | -                                    | 862,45                               | -                                | 2.946.215                        |
| KRW                                                                         | -                                    | 166.666,67                           | -                                | 2.000.000                        |
| Kas di bank yang dibatasi<br>Penggunaannya /<br>Restricted cash on bank USD | 321.000,00                           | -                                    | 5.049.651.000                    | -                                |
| Piutang usaha-pihak ketiga /<br>Trade receivables-third parties             | 5.921,96                             | -                                    | 93.158.353                       | -                                |
| <b>Jumlah Aset / Total Assets</b>                                           |                                      |                                      | <b>7.276.631.778</b>             | <b>4.919.818.702</b>             |
| <b>Kewajiban / Liabilities</b>                                              |                                      |                                      |                                  |                                  |
| Utang bank jangka pendek /<br>Short-term bank loans                         | 300.000                              | -                                    | 4.719.300.000                    | -                                |
|                                                                             |                                      |                                      | 4.719.300.000                    | -                                |
| <b>Jumlah Aset-Bersih-(Kewajiban) /<br/>Total Assets-Net-(Liabilities)</b>  |                                      |                                      | <b>2.557.331.778</b>             | <b>4.919.818.702</b>             |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)**

**30. RISK MANAGEMENT (Continued)**

**c. Risiko pasar (Lanjutan)**

**c. Market risk (Continued)**

**i. Risiko nilai tukar mata uang asing  
(Lanjutan)**

**i. Foreign currency exchange rate risk  
(Continued)**

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi dalam nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, terhadap laba rugi Grup, sebelum dampak pajak Grup:

The following table demonstrates the sensitivity reflecting reasonably possible changes in the exchange rate of the US Dollar, with all other variables deemed constant, to the profit or loss of the Group, before the effect of income tax:

|                                 | 2022         | 2021         |                                    |
|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Penguatan dalam nilai tukar USD | 2%           | 2%           | Strengthening in USD exchange rate |
| Dampak terhadap laba rugi       | 49.283.469   | 93.897.605   | Impact to profit or loss           |
| Pelemahan dalam nilai tukar USD | 2%           | 2%           | Weakening in USD exchange rate     |
| Dampak terhadap laba rugi       | (49.283.469) | (93.897.605) | Impact to profit or loss           |

**ii. Risiko tingkat suku bunga**

**ii. Interest rate risk**

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka pendek dan panjang Grup yang dikenakan suku bunga mengambang.

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to short-term and long-term debt obligations with floating interest rates.

Untuk mengatur risiko tingkat suku bunga, Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga pada saat ini. Tidak ada pengaruh signifikan terhadap risiko tingkat suku bunga, sebagaimana Grup tidak memiliki pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan tingkat suku bunga mengambang, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

To manage interest rate risk, the Group closely monitors the market interest rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to the Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any interest rate swaps. There is no significant exposures to interest rate risk, as the Group has no short-term and long-term debt obligation with floating interest rate as of December 31, 2022 and 2021.

**31. AKTIVITAS NON-KAS**

**31. NON-CASH ACTIVITIES**

|                                                 | 2022     | 2021                 |                                                                 |
|-------------------------------------------------|----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Penambahan aset tetap melalui Surplus revaluasi | -        | 9.003.725.007        | Additions of property and equipment through revaluation surplus |
| <b>Jumlah</b>                                   | <b>-</b> | <b>9.003.725.007</b> | <b>Total</b>                                                    |

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 32. PRAKARSA PENGUNGKAPAN

Berikut ini merupakan rekonsiliasi atas perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

| Komponen dari aktivitas pendanaan (diluar ekuitas) | 1 Jan/<br>Jan 1, 2022 | Aktivitas kas/<br>Cash activities | 31 Des/<br>Dec 31, 2022 | Component of financing activities (excluding equity) |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Utang bank jangka pendek                           | 5.412.481.477         | 13.880.694.348                    | 19.293.175.825          | Short-term bank loans                                |
| <b>J u m l a h</b>                                 | <b>5.412.481.477</b>  | <b>13.880.694.348</b>             | <b>19.293.175.825</b>   | <b>T o t a l</b>                                     |

| Komponen dari aktivitas pendanaan (diluar ekuitas) | 1 Jan/<br>Jan 1, 2021 | Aktivitas kas/<br>Cash activities | 31 Des/<br>Dec 31, 2021 | Component of financing activities (excluding equity) |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Utang bank jangka pendek                           | 3.051.544.390         | 2.360.937.087                     | 5.412.481.477           | Short-term bank loans                                |
| <b>J u m l a h</b>                                 | <b>3.051.544.390</b>  | <b>2.360.937.087</b>              | <b>5.412.481.477</b>    | <b>T o t a l</b>                                     |

### 32. DISCLOSURE INITIATIVES

The following is the reconciliation of movements of liabilities to cash flows arising from financing activities:

### 33. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggungjawab terhadap penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan tanggal 17 Maret 2023.

### 33. COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Company management responsible for the preparation of these financial statements that are completed on March 17, 2023.

LAPORAN TAHUNAN  
*ANNUAL REPORT*

**2022**

LAPORAN KEBERLANJUTAN  
*SUSTAINABILITY REPORT*

## **PT Sentral Mitra Informatika Tbk**

Graha Mas Fatmawati, A 27-28  
Jl. RS. Fatmawati No 71  
Jakarta Selatan 12150 - Indonesia

Phone : +62 21 7280 0110  
Fax : +62 21 7280 0220

[www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id)